

# ACEF/1213/15222 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:**

*Universidade Do Algarve*

**A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Gestão, Hotelaria E Turismo (Faro)*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão (Regime Nocturno)*

**A3. Study cycle:**

*Business Studies (evening classes)*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho nº 5450/2010 de 25 de março*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Gestão e Administração*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Business Studies*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**

*345*

**A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*N/A*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*N/A*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**

*4 anos*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**

*4 years*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

*40*

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Economia (04)*

*ou*

*Geografia (09)*

ou  
*Matemática Aplicada às Ciências Sociais (17)*

**A11. Entry Requirements:**

*Economy (04)*

or

*Geography (09)*

or

*Mathematics Applied to Social Sciences (17)*

**A12. Ramos, opções, perfis...****Pergunta A12**

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

N/A

**A13. Estrutura curricular****Mapa I - N/A****A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão (Regime Nocturno)*

**A13.1. Study Cycle:**

*Business Studies (evening classes)*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*N/A*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*N/A*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão e Administração	GA	45	0
Contabilidade e Fiscalidade	CF	28	0
Direito	D	25	0
Economia	EC	13	0
Marketing e Publicidade	MKT	10	0
Matemática	M	10	0
Ciências Informáticas	CI	9	0
Estatística	EST	9	0

Informática	I	8	0
Línguas e Literaturas Estrangeiras	LLE	8	0
Finanças, Banca e Seguros	FBS	5	0
Qualquer Área Científica	QAC	0	10
<b>(12 Items)</b>		<b>170</b>	<b>10</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - N/A - 1º Ano - 1º Semestre

---

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão (Regime Nocturno)*

#### A14.1. Study Cycle:

*Business Studies (evening classes)*

#### A14.2. Grau:

*Licenciado*

#### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*N/A*

#### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*N/A*

#### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º Ano - 1º Semestre*

#### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st Year - 1st Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inglês para Gestão	LLE	Anual	112	TP:45; OT: 3	4	Obrigatória
Contabilidade Financeira I	CF	Semestral	196	TP:67,5; OT: 4,5	7	Obrigatória
Informática I	I	Semestral	112	TP:45; OT: 7,5	4	Obrigatória
Matemática I	M	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
<b>(4 Items)</b>						

### Mapa II - N/A - 1º Ano - 2º Semestre

---

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão (Regime Nocturno)*

#### A14.1. Study Cycle:

*Business Studies (evening classes)*

#### A14.2. Grau:

*Licenciado*

#### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*N/A*

#### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*N/A*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º Ano - 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Year - 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inglês para Gestão	LLE	Anual	112	TP: 45; OT: 3	4	Obrigatória
Contabilidade Financeira II	CF	Semestral	196	TP:67,5; OT: 4,5	7	Obrigatória
Informática II	I	Semestral	112	TP: 45; OT: 7,5	4	Obrigatória
Matemática II	M	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória

(4 Items)

**Mapa II - N/A - 2º Ano - 1º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***A14.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano - 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Year - 1st Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I	CF	Semestral	196	TP:67,5; OT: 4,5	7	Obrigatória
Direito Civil	D	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Economia I	EC	Semestral	112	TP: 45; OT: 4,5	4	Obrigatória
Estatística I	EST	Semestral	126	TP:39; PL:6; OT:4,5	4.5	Obrigatória
Introdução à Gestão	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória

(5 Items)

**Mapa II - N/A - 2º Ano - 2º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***A14.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)*

**A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano - 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Year - 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão II	CF	Semestral	196	TP:67,5; OT: 4,5	7	Obrigatória
Direito Comercial	D	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Economia II	EC	Semestral	112	TP: 45; OT: 4,5	4	Obrigatória
Estatística II	EST	Semestral	126	TP:42; PL:3; OT:4,5	4.5	Obrigatória
Matemática Financeira	FBS	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória

(5 Items)

**Mapa II - N/A - 3º Ano - 1º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***A14.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Ano - 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd Year - 1st Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise Financeira	GA	Semestral	140	TP: 45; OT:4,5	5	Obrigatória
Comportamento Organizacional	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 3	5	Obrigatória
Direito do Trabalho	D	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Marketing Estratégico	MKT	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Sistemas de Informação I	CI	Semestral	126	TP: 45; OT: 7,5	4.5	Obrigatória

(5 Items)

**Mapa II - N/A - 3º Ano - 2º Semestre**

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***A14.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Ano - 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd Year - 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise de Investimentos	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Gestão de Recursos Humanos	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 3	5	Obrigatória
Marketing Operacional	MKT	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Sistemas de Informação II	CI	Semestral	126	TP: 45; OT: 7,5	4.5	Obrigatória

(4 Items)

**Mapa II - N/A - 4º Ano - 1º Semestre**

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***A14.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***4º Ano - 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***4th Year - 1st Semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Fiscal I	D	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Economia Portuguesa e Europeia	EC	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Gestão Estratégica	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Produtos Financeiros	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Optativa
Relações Públicas	MKT	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Optativa
Contabilidade Pública	CF	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Optativa

**(6 Items)****Mapa II - N/A - 4º Ano - 2º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***A14.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***N/A***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***N/A***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***4º Ano - 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***4th Year - 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Fiscal II	D	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Gestão Financeira	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Obrigatória
Empreendedorismo e Gestão de Projectos Empresariais	GA	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Optativa
Ética Empresarial e Deontologia Profissional	CF	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Optativa
Direito Administrativo	D	Semestral	140	TP: 45; OT: 4,5	5	Optativa
Estágio	GA	Semestral	280	OT: 4	10	Obrigatório

**(6 Items)****Perguntas A15 a A16****A15. Regime de funcionamento:***Pós Laboral***A15.1. Se outro, especifique:***<sem resposta>*

**A15.1. If other, specify:**

<no answer>

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**

*Ludgero dos Santos Sequeira*

## **A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço**

### **A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

---

**Mapa III - Protocolos de Cooperação****Mapa III - Ana Soraia Alves Rodrigues****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Ana Soraia Alves Rodrigues*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Ana Soraia Rodrigues.pdf](#)

**Mapa III - Carla Alexandra Contreiras de Jesus****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Carla Alexandra Contreiras de Jesus*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Carla Jesus.pdf](#)

**Mapa III - Eládio Bruno Petro Gonçalves****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Eládio Bruno Petro Gonçalves*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Eládio Gonçalves.pdf](#)

**Mapa III - Etiene Hermsdorff Pereira Noronha****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Etiene Hermsdorff Pereira Noronha*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Etiene Noronha.pdf](#)

**Mapa III - Florbela Maria Simões do Carmo Silva Gomes****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Florbela Maria Simões do Carmo Silva Gomes*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Florbela Gomes.pdf](#)

**Mapa III - Hugo Manuel Guerreiro Viegas****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Hugo Manuel Guerreiro Viegas*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Hugo Viegas.pdf](#)

**Mapa III - Jorge Miguel Silvestre Camões**



**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Jorge Miguel Silvestre Camões*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Jorge Camões.pdf](#)

**Mapa III - Lívio Manuel Gonçalves de Jesus****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Lívio Manuel Gonçalves de Jesus*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Lívio Jesus.pdf](#)

**Mapa III - Luís Filipe Miranda de Lemos Lopes****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Luís Filipe Miranda de Lemos Lopes*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Luis Lopes.pdf](#)

**Mapa III - Marco Paulo Rodrigues de Matos****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Marco Paulo Rodrigues de Matos*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Marco Matos.pdf](#)

**Mapa III - Maria de Fátima Figueira Nunes****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Maria de Fátima Figueira Nunes*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Maria de Fátima Nunes.pdf](#)

**Mapa III - Maria Paula de Jesus Rocha****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Maria Paula de Jesus Rocha*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Maria Paula Rocha.pdf](#)

**Mapa III - Olinda Maria Gaspar de Oliveira****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Olinda Maria Gaspar de Oliveira*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Olinda Oliveira.pdf](#)

**Mapa III - Orlando José Rodrigues Veiga****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Orlando José Rodrigues Veiga*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Orlando Veiga.pdf](#)

**Mapa III - Pedro Miguel Zurzica Reis****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Pedro Miguel Zurzica Reis*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Pedro Reis.pdf](#)

**Mapa III - Sandra Isabel dos Reis Gonçalves**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Sandra Isabel dos Reis Gonçalves*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Sandra Gonçalves.pdf](#)

**Mapa III - Susana Rita Claudino de Brito**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Susana Rita Claudino de Brito*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Susana Brito.pdf](#)

**Mapa III - Tânia Sofia da Silva Gago**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Tânia Sofia da Silva Gago*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Tânia Gago.pdf](#)

**Mapa III - Vitor António Agostinho Rosa**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Vitor António Agostinho Rosa*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Vitor Rosa.pdf](#)

**Mapa III - Selectiloft, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Selectiloft, Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Ana Rodrigues.pdf](#)

**Mapa III - Crown International Services, Ltd**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Crown International Services, Ltd*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Carla Alexandra Jesus.pdf](#)

**Mapa III - Banco BPI - Quatro Estradas**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Banco BPI - Quatro Estradas*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Eladio Goncalves.pdf](#)

**Mapa III - Cacula Golfe, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Cacula Golfe, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Etiene Noronha.pdf](#)****Mapa III - Madeira & Jesus****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Madeira & Jesus***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Filipa Madeira.pdf](#)****Mapa III - PT Comunicações, SA****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***PT Comunicações, SA***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Florbela Gomes.pdf](#)****Mapa III - Custo Válido Unipessoal, Lda.****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Custo Válido Unipessoal, Lda.***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Hugo Viegas.pdf](#)****Mapa III - Instituto da Segurança Social Centro Distrital de Faro****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Instituto da Segurança Social Centro Distrital de Faro***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Jorge Camoes.pdf](#)****Mapa III - André Gonçalves****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***André Gonçalves***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Lívio Jesus.pdf](#)****Mapa III - Leonel Antero Santos Capela****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Leonel Antero Santos Capela***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Luis Lopes.pdf](#)****Mapa III - Banco Espírito Santo - Olhos de Água****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Banco Espírito Santo - Olhos de Água***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Marco Matos.pdf](#)****Mapa III - DMO - Contabilidade e Gestão Financeira, Lda.****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***DMO - Contabilidade e Gestão Financeira, Lda.***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):****[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Maria Nunes.pdf](#)**

**Mapa III - Custo Válido Unipessoal, Lda.****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Custo Válido Unipessoal, Lda.***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Maria Rocha.pdf](#)**Mapa III - Rendigold****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Rendigold***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Olinda Oliveira.pdf](#)**Mapa III - Tabaqueira, S.A.****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tabaqueira, S.A.***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Orlando Veiga.pdf](#)**Mapa III - Banco Espírito Santo - Faro****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Banco Espírito Santo - Faro***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Pedro Reis.pdf](#)**Mapa III - A.A.P.A.C.D.M.****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***A.A.P.A.C.D.M.***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Sandra Gonçalves.pdf](#)**Mapa III - ALGAR-Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***ALGAR-Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Susana Brito.pdf](#)**Mapa III - Visualbit - Sistemas Informáticos, Lda****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Visualbit - Sistemas Informáticos, Lda***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Tania Gago.pdf](#)**Mapa III - Agrupamento de Centros de Saúde do Sotavento****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Agrupamento de Centros de Saúde do Sotavento***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Acordo Colaboração-Vitor Rosa.pdf](#)**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2.\\_Locais Estagio\\_Gestao-Noturno-Faro.pdf](#)

**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*Unidade de Apoio aos Estágios:*

- 1 Técnica Superior – Dr<sup>a</sup> Sofia Franco – apoio administrativo aos estágios;
- 1 Coordenadora de Estágios – Prof<sup>a</sup> Maria Manuela Neto;
- Docentes nomeados como orientadores de estágio (ver lista anexa no ponto A17.2).

*As instalações dos locais de estágio, não sendo um recurso próprio, estão no entanto à disposição dos alunos para a concretização do estágio (ver lista anexa no ponto A17.2).*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*Internship support unit:*

- 1 Senior Technician – Sofia Franco – administrative support for internships;
- 1 Internship Coordinator – Prof. Maria Manuela Neto;
- Teaching staff named as internship supervisors (see A17.2 for list).

*The premises where the internships take place, whilst not School resources, are nevertheless available for students to carry out their internship (see A17.2 for list).*

**A17.4. Orientadores cooperantes**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

**Pergunta A18 e A19**

**A18. Observações:**

*Todos os cursos de 1.º ciclo da ESGHT têm uma UC Estágio, obrigatória, com a duração mínima de oito semanas (podendo prolongar-se até final de setembro), com 10 ECTS, que se rege por regulamento próprio e por acordo específico com as entidades que concedem estágio (ver mapa III). O estudante assume um papel ativo na angariação do próprio estágio. Considera-se que esta é uma forma efetiva de desenvolvimento sócio-profissional. O estudante aprende a dirigir-se às “empresas”, fazer cartas de apresentação, curriculum vitae e preparação para a entrevista. Tem igualmente oportunidade de refletir acerca do mundo do trabalho e das suas próprias características pessoais de forma a realizar a melhor escolha possível.*

*Os estágios angariados são validados pela ESGHT, no sentido de se verificar se as funções e tarefas a realizar estão relacionadas com os objetivos da licenciatura. O estágio é objeto de acompanhamento e avaliação pela ESGHT. Existe*

*obrigatoriamente um orientador de estágio que é docente na ESGHT. A entidade nomeia um supervisor que acompanhará o desenvolvimento das funções desempenhadas. O orientador efetua obrigatoriamente duas visitas presenciais à empresa e uma telefónica, a fim de se inteirar da evolução do estudante. A avaliação do estágio é composta por dois elementos: relatório de estágio e desempenho das atividades desenvolvidas, efetuada através de ficha de avaliação qualitativa preenchida pela entidade. O orientador do estágio avalia quantitativamente com base nesses dois elementos. No mapa III, apresentam-se as fichas de avaliação de todos os estudantes que realizaram estágio no ano letivo 2011-12.*

*A ESGHT tem um protocolo com a Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) que permite que o estágio curricular seja equiparado a estágio profissional para efeitos de acesso à ordem. Este estágio tem a duração de 6 meses e é necessariamente acompanhado por um docente da área da contabilidade, fiscalidade ou finanças. O supervisor tem que estar inscrito na OTOC, como técnico oficial de contas, há pelo menos 5 anos. Este estágio implica inscrição obrigatória na disciplina de Complementos de Estágio com 5 ECTS, perfazendo, assim, os 15 ECTS exigidos pela OTOC.*

*Por último é de referir que a Unidade de Apoio à Avaliação e Qualidade da ESGHT monitoriza anualmente a satisfação com o estágio e com a empresa por parte do estudante e por parte do docente orientador, sendo produzido um relatório final com a opinião e satisfação de todos os estudantes da ESGHT e de todos os docentes orientadores.*

*A ESGHT implementou no ano letivo de 2010-2011 a figura de Estágio Extracurricular, com a duração mínima de quatro semanas, vale 5 ECTS e figura no certificado do estudante como UC extracurricular. O estudante pode realizar um estágio extracurricular em todos os anos da licenciatura. Também este estágio é acompanhamento por orientador e tem avaliação qualitativa por parte da entidade e da ESGHT.*

#### **A18. Observations:**

*All ESGHT undergraduate courses have a mandatory internship, with a minimum of eight weeks (which may be continued until the end of September), with 10 ECTS, and which is governed by its own regulations and by specific agreement with the entities that concede the internships (see map III). The students take an active role in finding their own internship, since this is considered to be an effective form of socio-professional development. The student learns to write cover letters, CVs and to prepare for interviews. It also gives the opportunity to reflect on the world of work and on their own personal characteristics in order to make the best possible choice.*

*The internships are validated by ESGHT, in order to verify that the functions and tasks to be performed are related to the objectives of the course. The internship is subject to monitoring and evaluation by an appointed ESGHT teaching staff member. The organization also appoints a supervisor to monitor the development of the functions performed. The ESGHT supervisor makes two face-to-face compulsory visits as well as telephone calls in order to ascertain the progress of the student. The evaluation stage is composed of two elements: an internship report written by the student and the completion of a fixed, qualitative evaluation grid of student performance by the entity concerned. The ESGHT supervisor then evaluates the internship quantitatively based on these two elements. In Map III, we present the evaluation records of all students who underwent training in the school year 2011-12.*

*The ESGHT has an agreement with the Association of Chartered Accountants (OTOC) that allows the internship to be treated as a professional traineeship for access to the Association. This type of internship lasts for 6 months and is necessarily supervised by a teacher in the area of Accounting, Taxation and Finance. The supervisor must have been enrolled in OTOC as technical auditor for at least 5 years. This internship involves the compulsory matriculation in the Internships Complements course unit, with 5 ECTS, thus making up the 15 ECTS required by OTOC. Finally, it should be noted that the ESGHT Evaluation and Quality Support Unit annually monitors both student and staff advisor satisfaction with the internship and the company. A final report is produced based on the results of these questionnaire surveys.*

*In the academic year 2010-2011, the ESGHT implemented the Extra-curricular Internship, with a minimum of four weeks, worth 5 ECTS, which appears on the Transcript of Records as an extra-curricular course unit. The student may undertake an extracurricular internship each year of the degree course. This internship is also monitored by a supervisor and has qualitative student assessment by both the entity and ESGHT.*

#### **A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa**

**A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?**

*Não*

## **1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

### **1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.**

- Ser um espaço educativo e formativo com competências técnico/científicas, gerais e específicas, no domínio da gestão das empresas, instituições e organismo públicos e privados em geral, num ambiente propício ao desenvolvimento da investigação científica e num veículo para a transferência do conhecimento;
- Promover a preparação no uso de tecnologias de informação e comunicação;
- Valorizar o desempenho ao nível do posto de trabalho, através da realização de um estágio curricular e da aplicação do saber adquirido;

- Capacitar para o uso de métodos e instrumentos de investigação no âmbito da Gestão;
- Estabelecer uma forte ligação e relacionamento institucional, materializada em vários acordos e protocolos;
- Criar as competências teórico-práticas que possibilitem evoluir para uma especialização ao nível do 2.º ciclo (mestrado) e 3º ciclo (doutoramento);
- Proporcionar uma formação técnico/científica que valorize a experiência profissional do aluno.

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

- To provide an educational space for mastering technical/scientific skills, both general and specific, in the management of enterprises, institutions and public and private bodies in general, in an environment conducive to the development of scientific research and for the transfer of knowledge;
- To promote preparation in the use of information and communication technologies;
- To enhance the performance level in the workplace, by conducting an internship and applying acquired knowledge;
- To enable students to use methods and research tools in the context of management;
- To establish strong institutional bonds and relationships, materialized in several agreements and protocols;
- To develop the theoretical and practical skills that enable progress to a specialization level at postgraduate level (Masters and Doctorate);
- To provide technical /scientific training that enhances the student's professional experience.

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

A ESGHT integra um centro de criação, transmissão e difusão da cultura e do conhecimento, a Universidade do Algarve, que procura responder às alterações económicas, sociais, científicas e pedagógicas com vista ao desenvolvimento das comunidades, em particular da região do Algarve.

- Contribui para a valorização dos recursos humanos no que se refere ao conhecimento e competências requeridas pelas organizações em geral e pelas do Algarve em particular. Para o efeito, o ciclo de estudos estrutura-se em unidades curriculares que refletem as tendências do saber na área da Gestão, a nível de conteúdos e metodologias e que, em simultâneo, se pretende ajustado às necessidades do tecido empresarial Algarvio. Pretende-se por esta via, dotar os estudantes de um conjunto de competências teóricas e práticas que lhes permita uma integração mais fácil no mercado de trabalho e contribuir para uma maior dinamização e competitividade das empresas da região;
- Concorre ativamente, através do relacionamento institucional, para a transferência do conhecimento necessário a iniciativas criativas e inovadoras como resposta à mudança. Para tanto, fomenta-se a proximidade com a comunidade empresarial através de estágios curriculares e extra curriculares e da realização de iniciativas (seminários, workshops e visitas de estudo), quer no âmbito específico das unidades curriculares quer no contexto mais amplo do Curso. Os estudantes são convidados e estimulados a organizar e participar naquele tipo de iniciativas que se assumem, pela interação curso/comunidade e pela abordagem de temáticas atuais com enfoque e linguagem empresarial, como uma mais-valia significativa;
- Promove as condições favoráveis ao desenvolvimento da investigação científica e aplicada enquanto criação de conhecimento. bem como da sua difusão. A composição do corpo docente da licenciatura em Gestão, constituído por docentes doutorados e docentes especialistas com larga experiência do mundo do trabalho, é garantia da existência de “know-how”, que se traduz em vantagem competitiva e comparativa para o desenvolvimento da investigação.

### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The ESGHT is part of a centre for the creation, transmission and dissemination of culture and knowledge - the University of the Algarve - which seeks to respond to economic, social, scientific and pedagogical change so as to enhance the development of communities, particularly in the Algarve region. As such, it:

- contributes to the development of human resources in terms of the knowledge and skills required by organizations in general and by the Algarve in particular. To this end, the course of study is structured with course units that reflect trends in the area of knowledge of management, in terms of both content and methodologies. At the same time, it seeks to fit the regional business needs. It is intended in this way to provide students with a set of theoretical and practical skills that will allow them easier integration into the labour market and will contribute to greater dynamism and competitiveness of the region;
- competes actively, through relationship building, to transfer the necessary knowledge for creative and innovative initiatives in response to change. Therefore, it fosters proximity with the business community through curricular and extra-curricular internships and other initiatives (seminars, workshops and study visits), both within specific course units and within the broader context of the course. Students are invited and encouraged to organize and participate in those kind of initiatives, which due to the ongoing interaction between the course and the community and the contemporary thematic approach focusing on business language, can be seen as a significant asset;
- promotes favourable conditions for the development and dissemination of scientific and applied research and knowledge. The teaching staff for the degree in Management consist of both highly trained academic experts (with doctorates) and experts with extensive experience of the working world. This ensures the existence of the necessary 'know-how' to build a competitive advantage for the development of research.

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

O Curso de Gestão divulga, junto das comunidades docente e discente, os seus objetivos, bem como as muitas iniciativas que realiza, através dos seguintes meios:

- Rede Social (facebook);
- Sítio na Internet da ESGHT;
- Sítio na Intranet da ESGHT;
- Sítio na Extranet da ESGHT;
- Reuniões com os Responsáveis dos Núcleos Disciplinares;

- Reuniões regulares realizadas com a Comissão de Curso;
- Reuniões de acolhimento aos estudantes do 1.º Ano, em articulação com o órgão diretivo da ESGHT, em que são transmitidas informações pertinentes sobre o curso, incluindo os seus objetivos;
- Reuniões individuais com a Direção de Curso, a solicitação dos estudantes e dos docentes.

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*The objectives and initiatives undertaken by the Management Course are disseminated through the following means:*

- Social Networking (facebook);
- ESGHT website;
- The ESGHT intranet;
- ESGHT Extranet Site;
- Meetings with the heads of academic departments;
- Regular meetings with the Course Committee;
- Welcome meetings with 1st year students, in conjunction with the governing body of ESGHT, where relevant information is transmitted about the course, including its objectives;
- Individual meetings with the Course Director, at the request of students and/or teachers.

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e atualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O diretor de curso é nomeado pela direção da ESGHT, de entre os membros do Conselho Pedagógico eleitos para representar o ciclo de estudos naquele órgão, nos termos dos estatutos da ESGHT, publicados em Diário da República, Aviso n.º 10113/2009, 2.ª série — N.º 101 — 26 de Maio de 2009. Sob proposta do diretor de curso, a direção da ESGHT nomeia o subdiretor e estudantes para integrar a comissão de curso. Os conteúdos programáticos são da responsabilidade dos núcleos (grupos disciplinares) que contribuem com unidades curriculares para o ciclo de estudos, sendo alvo de revisão e atualização anual. A direção de curso coordena o seu funcionamento, nomeadamente quanto à interdisciplinaridade e à organização programática e pronuncia-se quanto à distribuição do serviço docente e à criação de turmas, sendo os docentes indicados pelos respetivos núcleos. A aprovação da distribuição do serviço docente é da competência do Conselho Técnico-Científico.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The Course Directors is appointed by the School Directorate, from among members of the Pedagogical Council elected to represent the cycle of studies in that organ under the ESGHT statutes (Diário da República, Aviso n.º 10113/2009, 2.ª série N.º 101-26 de Maio de 2009). The Course Director then proposes a Sub-director and student members of the Course Commission Board, to be ratified by the Directorate of the School. The course contents are the responsibility of the School's Departments (organized by discipline areas) who contribute curricular units to it. These contents are revised and updated annually. The Course Direction is responsible for coordinating its operation, particularly with regards to interdisciplinarity, its programmatic organization and the distribution of teaching hours. The Course Direction proposes the creation of classes, and lecturers are appointed by the respective Departments. The Scientific-Technical Council approves the annual distribution of teaching hours.*

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*A Escola é constituída por núcleos de unidades curriculares, onde se agrupam os respetivos docentes. Por sua vez, os núcleos participam com os restantes órgãos, Diretor, Conselho Técnico-Científico e Conselho Pedagógico, no estabelecimento dos objetivos pedagógicos e científicos e na gestão dos recursos humanos e materiais disponíveis. Para além disso, docentes eleitos pelos seus pares integram o Conselho Técnico-Científico e o Conselho Pedagógico onde são debatidas questões relacionadas com o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade. A participação dos estudantes ocorre no Conselho Pedagógico, onde se encontram representados, e na Comissão de Curso.*

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*The School is organised in disciplinary groups, into which the teaching staff are grouped according to their disciplinary area. These disciplinary groups work with other bodies (School Directorate, Scientific-Technical Council and Pedagogical Council) to establish educational and scientific objectives and to manage human and material resources.*

*In addition, teaching staff elected by their peers are members of the Scientific-Technical Council and the Pedagogical Council, where issues relating to teaching/learning and quality are regularly discussed. Student representatives are involved in the Pedagogical Council and the Course Commissions.*



## 2.2. Garantia da Qualidade

### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*A UAAlg dispõe de um Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ), criado em Outubro de 2008. Atualmente, o GAQ é constituído por 1 responsável, 1 técnica superior e 1 assistente técnica.*

*O GAQ tem as seguintes competências:*

- preparar ferramentas de avaliação p/apoiar a gestão das atividades de ensino, investigação e transferência de conhecimento e a prossecução de objetivos de qualidade;*
- colaborar na implementação dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho das unidades orgânicas, dos cursos, dos serviços, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação;*
- dinamizar, em coordenação com as unidades orgânicas e serviços, os processos para a avaliação/acreditação externa dos cursos;*
- apoiar a realização de relatórios periódicos de avaliação da qualidade das atividades da Universidade;*
- avaliar o impacto das atividades da instituição na comunidade, em articulação com o Gabinete de Estudos e Planeamento.*

### 2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*The University has a Quality Assurance and Assessment Office, created in October, 2008. The Office has a supervisor, an administrative assistant and a clerk assistant.*

*The Office has the following competences and responsibilities:*

- prepare assessment tools to support teaching activities, research and transmission of knowledge as well as the pursuit of quality's objectives;*
- collaborate in the implementation of mechanisms for regular self-evaluation of the Departments performance, their courses, services, as well as on scientific and educational activities subject to evaluation and accreditation;*
- foster, in coordination with the Departments and services, procedures for the assessment and accreditation of their degrees;*
- support the implementation and completion of periodic reports aiming at the evaluation of the quality of university activities;*
- assess, in partnership with the Office for Studies and Planning, the impact of the institution's activities in the community.*

### 2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*O responsável do Gabinete de Avaliação e Qualidade, em funções desde 1 de Novembro de 2012, é o Doutor Rafael Santos, Professor Associado da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade do Algarve.*

### 2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*The head of the Office, appointed in November 1st 2012, is Dr. Rafael Santos, Associate Professor of Faculty of Sciences and Technology, University of Algarve.*

### 2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

*Em cada período letivo é elaborado um relatório de unidade curricular (RUC); As direções de curso elaboram relatórios de curso com base nos RUC. Está em desenvolvimento uma plataforma eletrónica de apoio (<http://www.fctec.ualg.pt/sipa>).*

*Existe uma plataforma PEAad (<https://peaad.ualg.pt/>) para a aplicação online dos questionários às Perceções do Ensino/Aprendizagem pelos Alunos e pelos Docentes.*

*Desde 2011/2012 são aplicados, anualmente, questionários online a todos os cursos. Dado que o backoffice do PEAad não está ainda desenvolvido, a análise dos dados recolhidos não está ainda totalmente automatizada.*

*A recolha de informação é feita com base num questionário único para todas as UCs com aulas presenciais e ocorre durante uma semana.*

*Estão definidos um conjunto de ações dirigido aos vários agentes (diretores, docentes, estudantes) com vista à sua sensibilização e apelo à sua participação.*

### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

*Each term a Curricular Unit report is written. The director of each degree writes a report based on the Curricular Unit reports. For better support, we have an electronic platform under development (<http://www.fctec.ualg.pt/sipa>).*

*There is a platform (PEAad, <https://peaad.ualg.pt/>) for collecting online questionnaires about the perceptions of students and faculty on the Teaching/Learning processes.*

*Since 2011 we have applied online questionnaires to all courses. However, as the "back office" support for the PEAad platform has not yet been fully developed, the analysis of the data collected is not yet fully automated.*

*Data is collected through a questionnaire which is unique for all Curricular Units, taking place on campus, and it is conducted during a time frame of one week. There are a set of actions aimed at encouraging participation and raising awareness on the various stakeholders, including degree directors, faculty and students.*

### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

*<sem resposta>*

**2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*É a primeira vez que este ciclo de estudos está a ser submetido a um processo de avaliação, pelo que não temos registo histórico que permita esta discussão.*

**2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*This is the first time that the cycle of studies is being submitted to an evaluation process and, for that reason, it is not possible to use historical evidence to conduct such a discussion.*

**2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Desde 2009/10, através do Gabinete de Avaliação e Qualidade, são aplicados anualmente inquéritos às percepções ensino aprendizagem a estudantes e a docentes. Os resultados são alvo de debate interno, com o objetivo de sensibilizar o corpo docente para a importância da informação obtida, nomeadamente a sua utilidade para a melhoria das percepções ensino-aprendizagem.*

**2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.**

*Since 2009/10, surveys of student perceptions of teaching-learning (developed by the UAIG Evaluation and Quality Assurance Office) are annually applied to both students and teachers. The results are discussed internally, so as to increase the awareness of the teaching staff of the importance of the information obtained, particularly as a means for improvement.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

---

**3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).****Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces**

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
19 Salas de aula	818.7
3 Laboratórios de informática	205
1 Sala de trabalho de alunos	252.5
1 Auditório	208
1 Cafeteria	160
34 Gabinetes de docentes	272
Obs: Recursos materiais partilhados por mais 990 alunos de outros cursos	0

**3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).****Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials**

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores	244
Servidores	8
Impressoras/ Fotocopiadoras/ Multifunções	16
Projectores	22
TV	5
Obs: Equipamentos partilhados por mais 990 alunos de outros cursos	0

### 3.2 Parcerias

---

**3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.**

*Ao longo dos anos, a ESGHT tem construído um conjunto de parcerias com uma grande variedade de instituições de ensino superior estrangeiras cujos projetos formativos coincidem ou têm afinidade com o ciclo de estudos em avaliação.*

*Algumas destas parcerias estão evidenciadas em protocolos firmados entre a Univ. do Algarve e as universidades estrangeiras, muitos dos quais têm sido depois concretizados em acordos específicos entre a ESGHT e a Univ.*

*estrangeira respetiva, traduzindo-se no intercâmbio em atividades letivas, em consultoria para a constituição e acompanhamento de projetos educativos de natureza semelhante á do presente ciclo de estudos (PALOP), na participação em centros de investigação comuns (CIBECEM - constituído por várias universidades de Portugal e Espanha), na dupla titulação de ciclos de estudos (Univ. Politécnica de Cartagena). Algumas outras parcerias: Univ. de Huelva, Univ. Agostinho Neto, Univ. de Córdoba, Univ. La Salle (BR), Centro Ensino Sup. Santa Catarina (BR).*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*Over the years, ESGHT has built a number of partnerships with a wide variety of foreign institutions of higher education, whose educational projects coincide or have affinity with the cycle of studies being evaluated. Some of these partnerships are evidenced in formal agreements signed between the University of the Algarve and foreign universities, many of which paved the way to the signature of specific agreements between ESGHT and the respective foreign University, in the form of exchange of teachers activities, in consultancy for the creation and monitoring of educational projects similar in nature with this cycle of studies (PALOP), participating in joint research centers (CIBECEM-consisting of various universities of Portugal and Spain), in double degree granting (Univ. Politécnica de Cartagena). Some other partnerships: Univ. of Huelva, Agostinho Neto University, University of Cordoba, La Salle Univ. (BR), Sup School Centre. Santa Catarina (BR).*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*Docentes da ESGHT colaboram com outras instituições de ensino superior nacionais, nomeadamente, em projetos formativos na área da gestão, participando em atividades letivas, projetos de investigação, seminários, orientações de dissertações e teses e integrando júris.*

*Para além de outros casos mais pontuais, referem-se por exemplo os acordos específicos firmados com as Universidades de Évora e da Beira Interior e com os Institutos Politécnicos de Beja e de Setúbal, no âmbito dos quais são desenvolvidas regularmente atividades como as já referidas no parágrafo anterior.*

*Refere-se também, pela sua abrangência e importância, a participação de docentes do ciclo de estudos no projeto Poliempree, uma iniciativa do CCISP que visa promover o empreendedorismo junto dos estudantes do Ensino Superior e no seio do qual a ESGHT representa a Univ. do Algarve.*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*Teachers of ESGHT collaborate with other national higher education institutions, in particular, in educational projects in the area of management, participating in teaching activities, research projects, seminars, supervision of dissertations and theses and viva panels. In addition to other specific cases, other noteworthy examples are the agreements signed with the universities of Évora and Beira Interior as well as with the polytechnic institutes of Setúbal and Beja, within which framework the activities listed in the first paragraph are regularly developed. It is also worth referring, because of its scope and importance, to the participation of lecturers of the cycle of studies in the Poliempree project, an initiative of CCISP which aims to promote entrepreneurship among students in higher education and within which ESGHT represents the University of Algarve.*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*A ESGHT não possui procedimentos formais definidos para a cooperação inter-institucional no ciclo de estudos. A cooperação é promovida através da participação de docentes da ESGHT em atividades de natureza pedagógica e científica a convite de outras instituições de ensino superior nacionais, nomeadamente seminários, workshops, júris, projetos, e vice-versa.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*ESGHT does not have formal procedures defined for inter-institutional cooperation in this cycle of studies. Cooperation is promoted through the participation of ESGHT teaching staff in activities of a pedagogic and scientific nature such as seminars, workshops, panels, projects, at the invitation of other national institutions of higher education and vice versa.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*O relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o setor público é estabelecido através de:*

- *Seminários realizados pela Escola;*
- *“Workshops” realizados pela Escola;*
- *Visitas de estudo a empresas, sobretudo da região do Algarve;*
- *Encontros que decorrem das parcerias com entidades públicas e privadas;*
- *Seminários realizados por entidades externas;*
- *Participação de docentes em projetos com entidades externas;*
- *Estágios curriculares;*
- *Estágios extra curriculares;*
- *Participação de profissionais convidados, com atividade em organismos externos, na lecionação de unidades curriculares.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*The relationship of the course with the business and public sectors is established through:*

- *Seminars conducted by the School;*

- *Workshops conducted by the School;*
- *Study visits to companies, especially in the region of the Algarve;*
- *Meetings arising from partnerships with public and private entities;*
- *Seminars conducted by external entities;*
- *Participation of teachers in projects with external entities;*
- *Curricular internships;*
- *Extra-curricular internships;*
- *Invited guest lecturers who play an active part of the business world.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

##### Mapa VIII - António Higinio Tomás Machado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António Higinio Tomás Machado*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

##### Mapa VIII - Telma Patricia dos Santos Correia

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Telma Patricia dos Santos Correia*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

##### Mapa VIII - Maria Manuela Palmeira Neto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Manuela Palmeira Neto*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando Manuel Correia Marques**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Fernando Manuel Correia Marques*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Conceição Correia Sequeira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Conceição Correia Sequeira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Joaquim Sant'Ana Fernandes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joaquim Sant'Ana Fernandes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Bernardino José de Brito Duarte**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Bernardino José de Brito Duarte*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*60*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José da Cruz Teixeira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*José da Cruz Teixeira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

60

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Filomena Isabel Gertrudes Alves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Filomena Isabel Gertrudes Alves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria de Lurdes Figueirinha Varela****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria de Lurdes Figueirinha Varela*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando Pereira Antunes Perna****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Fernando Pereira Antunes Perna*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Miguel Moreira Lopes Garcês**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Pedro Miguel Moreira Lopes Garcês*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Helder Manuel Brito Carrasqueira**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Helder Manuel Brito Carrasqueira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*



**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Clara Maria Henrique Cordeiro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Clara Maria Henrique Cordeiro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***Faculdade de Ciências e Tecnologias***4.1.1.4. Categoria:***Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***15***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Cristina Isabel Ramos Gonçalves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Cristina Isabel Ramos Gonçalves***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Ana Paula Gomes Trindade****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Paula Gomes Trindade***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Manuel Arnedo Geraldo****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Manuel Arnedo Geraldo***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

40

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Celísia Isabel Domingues Baptista****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Celísia Isabel Domingues Baptista***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Henrique Manuel do Carmo Pires****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Henrique Manuel do Carmo Pires***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

60

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular****Mapa VIII - Maria Manuela Mendes Ildefonso Mendonça****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Manuela Mendes Ildefonso Mendonça*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular**

**Mapa VIII - Carlos Isidoro López Cano Vieira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Isidoro López Cano Vieira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular**

**Mapa VIII - António José Raiado Pereira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António José Raiado Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular**

**Mapa VIII - Carla Sofia Guerreiro Machado****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carla Sofia Guerreiro Machado*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Luis Miguel Soares Nobre de Noronha e Pereira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luis Miguel Soares Nobre de Noronha e Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carlos Augusto Ribeiro Monteiro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Augusto Ribeiro Monteiro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernanda Marília Daniel Pires****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Fernanda Marília Daniel Pires*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Faculdade de Ciências e Tecnologias*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Associado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*30*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Isabel Cristina Tavares Gonçalves Teotónio**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Isabel Cristina Tavares Gonçalves Teotónio*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Helena Borges dos Santos Dias Nunes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Helena Borges dos Santos Dias Nunes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Cidália Maria Leal Paço**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cidália Maria Leal Paço*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Américo Paulo Pereira Caetano

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Américo Paulo Pereira Caetano*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Dinis Manuel Correia Caetano

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Dinis Manuel Correia Caetano*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Lara Palmira Gomes Medeiros Nobre de Noronha e Ferreira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Lara Palmira Gomes Medeiros Nobre de Noronha e Ferreira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Margarida Teixeira Custódio dos Santos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Margarida Teixeira Custódio dos Santos***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
António Hígino Tomás Machado	Licenciado	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Telma Patrícia dos Santos Correia	Mestre	Finanças Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Manuela Palmeira Neto	Mestre	Psicologia Social e das Organizações	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando Manuel Correia Marques	Licenciado	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

Maria Conceição Correia Sequeira	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	50	Ficha submetida
Joaquim Sant'Ana Fernandes	Doutor	Gestão / Administração	100	Ficha submetida
Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Bernardino José de Brito Duarte	Doutor	Direito	60	Ficha submetida
José da Cruz Teixeira	Licenciado	Direito	60	Ficha submetida
Filomena Isabel Gertrudes Alves	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Maria de Lurdes Figueirinha Varela	Mestre	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Fernando Pereira Antunes Perna	Doutor	Economia Aplicada	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Moreira Lopes Garcês	Mestre	Economia Regional e Urbana	100	Ficha submetida
Helder Manuel Brito Carrasqueira	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas	Mestre	Estatística	100	Ficha submetida
Clara Maria Henrique Cordeiro	Doutor	Matemática e Estatística	15	Ficha submetida
Cristina Isabel Ramos Gonçalves	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Ana Paula Gomes Trindade	Mestre	Gestão de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
Manuel Arnedo Geraldo	Mestre	Finanças Empresariais	40	Ficha submetida
Celísia Isabel Domingues Baptista	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Henrique Manuel do Carmo Pires	Licenciado	Gestão e Administração	60	Ficha submetida
Maria Manuela Mendes Ildelfonso Mendonça	Doutor	Linguística	100	Ficha submetida
Carlos Isidoro López Cano Vieira	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
António José Raiado Pereira	Mestre	Administração e Gestão de Empresas na especialização de Marketing	100	Ficha submetida
Carla Sofia Guerreiro Machado	Mestre	Organização de empresas	50	Ficha submetida
Luis Miguel Soares Nobre de Noronha e Pereira	Doutor	Métodos Quantitativos	100	Ficha submetida
Carlos Augusto Ribeiro Monteiro	Licenciado	Gestão Financeira	100	Ficha submetida
Fernanda Marília Daniel Pires	Doutor	Matemática	30	Ficha submetida
Isabel Cristina Tavares Gonçalves Teotónio	Mestre	Probabilidades e Estatística	50	Ficha submetida
Maria Helena Borges dos Santos Dias Nunes	Licenciado	Ciências Sociais	100	Ficha submetida
Cidália Maria Leal Paço	Mestre	Engenharia Sistemas e Computação	100	Ficha submetida
Américo Paulo Pereira Caetano	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso	Doutor	Economia Aplicada	100	Ficha submetida
Dinis Manuel Correia Caetano	Mestre	Economia		Ficha submetida
Lara Palmira Gomes Medeiros Nobre de Noronha e Ferreira	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Maria Margarida Teixeira Custódio dos Santos	Mestre	Turismo	100	Ficha submetida
			<b>3015</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

78

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

258,7

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

78

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

258,7

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

35



**4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

116,1

**4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista**

1

**4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

3,3

**4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano**

20

**4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

66,3

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

16,5

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

54,7

**Perguntas 4.1.4. e 4.1.5****4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

*A 8 de novembro de 2010, em cumprimento do disposto no artigo 35.º A do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico, republicado pelo Decreto-Lei n.º 207/2009, de 31 de agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 7/2010, de 13 de maio, o Reitor, no exercício da competência atribuída pela alínea o) do n.º 1 do artigo 92.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, diploma que aprovou o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, ouvidos os restantes órgãos da Universidade do Algarve, aprovou o Regulamento Geral de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente da Universidade do Algarve, publicado no Diário da República, 2ª. Série – N.º 242 – 16 de dezembro de 2010.*

*O sistema de avaliação visa fundamentalmente a valorização do desempenho dos docentes e a melhoria contínua da sua atividade, em harmonia com a missão e os objetivos da instituição. Para tal, a avaliação de desempenho é diferenciada em função da categoria de cada docente, de acordo com o estabelecido na lei e no regulamento de prestação de serviço dos docentes.*

*A avaliação dos docentes tem por base o conteúdo funcional do serviço docente, de acordo com o disposto no regulamento de prestação de serviço dos docentes, e incide sobre as seguintes vertentes, consoante as que foram aplicáveis em concreto: Ensino; Investigação científica; Extensão, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento; Gestão.*

*A avaliação dos docentes é, em regra, trienal e o respetivo processo tem lugar no período compreendido entre os meses de Janeiro e Junho.*

*O processo de avaliação dos docentes compreende as seguintes fases: Auto-avaliação; Avaliação; Harmonização; Audiência prévia; Reclamação; Homologação.*

**4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*On November 8, 2010, following Article 35.ºA of the Career Statute of the Teaching Staff of Polytechnic Institutions of Higher Education, published in Decree-Law no. 207/2009 of August 31st, and as amended by Law no. 7/2010 of May 3rd, the Rector, exercising the powers conferred by line o) of clause no. 1 of article 92 of Law no. 62/2007 of September 10th, decree that governs the Legal Regime of Institutions of Higher Education, and following consultation with other bodies of the University of the Algarve, approved the General Regulations for the Evaluation of University of the Algarve Teaching Staff Performance, subsequently published in the Diário da República, 2nd. Series - No. 242 - December 16, 2010.*

*This evaluation system is mainly aimed at enhancing staff performance and the continuous improvement of teaching and related activities, in keeping with the mission and goals of the institution. To this end, the evaluation of performance is differentiated according to the category of each teacher, in accordance with the law and the Regulations of teaching staff service.*

*The evaluation is based on the functional content of teaching service, in accordance with the Regulations of teaching staff service, and focuses on the following aspects, whichever are applicable: Teaching; Scientific Research; Extension and Dissemination of scientific knowledge and its economic and social value; Management.*

**4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente**

&lt;sem resposta&gt;

## 4.2. Pessoal Não Docente

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

N/A

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

N/A

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*FARO – total de funcionários = 16*

*1 Técnica Superior-Licenciatura Turismo-Marketing-admissão 1986*

*1 Técnica Superior-Licenciatura em Relações Internacionais- admissão 1995*

*1 Técnica Superior-Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade-admissão 2011*

*7 Assistentes Técnicos-12º ano-admissão entre 1992 e 2001*

*1 Assistente Técnico-11º ano-admissão 1994*

*1 Assistente Operacional-2º Ciclo-admissão 1991*

*1 Assistente Operacional-RVCC-admissão 1991*

*1 Assistente Operacional-12º ano-admissão 2005*

*2 Técnicos de Informática-Grau 1-12º ano-admissão 1994 e 2003*

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*FARO – total non-academic staff = 16*

*1 Técnica Superior-Degree in Tourism-Marketing-admission 1986*

*1 Técnica Superior-Degree International relations-admission 1995*

*1 Técnica Superior-Degree Public relations and Advertising-admission 2011*

*7 Assistentes Técnicos-12º ano-admission between 1992 and 2001*

*1 Assistente Técnico-11º ano-admission 1994*

*1 Assistente Operacional-2º Ciclo-admission 1991*

*1 Assistente Operacional-RVCC-admission 1991*

*1 Assistente Operacional-12º ano-admission 2005*

*2 Técnicos de Informática-Grau 1-12º ano-admission 1994 and 2003*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*À luz da legislação em vigor, Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, os procedimentos de avaliação do desempenho fazem-se por aplicação do SIADAP.*

### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*According to the law nº 66-B/2007, 28 December, the evaluation of the non-academic staff is made by applying the SIADAP.*

### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*- Curso FORGEP;*

*- Curso de Especialização em Gestão da Performance;*

*- Curso de Especialização em Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;*

*- Curso de Especialização em Fiscalidade;*

*- Licenciatura em Assessoria de Administração;*

*- Licenciatura em Relações Internacionais-Ramo Económicas e Políticas;*

*- Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade;*

*- Licenciatura em Informática;*

*- Mestrado em Gestão dos Recursos Humanos;*

*- Mestrado em Gestão Empresarial.*

### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*- Course FORGEP;*

*- Specialization in Performance Management;*

*- Specialization in Safety and Health at Work;*

*- Specialization in Tax Management;*

*- Degree in Secretarial Studies;*

*- Degree in International relations – economic and political;*

*- Degree in Public relations and Advertising;*

*- Degree in Informatics;*

*- Master in Management of Human Resources;*

*- Master in Business Management.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	41.5
Feminino / Female	58.5

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0.9
20-23 anos / 20-23 years	5.5
24-27 anos / 24-27 years	19.9
28 e mais anos / 28 years and more	73.7

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	0.4
Lisboa / Lisbon	0.9
Alentejo / Alentejo	2.5
Algarve / Algarve	70.8
Ilhas / Islands	0.4

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	4.3
Secundário / Secondary	8.5
Básico 3 / Basic 3	7.2
Básico 2 / Basic 2	4.3
Básico 1 / Basic 1	27.2

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	27
Desempregados / Unemployed	5.1
Reformados / Retired	14

## 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	35
2º ano curricular	69
3º ano curricular	61
4º ano curricular	71
	<b>236</b>

## 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	40	40	40
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	50	22	11
N.º colocados / No. enrolled students	40	22	11
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	38	22	11
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	123	126.4	115
Nota média de entrada / Average entrance mark	137.8	128.8	138.92

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Compete ao Conselho Pedagógico, onde o ciclo de estudos está representado por dois docentes e por dois estudantes a tomada de medidas de apoio pedagógico. O aconselhamento aos estudantes é efetuado pelo diretor e subdiretor de curso, em articulação com a Comissão de Curso e com o Núcleo Pedagógico, assim como pelos docentes envolvidos na lecionação do ciclo de estudos. Entre outras, os Estatutos da ESGHT atribuem ao Conselho Pedagógico as competências de se pronunciar sobre as orientações pedagógicas e os métodos gerais de ensino e de avaliação e de apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*Taking pedagogical support measures is the responsibility of the Pedagogical Council (on which the course is represented by two teachers and two students). Student counseling is undertaken by the Director and deputy Director of the course, in conjunction with the Course Commission and the Pedagogical Workgroup as well as by teachers involved in teaching on the course.*

*Among other things, the ESGHT Statutes give the Pedagogical Council the right to rule on pedagogical approaches and general methods of teaching and student assessment as well as to assess complaints regarding educational failings and propose the necessary remedial measures.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*A ESGHT organiza, em colaboração com as estruturas representativas dos estudantes, sessões de integração no início de cada ano letivo.*

*A integração dos estudantes na comunidade académica resulta da própria dinâmica do funcionamento do ciclo de estudos, da disponibilização de informação na intranet e extranet, da participação de representantes de estudantes em órgãos internos e do movimento associativo académico, corporizado pela Associação Académica da Universidade do Algarve.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*The ESGHT organizes, in collaboration with the students' representative structures, integration sessions at the beginning of each school year.*

*The integration of students in the academic community results from the dynamics of the functioning of the course. Information is provided on the intranet and the internet. Student representatives participate in internal bodies and the Academic Association of the University of the Algarve.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*Os Serviços de Ação Social (SAS) apoiam os estudantes da Universidade do Algarve, promovendo a política de Ação Social Escolar mediante a concessão de auxílios económicos, e a prestação de outros serviços. No âmbito da concessão de auxílios económicos, os SAS concedem bolsas de estudo; no âmbito da prestação de serviços, dispõem de residências, cantinas, bares e serviços médicos.*

*Através da unidade de apoio aos estágios e da unidade de apoio às saídas profissionais e alumni, a Escola gere estágios curriculares, divulga ofertas de emprego e monitoriza a empregabilidade dos seus diplomados.*

*A Universidade do Algarve oferece um conjunto de prémios de mérito aos alunos que acabem com melhor nota, entre os quais alguns alunos da ESGHT.*

*Desde 2012/13, com o patrocínio de empresas atribui bolsas de mérito aos melhores alunos do Algarve que se matriculem no 1.º ano, que cobrem integralmente a respetiva propina.*

### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*The Social Services of the University of the Algarve (SAS) provide support for students attending the University of the Algarve, in order to promote the policy of Social Action in Higher Education. This policy aims to provide financial support as well as other services. The SAS therefore grants student bursaries, as well as provides student residences, canteens, snack bars and medical services.*

*The School supports students doing work placements through its Internship Support Unit and its Careers Advisory and Alumni Unit. These units also give information about job offers and monitor the employment patterns of former students.*

*The University of the Algarve offers a number of merit awards to its top students, among them, some students from ESGHT. Since 2012/13, with the sponsorship of more than two dozen companies, began awarding scholarships of merit to the top students from the Algarve who enroll in the first year. These scholarships cover full tuition for that year.*

### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos ao processo ensino/aprendizagem deram origem às seguintes ações:*

- Envio dos resultados para os docentes, assegurando a confidencialidade;
- Comparabilidade dos resultados obtidos, assegurando a confidencialidade, entre unidades curriculares pertencentes ao mesmo grupo disciplinar (núcleo), entre grupos disciplinares e entre ciclos de estudos. Este exercício envolveu a participação de todos os docentes, desde o nível do núcleo (grupo) ao nível da escola;
- Reunião da direção da escola com docentes de unidades curriculares com resultados considerados menos satisfatórios para identificação das causas e de medidas corretivas.

### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The results of the survey on the teaching/learning process led to the following actions:*

- Sharing the results with the teachers concerned, ensuring confidentiality;
- Comparing results, ensuring confidentiality, amongst curricular units belonging to the same disciplinary group (nucleos), amongst disciplinary groups and amongst courses. This activity involved the participation of all teachers, from various level starting from the disciplinary group and ending at the School level;
- School Directorate conducts meetings with teachers of course units whose results were considered to be unsatisfactory, in order to identify causes and corrective measures.

### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Gabinete de Mobilidade da Universidade do Algarve (UAlg) funciona na dependência da Reitoria, tendo como principais funções informar, acompanhar e gerir programas de mobilidade e intercâmbio em que a instituição participa.*

*Por sua vez, ao nível da Escola, a unidade de apoio à mobilidade consagrada no regulamento orgânico dos serviços e unidades de apoio da ESGHT, exerce funções administrativas neste domínio, em articulação com o Gabinete de Mobilidade da UAlg e com as direções dos ciclos de estudo.*

*O reconhecimento de créditos é da competência da comissão de creditação do ciclo de estudos.*

### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The Mobility Office of the University of Algarve functions as part of the Rector's Office, and its main functions are to inform, monitor and manage mobility and exchange programmes in which the university participates.*

*In turn, the School has its own unit of mobility support, as stipulated in the general regulations of ESGHT services and support units. It performs administrative functions in this area, in conjunction with the UAlg Mobility Office and the Course Directors.*

*The recognition of credits is the responsibility of the accreditation commission of the course.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

#### **6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*Em termos de objetivos de aprendizagem, visa:*

- Desenvolver competências de planeamento, organização e controle, bem como de antecipação e resolução de problemas na área da gestão, fazendo uso do conhecimento técnico/científico adquirido ao longo da aprendizagem;
- Desenvolver aptidões de liderança e de empreendedorismo nos domínios da economia, da finança, dos recursos humanos, do marketing, entre outras;
- Conferir conhecimentos nos domínios das tecnologias da informação, da ciência comportamental, da ética e da responsabilidade social, entre outras.

*A operacionalização dos objetivos é feita através:*

- Do ensino e da formação regular com base em programas atualizados e da orientação para o auto-estudo por via das tutorias.

*A mensuração dos objetivos é realizada com base:*

- Num processo de avaliação de cada unidade curricular, onde é monitorizada a taxa de sucesso escolar, nas perceções dos docentes e estudantes sobre a realização dos objetivos e na taxa de empregabilidade dos diplomados.

#### **6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.**

*In terms of learning objectives, the course aims:*

- To develop skills in planning, organization and control, as well as anticipating and solving problems in management, making use of technical / scientific knowledge acquired through learning;
- To develop leadership and entrepreneurship skills in the fields of economics, finance, human resources, and marketing, among others;
- To develop knowledge in the fields of information technology, behavioural sciences, ethics and social responsibility, among others.

*The operationalization of the goals is carried out through:*

- The education and training programmes based on regularly updated syllabuses and guidance for self-study through the tutorials.

*Measurement of goals is based on:*

- The evaluation process of each module, where the rate of academic success is monitored, as well as the perceptions of teachers and students on the achievement of goals, and also on the employability rate of graduates.

#### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

- Equilíbrio na distribuição do número de *ects/unidades curriculares* por ano e por semestre. Os 180 *ects* do curso estão repartidos por 33 unidades curriculares semestrais e uma unidade curricular anual;
- Das 34 unidades curriculares, duas são opcionais, podendo o aluno optar de entre as oferecidas anualmente pelo curso e por quaisquer outras oferecidas na UAlg, desde que possuam 5 *ects*;
- A carga curricular distribui-se equitativamente pelos semestres, considerando-se quer o equilíbrio entre o número de unidades curriculares (em média 4/5 unidades curriculares) quer o número de créditos respectivos;
- A calendarização dos momentos de avaliação, é concebida por forma a evitar sobreposições, não só do mesmo ano mas também entre anos diferentes;
- Existência de tutorias, para reforço da motivação à pesquisa e sensibilização à investigação científica na área curricular;
- Fomento à circulação de estudantes e professores, no espaço Europeu, no âmbito do programa Erasmus e com outros países.

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

- Balance in the distribution of the number of *ECTS/course units* per year and per semester. The 180 *ECTS* of the course are divided into 33 course units of one semester and 1 annual course unit;
- Of the 34 course units, two are optional, meaning that students may choose from among those offered annually specifically for the course, or any other unit offered in UAlg, provided it has 5 *ECTS*;
- The course load is distributed equally among semesters, considering both the number of course units (on average 4/5 course units per semester) and the respective number of credits;
- The timing of the assessment tasks is designed to avoid overlaps, not only for one year group but also between different years;
- Existence of tutoring, strengthening the motivation for research and awareness of scientific research in the course area;
- Encouraging the mobility of students and teachers, within the European space, through the Erasmus programme and with other countries.

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*A revisão curricular é feita em sede do núcleo a que cada unidade pertence. A reunião realiza-se no final de cada ano letivo de forma a integrar no ano seguinte os resultados da análise e proceder a eventuais alterações às metodologias e critérios de avaliação seguidos.*

*Como forma de enriquecimento dos programas, a sua atualização científica faz-se em função do trabalho de investigação desenvolvido pelos docentes afetos diretamente, ou indiretamente, a cada unidade.*

*Outro aspeto a considerar no momento da revisão, é a monitorização de vários aspetos relacionados com as diversas unidades, tal como: o sucesso escolar, a média das avaliações finais e intercalares, a qualidade dos trabalhos e respetivas avaliações e os resultados face aos objetivos operacionais, entre outros.*

*Os métodos de trabalho são atualizados por todos aqueles aspetos e por indução das dinâmicas do saber técnico/científico ao serviço da gestão e pela evolução dos recursos pedagógicos existentes à disposição do curso.*

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*Revisions to the curriculum are made by the academic department (nucleus) to which each course unit belongs. Meetings take place at the end of each school year in order to integrate the analysis results the following year and to make any necessary changes to methodologies and assessment criteria. As a means of enriching the course unit programmes, scientific updates are made on the basis of the research work developed by teachers who work directly or indirectly on each unit. Another aspect to consider at the time of review is the monitoring of various aspects related to the various units, such as academic success, the average final and interim student grades, the quality of assignments and the results regarding the operational objectives, among others. The working methods are updated by all those aspects and by induction of the dynamics of technical/scientific knowledge in the area of management and the evolution of teaching resources available for this type of course.*

#### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*A metodologia de ensino/aprendizagem estimula a motivação para a pesquisa e investigação científica e para a sua aplicação prática através de:*

- *Realização de trabalhos no âmbito das unidades curriculares em que se procura, de uma forma geral, articular a componente teórica com a prática, com suporte em metodologias de investigação empírica e usando os instrumentos de pesquisa;*
- *Realização de seminários, “workshops” e outros eventos, direcionadas para as unidades curriculares e enquadrados no âmbito do curso, recorrendo a individualidades e investigadores de reconhecida competência na área da gestão. Tais iniciativas facilitam que os alunos interiorizem as novas tendências e, simultaneamente, sejam sensibilizados para a importância da investigação, tanto académica como empresarial;*
- *Realização de tutorias em que os alunos são orientados para a pesquisa no âmbito do processo de ensino/aprendizagem e que, em simultâneo, constituem uma via para suscitar o interesse pela investigação.*

#### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*The teaching/learning methodology stimulates motivation for research and its practical application through:*

- *Conducting assignments within the course units which generally demand an articulation between the theoretical and the practical, supported by empirical research methodologies and using research instruments;*
- *Conducting seminars, workshops and other events directed towards the course units and framed within the course, with the participation of individuals and researchers of recognized competence in the field of management. Such initiatives help students to understand new trends and, at the same time, to become aware of the importance of research, both academic and business-oriented;*
- *Doing tutorials in which students are oriented towards research in the context of the teaching/learning process and which, simultaneously, provide a means of generating interest in research.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa IX - Contabilidade Financeira I**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira I*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Leonel Malveiro da Silva*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Joaquim Sant’Ana Fernandes - 144h*

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Joaquim Sant’Ana Fernandes - 144h*

##### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Caracterizar o sistema de informação contabilístico;*

- *Facultar aos alunos conhecimentos da teoria contabilística, dos princípios e Normas que regem a Contabilidade;*
- *Fornecer um conjunto de instrumentos que permitam o domínio da técnica Contabilística.*
- *Utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem dos fenómenos contabilísticos;*
- *Entender o processo de normalização contabilística e as suas implicações;*
- *Identificar e elaborar as principais demonstrações financeiras previstas no normativo contabilístico nacional;*
- *Conhecer o âmbito e regras de movimentação das contas, critérios valorimétricos e outros aspetos consagrados no normativo contabilístico nacional;*
- *Conhecer as rotinas de classificação contabilística associadas às contas das classes estudadas.*

##### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- To characterize the accounting information system;
- To provide students with theory, principles and standards governing accounting;
- To provide a set of tools for technical mastery in Accounting;
- To use adequate terminology and language of the accounting phenomena;
- To understand the standard procedures of accounting, as well its implications;
- To identify and prepare the main financial statements under the national accounting standards;
- To understand the scope and rules for handling accounts, to understand the scope and rules of accounting policies and other aspects of the national accounting standards;
- To learn the procedures of accounting classification associated with the account classes studied in class.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. Introdução

1.1. A atividade empresarial, necessidades de previsão e controle

1.2. Fluxos económicos e monetários

1.3. A divulgação dos resultados da atividade empresarial

##### 2. Conceitos fundamentais

2.1. O património

2.2. Os factos patrimoniais

2.3. O inventário

##### 3. Estrutura conceptual

3.1. Objetivo das demonstrações financeiras

3.2. Pressupostos e características qualitativas das demonstrações financeiras

3.3. Elementos das demonstrações financeiras

3.5. Mensuração dos elementos das demonstrações financeiras

##### 4. Estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras

4.1. Balanço

4.2. Demonstração dos resultados

4.3. Demonstração dos fluxos de caixa

4.4. Demonstração das alterações de capital próprio

##### 5. A técnica contabilística

5.1 - A Conta

5.2 - O método digráfico

5.3 - Os lançamentos

6. Estudo de operações relacionadas com réditos, gastos e ativos e passivos correntes. Inclui estudo das disponibilidades e reconciliação bancária.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. Introduction

1.1 - The business activity, prediction and control needs

1.2 - Economic and monetary flows

1.3 - Dissemination of business results

##### 2. Key Concepts

2.1 - Heritage

2.2 - Facts sheets

2.3 - Inventory

##### 3. Conceptual Framework

3.1 - The purpose of financial statements

3.2 - Assumptions and qualitative characteristics of financial statements

3.3 - Elements of financial statements

3.5 - Measurement of financial statements elements

##### 4. Structure and content of financial statements

4.1. - The balance sheet

4.2. - The income statement;

4.3. - The cash flow statement;

4.4. - The statement of changes in equity

##### 5. The accounting technique

5.1 - The Account

5.2 - The digraphic method

5.3 - The entries

6. Study of operations related to revenues, expenses and assets and current liabilities  
Includes the study of cash and bank reconciliation.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A contabilidade é um sistema de recolha, mensuração e comunicação de dados económicos e financeiros.

Para a sua compreensão é necessário adquirir conhecimentos sobre a teoria contabilística, apreender conceitos fundamentais, conhecer a Estrutura Conceptual e ter noções sobre alguns temas tratados nas NCRF.

O programa aborda aspetos que são relevantes para a caracterização do sistema de informação contabilística, pois é importante ter uma noção generalizada de empresa, conhecer os fluxos por elas gerados e o seu reconhecimento.

O conhecimento da estrutura e conteúdo de algumas demonstrações financeiras são muito importantes pois apresentam de forma estruturada e normalizada os outputs contabilísticos de inclusão obrigatória na prestação de contas das empresas.



*A técnica contabilística é desenvolvida através da resolução de casos práticos sobre algumas operações empresariais de acordo com o atual referencial contabilístico.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Accounting is a system for collecting, measuring and reporting economic and financial data. To understand it, it is necessary to learn the accounting theory, the key concepts, the conceptual framework and some topics covered by the International Financial Reporting Standards (IFRSs).*

*The syllabus addresses issues that are relevant to the characterization of the accounting information system, because it is important to have a general idea of what a company entails, understand its flows and recognize them.*

*The knowledge of some of the financial statements, structure and content are very important because they demonstrate structured and standardized accounting-outputs for mandatory inclusion in the companies' accounting.*

*The accounting technique is developed by solving case-studies about business operations in accordance with current accounting.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica com aulas práticas. Efetuam-se também debates em sala de aula sobre determinados assuntos.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por 1 Teste - 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology combines lectures and classes. On important syllabus topics, debates are encouraged.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of one Test - 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Considerando, que no final da unidade curricular o aluno seja capaz de:*

- *Reconhecer a importância da informação proporcionada pela contabilidade como elemento de suporte para a tomada de decisão.*

- *Utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem dos fenómenos contabilísticos;*

- *Identificar as demonstrações financeiras previstas no normativo contabilístico nacional, os seus objetivos e elementos.*

- *Conhecer as rotinas de classificação contabilística associadas às contas das classes estudadas.*

*Adota-se uma metodologia de ensino que combina aulas de exposição teórica com aulas práticas.*

*As aulas teóricas são expositivas e têm como objetivo transmitir os conceitos, explicitar os critérios de reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação das temáticas integradas na unidade curricular.*

*Deste modo, o aluno adquire os conhecimentos teóricos que servirão de base à melhor compreensão de todo o processo contabilístico. Esta exposição pretende ser estimulante e com uma participação ativa dos alunos para que se consigam interligar as situações com a realidade empresarial. Incentiva-se desta forma a análise crítica do aluno.*

*As aulas práticas baseiam-se em casos práticos e debates de matérias conexas com o plano curricular, de forma a fomentar a capacidade crítica do aluno e contextualizar as matérias abordadas com a atividade empresarial. Deste modo os alunos poderão aplicar os conceitos explanados a situações em concreto.*

*A metodologia de ensino utilizada para adquirir os conhecimentos do ponto 1 do plano curricular é através de aulas expositivas com exemplos práticos onde se apela a uma participação ativa e crítica do aluno de forma a:*

- *Invocar a importância da informação contabilística.*

- *Compreender que as empresas no exercício da sua atividade geram fluxos económicos, financeiros e monetários e que têm que ser reconhecidos pela contabilidade.*

- *Perceber que a contabilidade é um sistema de recolha, mensuração e comunicação de dados económicos e financeiros.*

*Para pontos 2, 3, 4, 5 e 6 as metodologias utilizadas são de aulas expositivas e práticas.*

*As aulas teóricas permitem que os alunos adquiram conhecimentos da teoria contabilística, compreendendo os conceitos fundamentais e ter noções sobre os temas tratados nas NCRF.*

*As aulas práticas recorrem a diversos exercícios de aplicação baseados em casos concretos de forma a permitir o conhecimento do contexto real das organizações. Estas aulas permitem o registo das operações, base de toda a informação, utilizando a técnica contabilística, tendo em vista a obtenção de uma imagem verdadeira e apropriada das demonstrações financeiras.*

*A conjugação das aulas teóricas e práticas permitem um conhecimento aprofundado do balanço e demonstração dos resultados, outputs contabilísticos que são exigidos para a prestação de contas das empresas e que proporcionam informação financeira e económica.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*At the end of the curricular unit the student will be able:*

- *To recognize the importance of the information provided by accounting, as a support element in decision making*

processes.

- To use appropriate terminology and language of the accounting phenomena;
- To identify the financial statements under national accounting standards, its objectives and elements.
- To learn the procedures of accounting classification associated with the account classes studied in class.

We adopt a teaching methodology that combines lectures and classes.

The lectures aim to convey the concepts, to explain the recognition and measurement criteria and to present topics of the syllabus. Thus, the student learns theoretical knowledge as a basis for a better understanding of the entire accounting process. This approach aims at an active student participation, considering they will be able to link the theory with the business reality. This way, we encourage the development of critical-analysis skills.

The classes are based on case studies, and debates on topics of the curricular unit, in order to foster the student's critical-thinking skills and to contextualize the discussed topics with the business reality. Thus, students can apply the concepts in real situations.

The teaching methodology used in part 1 of the syllabus is lectures and classes where students' active and critical participation is stimulated in order:

- To acknowledge the importance of the accounting information;
- To learn about the way companies generate economic, financial and monetary flows;
- To learn that accounting is a system for collecting, measuring and reporting economic and financial data.

The topics in part 2, 3, 4, 5 and 6 of the syllabus are taught in lectures and classes.

These lectures allow students to learn about the accounting theory, including its concepts, and to learn about some of the topics covered by the (IFRSs).

The classes use a variety of applied exercises based on case-studies to allow a real contextualization of organizations. These classes allow to register operations, the basis of all information, by using accounting techniques in order to get true and fair financial statements.

The combination of these two methodologies allows a thorough understanding of balance sheets and income statements, as well as other accounting outputs which are required for companies' accounting and provide economic and financial information.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Almeida, Rui. M. P.; Dias, Ana Isabel; Carvalho, Fernando (2009), *O Novo Sistema de Normalização Contabilística – SNC explicado*, ATF-Edições Técnicas.
- Borges, António; Rodrigues, Azevedo; Rogério, Rodrigues (2010), *Elementos de Contabilidade Geral*, 25.ª edição, Áreas Editora, Lisboa.
- Elliott, Barry; Elliott, Jamie (2005), *Financial Accounting and Reporting*, Prentice Hall, London.
- Gonçalves, Cristina; Santos, Dolores; Rodrigo, José; Fernandes, Sant'Ana (2012), *Relato Financeiro: Interpretação e Análise, Vida Económica*, Porto.
- Rodrigues, João (2009), *Sistema de Normalização Contabilística Explicado*, Porto Editora, Porto.
- SNC – Sistema de Normalização Contabilística (legislação), 3.ª edição, Porto Editora, Porto.
- Material de apoio fornecido pelo docente
- Recomenda-se aos estudantes que optem pela edição mais recente.

### Mapa IX - Contabilidade Financeira II

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira II*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Leonel Malveiro da Silva*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Joaquim Sant'Ana Fernandes - 144h*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Joaquim Sant'Ana Fernandes - 144h*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

**OBJETIVOS:**

- Facultar aos alunos conhecimentos que permitam o domínio da teoria e técnica contabilística;
- Estudar, de forma sistemática, as principais contas das classes do código de contas e as respetivas operações;
- Estudar as operações de fim de exercício;
- Elaborar as demonstrações financeiras.

**RESULTADOS DA APRENDIZAGEM:**

**Competências genéricas:**

- Utilizar adequadamente a terminologia, a técnica e a linguagem dos fenómenos contabilísticos;
- Conhecer as rotinas de classificação e a teoria contabilística associadas às contas das classes estudadas;

**Competências específicas:**

- Contabilizar as principais operações relacionadas com terceiros, inventários, investimentos, capital próprio, rendimentos e gastos;

- *Efetuar as operações de fecho de exercício;*
- *Elaborar e compreender a utilidade das demonstrações financeiras individuais.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

##### OBJECTIVES:

- *To provide students with knowledge in the field of accounting theory and technique;*
- *To study, in a systematic way, the main classes of accounts of the code of accounts, and their operations;*
- *To study the yearly operations;*
- *To prepare financial statements;*
- *To use appropriate terminology, techniques and language of accounting phenomena;*
- *To learn the routines for classification and accounting theory associated with the accounts of studied classes;*
- *To account the main operations related to third parties, inventories, investments, equity, income and expenses;*
- *To perform the closing exercises;*
- *To develop an understanding of the usefulness of financial statements.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. Estudo das principais operações relacionadas com:

1.1 – Contas a pagar e a receber

1.2 – Inventários

1.3 – Investimentos

1.4 - Capital Próprio

1.5 - Gastos

1.6 - Rendimentos

##### 2. Estudo das operações de fim de exercício

2.1 - Conferência de contas

2.2 - Depreciações

2.3 - Imparidades

2.4 - Provisões

2.5 – Acréscimos e diferimentos de rendimentos e gastos

2.6 - Estimativa do imposto corrente

2.7 - Apuramento do resultado líquido do período

2.8 - Encerramento das contas

2.9 - Reabertura das contas

##### 3. Os documentos de prestação de contas

3.1 - Introdução

3.2 - Documentos de Prestação de Contas Anuais

3.2.1 - Relatório de Gestão

3.2.2 - Demonstrações Financeiras

3.3 - Apreciação pelos sócios/acionistas

3.4 - Divulgação a terceiros

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. Study of the main operations related to:

1.1 - Accounts payable and receivable

1.2 - Inventories

1.3 - Investments

1.4 - Equity

1.5 - Expenses

1.6 - Income

##### 2. Study of closing exercises operations

2.1 - Conference Account

2.2 - Depreciation

2.3 - Impairment

2.4 - Provisions

2.5 - Accruals and deferred income and expenses

2.6 - Estimate of the current tax

2.7 - Calculation of net profit for the period

2.8 - Closure of accounts

2.9 - Re-opening of accounts

##### 3. Accounting documents

3.1 - Introduction

3.2 - Annual Accounts Documents

3.2.1 - Management Report

3.2.2 - Financial Statements

3.3 - Findings by the partners/ shareholders

3.4 - Disclosure to third parties

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A informação gerada pela contabilidade tem interesse para um vasto conjunto de utilizadores, sendo essencial que a obtenção dessa informação, tenha como base um conjunto de normas e procedimentos que permitam uma imagem verdadeira e apropriada das demonstrações financeiras das entidades.*

*Nesta unidade curricular pretende-se recorrendo à teoria e técnica contabilística, apresentar os critérios de reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação de um conjunto alargado de operações que ocorrem no dia-a-dia das entidades.*

*O programa aborda também o tratamento contabilístico a efetuar pelas entidades no final de cada período contabilístico, para depois se elaborar as diversas demonstrações financeiras exigidas pelo atual normativo contabilístico e que proporcionam informação acerca da posição financeira, do desempenho e das alterações na posição financeira das entidades.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The information provided by accounting is of interest to a wide range of users. Obtaining that information should be based on a set of rules and procedures to really enable true and fair financial statements of the organizations. Resorting to accounting theory and techniques, this curricular unit aims at presenting the criteria of recognition, measurement, presentation and dissemination of a wide range of operations that occur daily in organizations. The syllabus also addresses the accounting procedures to be performed by different organizations at the end of each accounting period, allowing the development of various financial statements, required by the current accounting standards, to then provide information about the financial position, performance and changes in financial position of the organizations.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

##### **MÉTODOS DE ENSINO**

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica com aulas práticas. Efetuam-se também debates em sala de aula sobre determinados assuntos.*

##### **AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - 2º Teste*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology adopted for this course combines lectures and classes. Debates on key syllabus topics are also encouraged.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - 1st Test*

*50% - 2nd Test*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Considerando, que no final da unidade curricular o aluno seja capaz de:*

- *Utilizar adequadamente a terminologia, a técnica e a linguagem dos fenómenos contabilísticos;*
- *Conhecer as rotinas de classificação e a teoria contabilística associadas às contas das classes estudadas;*

*Adota-se uma metodologia de ensino que combina aulas de exposição teórica com aulas práticas.*

*As aulas teóricas são expositivas e têm como objetivo transmitir os conceitos, explicitar os critérios de reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação das temáticas integradas na unidade curricular.*

*Deste modo, o aluno adquire os conhecimentos teóricos que servirão de base à melhor compreensão de todo o processo contabilístico. Esta exposição pretende ser estimulante e com uma participação ativa dos alunos para que se consigam interligar as situações com a realidade empresarial. Incentiva-se desta forma a análise crítica do aluno.*

*As aulas práticas baseiam-se em casos práticos e debates de matérias conexas com o plano curricular, de forma a fomentar a capacidade crítica do aluno e contextualizar as matérias abordadas com a atividade empresarial. Deste modo os alunos poderão aplicar os conceitos explanados a situações em concreto.*

*A conjugação das aulas teóricas, práticas e a apresentação de casos ilustrativos permitem ao aluno desenvolver o seu espírito crítico e perceber os impactos diferenciados nas demonstrações financeiras, resultantes das diferentes opções contabilísticas das entidades.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*At the end of the course, the student will be able:*

- *To use the appropriate terminology, techniques and language of accounting;*
- *To know the different types of routines and accounting theory associated with the accounts of the studied classes;*

*We adopt a teaching methodology that combines lectures and classes.*

*The lectures aim at conveying the concepts, explaining the criteria for recognition, measurement, presentation and dissemination. Thus, the student acquires theoretical knowledge as a basis for a better understanding of the entire accounting process. This methodology aims to motivate and encourage active students' participation and critical analysis.*

*The classes are based on case studies, and debates, in order to foster the students' critical analysis and help them*

*contextualize the issues in the business reality. This way, students will be able to apply the concepts to real situations. The combination of lectures, classes and presentation of illustrative case-studies contribute to develop the students' critical thinking and understanding of the different impacts on financial statements, which result from different choices of accounting.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Almeida, Rui. M. P.; Dias, Ana Isabel; Carvalho, Fernando (2009), *O Novo Sistema de Normalização Contabilística – SNC explicado*, ATF-Edições Técnicas.
- Borges, António; Rodrigues, Azevedo; Rogério, Rodrigues (2010), *Elementos de Contabilidade Geral*, 25.ª edição, Áreas Editora, Lisboa.
- Cravo, Domingos; Grenha, Carlos; Baptista, Luís; Pontes, Sérgio (2009), *SNC Comentado*, Texto Editora – Alfragide.
- Gonçalves, Cristina; Santos, Dolores; Rodrigo, José; Fernandes, Sant'Ana (2012), *Relato Financeiro: Interpretação e Análise*, Vida Económica, Porto.
- Elliott, Barry; Elliott, Jamie (2005), *Financial Accounting and Reporting*, Prentice Hall, London.
- Rodrigues, João (2009), *Sistema de Normalização Contabilística Explicado*, Porto Editora, Porto.
- SNC – Sistema de Normalização Contabilística (legislação), 3.ª edição, Porto Editora, Porto.
- Material de apoio fornecido pelo docente

### Mapa IX - Informática I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Informática I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Henrique Manuel do Carmo Pires - 105h*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

##### **OBJETIVOS**

*Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.*

*Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC) e uma boa capacidade p/estruturar a informação associada ao s/local de trabalho.*

##### **RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

##### **Competências Genéricas:**

- *Demonstrar aptidão p/a apreciação crítica das TIC existentes;*
- *Empregar corretamente as técnicas de produção e apresentação de informação documental;*

##### **Competências Específicas:**

- *Aplicar preceitos que garantam a segurança da informação;*
- *Beneficiar dos principais serviços disponibilizados na Internet;*
- *Saber produzir informação documental;*
- *Dominar tecnologias e técnicas de apresentação.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

##### **SUMMARY**

*Students will learn to master the key concepts related to information and communication technologies and to use the formal terminology associated with computers. They will learn about legislation applicable to IT; the operation of a computer network; the application of principles to ensure information security; how to use operating systems; how to access the Internet; how to benefit from the main services available on the Internet; how to produce documentary information; and how to master presentation technologies and techniques.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### **1.Tecnologias de Informação e Comunicação**

##### **1.1.Noções fundamentais sobre Tecnologias de Informação e de Comunicação**

##### **1.2.Sociedade da Informação e do Conhecimento**

##### **1.3.Normalização da Terminologia Informática**

##### **1.4.Redes de Computadores**

##### **1.5.Segurança Informática**

**2.Os Sistemas Operativos****2.1.Os diferentes S.O.****2.2.Microsoft Windows****3.Internet****3.1.Acesso à Internet****3.2.Serviços correntes****3.3.Ética na Internet****4.Produção e apresentação de informação****4.1.Utilização das normas aplicáveis à produção de informação documental****4.1.1.Microsoft Word****4.2.O uso das tecnologias de apresentação para potenciar a comunicação****4.2.1.Técnicas elementares de apresentação pública****4.2.2.Microsoft PowerPoint****6.2.1.5. Syllabus:****1. Information and Communications Technology****2. Operating systems****3. Internet****4. Production and presentation of information****4.1. Use of standards for the production of documentary information****4.2. The use of presentation technologies in order to maximize communication in organizations****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A sociedade atual é cada vez mais uma sociedade de informação, na qual a informação é um bem essencial. Nesse sentido, é necessário dotar os alunos de conhecimentos teóricos sobre as tecnologias de informação e de comunicação que são essenciais às organizações que pretendem ser competitivas na sociedade atual, bem como pretendem dar respostas adequadas, bem estruturadas e atempadas aos seus clientes, os quais podem estar na mesma cidade ou noutro ponto do globo.*

*Para além dos conceitos teóricos, é necessário abordar de forma prática os conceitos lecionados, através da resolução de casos práticos para que seja possível a resolução de problemas associados à divulgação e produção de informação através de técnicas para apresentação, à produção de documentos para divulgação através da internet ou de outro meio utilizado pela organização.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Today's society is increasingly an information society, in which information is essential. Accordingly, it is necessary to provide students with theoretical knowledge about information and communication technologies that are essential to the organisations that want to be competitive in contemporary society, and intend to give adequate, well-structured and timely responses to its customers, which can be in the same city or elsewhere on the globe.*

*In addition to the theoretical concepts, it is necessary to address in a practical way the concepts taught, through the resolution of practical cases to be able to solve problems associated with the production and dissemination of information through techniques for presentation, the production of documents for dissemination through the internet or other means used by the organization.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****MÉTODOS DE ENSINO**

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e trabalhos individuais e de grupo.*

**AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - 2º Teste*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****TEACHING METHODS**

*The curricular unit is taught by theoretical and practical lessons and individual and group work.*

**EVALUATION**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*1st Test – 50%*

*2nd Test – 50%*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, capacitar os alunos com conhecimentos sobre os conceitos e a terminologia associada às Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC), bem como dotar os alunos com capacidade para a utilização de meios informáticos, características essenciais ao sucesso profissional de forma que adotem uma atitude positiva e competente na elaboração de informação documental bem como na apresentação de forma a potenciar a comunicação e a transmissão de conhecimento.*

*A metodologia de ensino praticada é caracterizada por uma componente pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino. Para além disso, as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências técnicas e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem como a realização de casos práticos onde é necessários aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.*

### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The aims of this unit include: empowering students with knowledge about the concepts and terminology associated with information and communication technologies (ICT), as well as providing students with the ability to use computerised means - characteristics that are essential for professional success in order to adopt a positive and competent attitude in the preparation of documentary information and in order to enhance communication and transmission of knowledge.*

*The teaching methodology is characterized by an active practical and theoretical approach, teaching by focusing on the conduct and motivational intentions to stimulate a pleasant atmosphere and bidirectional communication and education. In addition, classes are taught with the aim of conveying technical skills and encouraging reflection on the content and the implementation of practical cases where necessary, to apply the concepts taught in the unit.*

### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Gouveia, J., Magalhães, A., 2005, Redes de Computadores - Locais e Wireless - Curso Completo, FCA - Editora Informática.*

*Jesus, C. e Marques, P., 2010, Fundamental do Windows 7, FCA – Editora Informática.*

*Marques, A., 2009, Windows 7, Centro Atlântico.*

*Marques, P. e Costa, N., 2010, Fundamental do Word 2010, FCA - Editora Informática.*

*Pinto, M., 2011, Microsoft PowerPoint 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.*

*Pinto, M., 2011, Microsoft Word 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.*

*Rocha, M., et al., 1994, Direito da Informática. Legislação e Deontologia, Edições Cosmos.*

*Silva, M., Silva, A., Romão, A., Conde, N., 2003, Comércio Eletrónico na Internet, 2ª edição atualizada, FCA - Editora Informática.*

*Sousa, M. e Carocinho, N., 2010, Fundamental do PowerPoint 2010, FCA - Editora Informática.*

*Sousa, S., 2009, Tecnologias da Informação: O que são? Para que servem?, 6ª Edição, FCA - Editora Informática.*

## Mapa IX - Informática II

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Informática II*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Henrique Manuel do Carmo Pires - 105h*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

#### **OBJETIVOS**

*Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.*

*Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC) e uma boa capacidade para estruturar a informação associada ao seu local de trabalho.*

#### **RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

*Competências Genéricas:*

*- Utilizar técnicas de cálculo e análise de dados com automatização da folha de cálculo;*

*- Entender como se constrói uma aplicação informática;*

- *Demonstrar capacidade para rebater sobre os conteúdos lecionados.*

**Competências Específicas:**

- *Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo;*
- *Utilizar corretamente as ferramentas existentes numa folha de cálculo;*
- *Conhecer outras ferramentas de apoio à gestão.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Summary*

*Students will learn to master the key concepts related to information and communication technologies and to use the formal terminology associated with worksheets. They will learn about the use of techniques of calculation and data analysis with worksheet automation, how to build a computer application, and how to simulate and solve real problems in a spreadsheet, among others skills.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *O cálculo numérico como instrumento de apoio à decisão*
  - 1.1. *Software de cálculo numérico vocacionado para a gestão*
  - 1.2. *Bases de dados MonoTabela*
    - 1.2.1. *Conceitos nucleares de Folha de Calculo*
    - 1.2.2. *Abordagem prática com Microsoft Excel*
      - 1.2.2.1. *Fundamentos lógicos*
      - 1.2.2.2. *Tratamento da informação*
      - 1.2.2.3. *Fórmulas e Funções*
      - 1.2.2.4. *Macros de comandos*
      - 1.2.2.5. *Fundamentos de Algoritmia e de Linguagens de Programação*
        - 1.2.2.5.1. *Abordagem prática com Visual Basic (VBA)*
    - 1.3. *Modelação e Simulação*
      - 1.3.1. *Modelos e ferramentas computacionais*
      - 1.3.2. *Estudo de casos com folha de cálculo*
    - 1.4. *Outras Tecnologias de apoio à gestão*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *The numerical computation as a tool for decision support*
  - 1.1. *Numeric calculation Software for management*
  - 1.2. *Mono table databases*
    - 1.2.1. *Nuclear concepts calculation concepts in a spreadsheet*
    - 1.2.2. *Practical approach with Microsoft Excel*
    - 1.2.3. *Macros*
      - 1.2.4. *Basics of programming languages, practical Visual Basic Approach (VBA)*
  - 1.3. *Modelling and Simulation*
    - 1.3.1. *Models and computational tools*
    - 1.3.2. *Case studies in spreadsheets*
  - 1.4. *Other technologies to support management*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A sociedade atual é cada vez mais uma sociedade de informação, na qual a informação é um bem essencial. Nesse sentido, é necessário dotar os alunos de conhecimentos teóricos sobre as tecnologias de informação e de comunicação que são essenciais às organizações que pretendem ser competitivas na sociedade atual, bem como pretendem dar respostas adequadas, bem estruturadas e atempadas aos seus clientes, os quais podem estar na mesma cidade ou noutra ponto do globo.*

*Para além dos conceitos teóricos, é necessário abordar de forma prática os conceitos lecionados, através da resolução de casos práticos de forma a resolver problemas associados à estruturação da informação em folhas de cálculo, bem como à elaboração de quadros que permita a gestão da informação mais adequada para uma organização, desde a representação gráfica até à manipulação de grandes listas de dados, com possibilidade para automatizarem as tarefas repetitivas da folha de cálculo.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Today's society is increasingly an information society, in which information is essential. Accordingly, it is necessary to provide students with theoretical knowledge about information and communication technologies that are essential for organisations that want to be competitive in contemporary society, and intend to give adequate, well-structured and timely responses to their customers, which can be in the same city or elsewhere on the globe.*

*In addition to the theoretical concepts, it is necessary to address in a practical way the concepts taught, through the resolution of practical cases to be able to solve problems associated with information structuring in spreadsheets, as well as for the preparation of tables, which allows the management of information most appropriate for an organization, from the graphical representation to the handling of large lists of data, with the possibility to automate repetitive tasks on the spreadsheet.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

**MÉTODOS DE ENSINO**

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e trabalhos individuais e de grupo.*



**AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - 2º Teste*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****TEACHING METHODS**

*The curricular unit is taught by theoretical-practical lessons and individual and group work.*

**EVALUATION**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*1st Test – 50%*

*2nd Test – 50%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, capacitar os alunos com conhecimentos sobre os conceitos, as potencialidades e a terminologia associada às folhas de cálculo, bem como dotar os alunos com capacidade para este tipo de software, características essenciais ao sucesso profissional de forma que adotem uma atitude positiva e competente na elaboração de folhas de cálculo com vista à resolução de problemas laborais.*

*A metodologia de ensino praticada é caracterizada por uma componente pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino. Para além disso as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências técnicas e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem a realização de casos práticos onde é necessários aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The aims of this curriculum unit include: to empower students with knowledge about the concepts and terminology associated with spreadsheets, as well as to provide students with the ability to use this kind of software, characteristics essential for professional success in order to adopt a positive and competent attitude in the preparation of spreadsheets in order to solve work-related problems.*

*The teaching methodology practiced is characterized by a theoretical-practical approach, teaching by focusing on encouragement and motivational intentions in the stimulation of a pleasant atmosphere and bidirectional communication between the students and the teacher. In addition, classes are taught with the aim of providing technical expertise and inspiring reflection on the content and the realization of practical cases where it is necessary to apply the concepts taught in the curricular unit.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Alves, J., 2010, Excel 2010 - Guia de Consulta Rápida, FCA - Editora Informática, Coleção Guia de Consulta Rápida.*

*Marques, P., 2010, Exercícios de Excel 2010, FCA - Editora Informática.*

*Matos, J., 1995, Modelação Matemática, Universidade Aberta.*

*Peres, P., 2009, Excel 2007 – Macros e Aplicações, Edições Sílabo.*

*Pinto, M., 2011, Microsoft Excel 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.*

*Rodrigues, L., 2011, Utilização do Excel 2010 para Economia e Gestão, FCA - Editora Informática.*

*Sousa, M., 2010, Fundamental do Excel 2010, FCA - Editora Informática.*

*Vasconcelos, J., Carvalho, J., 2005, Algoritmia e Estruturas de Dados – Programação nas Linguagens C e Java, Edições Centro Atlântico.*

**Mapa IX - Inglês para Gestão****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês para Gestão*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Assunção Correia*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Manuela Mendes Ildefonso Mendonça - 192h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Manuela Mendes Ildefonso Mendonça - 192h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O objetivo desta unidade curricular é introduzir e desenvolver o Inglês usado na área da gestão alicerçado nos conhecimentos linguísticos, sociolinguísticos e culturais previamente adquiridos. Compreende a aptidão para ler, ouvir, escrever e falar com a ajuda de vários materiais relacionados com a gestão, permitindo alargar o vocabulário, numa perspetiva comunicativa e desenvolver estratégias necessárias para participar com confiança e propósito num ambiente de trabalho cada vez mais internacional. No final, os alunos devem ser capazes de interagir com falantes autóctones sem constrangimento para qualquer das partes, em situações de presença ou não; prestar a informação solicitada; dar opiniões explicando as vantagens e as desvantagens das várias opções; compreender a essência de textos orais ou escritos e identificar informação relevante; escrever textos com intenções específicas, segundo as regras convencionais e organizar as ideias de forma clara e coerente.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This course aims at introducing and strengthening English used within management underpinned by previously acquired linguistic, sociolinguistic and cultural knowledge. It encompasses the skills of reading, writing, listening and speaking, with the aid of a variety of management source materials in order to enlarge the key communicative vocabulary and to develop strategies necessary to participate confidently and purposefully in an increasingly international work environment.*

*At the end, the students must be able to interact with native speakers without strain for either party, whether in face to face situations or not; to provide the required information efficiently; to explain a viewpoint giving advantages and disadvantages of various options; to understand the gist of authentic texts of different registers and lengths and to identify relevant information; to write clear texts on specific subjects, keeping to the convention and organising ideas in a clear and coherent way.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*ÁREAS TEMÁTICAS: A evolução dos negócios; As pessoas e as organizações; Finanças; Recrutamento e formação; Estilos de negócios internacionais; Ética empresarial; Marketing.*

*FUNÇÕES DA LÍNGUA: Apresentações: introdução, organização e súmula; e-mails formais e informais; reclamações; recomendações; memoranda; explicar gráficos e comentar tendências; dinheiro: ler e escrever diferentes quantias; reuniões: dar opinião, ouvir e intervir ou liderar e resumir pontos importantes; atas: pontos convencionais; correspondência formal, saudação inicial e final; perguntar e responder.*

*GRAMÁTICA: Tempos verbais; auxiliares de modo; artigos; nomes, adjetivos e pronomes; voz ativa e passiva; afirmações e perguntas diretas e indiretas; frases condicionais e relativas e conjunções.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*TOPIC AREAS: Business evolution; People and organisations; Finance; Recruitment and training; International business styles; Business ethics; Marketing.*

*PROFESSIONAL COMMUNICATION: formal/ informal e-mails and letters (application, adjustment, information); résumés and CV; memoranda; reports; agendas and minutes; faxes.*

*LANGUAGE FUNCTIONS: making short presentations; dealing with complaints; explaining visuals and trends, dealing with money; asking and dealing with questions.*

*GRAMMAR: verb tenses (affirmative, negative, interrogative); modal verbs; definite and indefinite articles; nouns, adjectives and pronouns; active and passive voice; indirect questions and statements; if clauses; relative clauses and conjunctions.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos estão organizados de forma a introduzir e ampliar o vocabulário da área da gestão por áreas temáticas: a evolução dos negócios; as pessoas e as organizações; finanças; recrutamento e formação; estilos de negócios internacionais; ética empresarial para, através dos termos em contexto, aceder a conceitos, incluindo gramática e género textual. Estruturas e funções linguísticas fundamentais são revistas e ampliadas no âmbito da gestão. É dada ênfase a reuniões e ao processo de recrutamento e à comunicação entre profissionais e com não-profissionais, com propósitos e intenções diferentes: escrever emails, cartas formais e informais, CV, memoranda, relatórios, ordem de trabalhos, atas, explicar gráficos, fazer apresentações, lidar com perguntas e reclamações.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*It is structured to introduce and build on specific management vocabulary organised around topic areas: Business evolution; People and organisations; Finance; Recruitment and training; International business styles; Business ethics; Marketing. Each unit contains a language focus which enables systematic revision of basic language structures and functions set within specific management-related contexts to develop fluency and communicative competence to work in English as a professional. There is particular emphasis on meetings and the*

*recruitment process, either from the perspective of the recruiter or the candidate. Furthermore, it is designed to explore management from the perspective of communication among professionals (peers) and with non-professionals (clients), with different purposes: writing formal and informal emails, letters, CV, memoranda, reports, agendas, minutes; reporting trends, explaining visuals, dealing with questions and complaints, face-to-face or over the phone.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os alunos tomam contacto com a área da gestão e com o que ela envolve através de uma abordagem que é simultaneamente comunicativa, pragmática e funcional, na qual textos orais ou escritos constituem a informação e motivação para uma fase posterior de produção escrita ou falada. O processo de ensino /aprendizagem é centrado nos alunos e nas suas necessidades e alicerça-se em aulas teórico-práticas.*

*A avaliação é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. Os alunos com pelo menos 12 valores na componente distribuída ficam dispensados do exame. A componente distribuída e o exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da UC. A avaliação da componente distribuída é constituída por dois testes escritos (25%+25%); uma apresentação oral (25%); fichas e trabalho na aula (25%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Students are given an insight of what management entails, through a pragmatic functional communicative approach, in which recorded or written texts can be the input (informing or motivating) for a later production phase (writing or speaking). The teaching /learning process is focused on the students' needs. Theoretical/practical lessons underpin the process.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of two written tests (25%+25%); an oral presentation (25%); aural, written assignments and class work (25%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia que subjaz o ensino /aprendizagem do Inglês para Gestão é comunicativa, pragmática e funcional, orientada para os alunos. As quatro capacidades de base são enfatizadas durante todo o processo de ensino aprendizagem, mas sempre no âmbito do Inglês para fins específicos.*

*Para equipar ou desenvolver nos alunos capacidades e aptidões de receção (compreensão auditiva ou de leitura), interpretação, reprodução ou produção que os habilitem para a comunicação em Inglês no âmbito da Gestão são-lhe propostas um conjunto de tarefas interativas que preparam, desenvolvem, estruturam e simulam a comunicação, baseadas em materiais autênticos e simulações de situações do mundo real. Deste modo, os alunos podem desenvolver a sua capacidade de interação com clientes ingleses e colegas num conjunto de situações profissionais relacionadas com o domínio em estudo.*

*Uma abordagem funcional ao ensino ou aprendizagem da língua inglesa permite apetrechar os alunos para lidar com diferentes situações profissionais, tais como quebrar o gelo, falar acerca de resultados, explicar gráficos, relatar tendências, negociar, telefonar e socializar. Os alunos são também preparados e treinados para falar e fazer pequenas apresentações em Inglês, em público.*

*O desenvolvimento da escrita profissional é encorajada através de atividades como escrever emails formais e informais, cartas pedindo desculpa, candidaturas a empregos, informação, comunicados de imprensa, brochuras, curricula, e memoranda, relatórios, ordem de trabalhos e atas.*

*Textos orais, como por exemplo entrevistas com especialistas na área da gestão, podem ser o ponto de partida para desenvolver capacidades e estratégias necessárias para lidar com a língua falada, num ambiente profissional: prever situações, seguir instruções, tomar notas sobre informação geral ou detalhada, questionar, dar a sua opinião são algumas atividades de antes, durante ou depois da audição do texto. A*

*leitura de textos autênticos com origem em fontes variadas, através das estratégias de compreensão global e de compreensão seletiva e apoiada em atividades antes, durante ou depois da leitura, permite aos alunos desenvolver a capacidade de ler e compreender e é, ao mesmo tempo, um meio para ativar o vocabulário passivo e para alargar o vocabulário de gestão.*

*Em suma, no final da unidade curricular os alunos devem ter atingido o nível B2 do Common European Framework of Reference para as línguas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The underlying methodology of English for Management is that of a communicative, functional and learner-centred approach to language teaching and learning. The four basic skills of reading, writing, listening and speaking are emphasized throughout, but always within ESP (English for Specific Purposes) contexts.*

*In terms of speaking and listening, and building on English for Management, students are given further opportunities for working in the classroom on a wide variety of communicative and interactive tasks, based on authentic materials and simulating real-world situations (e.g. through role plays and simulations). In this way, they are able to further develop their capacity for interaction with English-speaking clients and colleagues in a range of professional settings in the management environment. The functional approach to language learning further equips them to deal with diverse workplace situations, such as breaking the ice, talking about results, explaining visuals, reporting trends, negotiating, telephoning and socialising. Students are also given further preparation and practice in giving short public talks and presentations in English.*

*Listening texts are based on interviews with management experts and are the input to develop listening skills such as prediction, listening for specific information and note-taking.*

*Authentic reading materials from a variety of sources, through its core strategies skimming and scanning, allow students to further develop their reading comprehension skills and are the input to activate vocabulary they already know and widen their range of management vocabulary.*

*The development of professional writing skills is encouraged through various authentic tasks such as writing formal and informal emails and letters apologising, applying for jobs, giving information, brochures and reports, résumés and CV, memoranda, reports, agendas and minutes.*

*Overall, by the end of this curricular unit, students should have reached the B2 level of the Common European Framework of Reference for Languages.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Flinders, Steve (2002). Test Your Professional English –Business: General. Essex: Pearson Education Limited.*

*Mackenzie, Ian (2001). Management and Marketing. Hove: Language Teaching Publications.*

*Mascull, Bill (2002). Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.*

*Mascull, Bill (2004). Business Vocabulary in Use -Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.*

*O'Driscoll, Nina and Fiona Scott-Barret (2003). BEC Vantage Masterclass –Upper Intermediate (Course Book). Oxford: Oxford University Press.*

*Powell, Mark (2002). In Company –Intermediate. Oxford: Macmillan Education.*

*Robbins, Sue. (2003). Business Vocabulary in Practice. Glasgow: Collins Cobuild.*

*Trappe, Tonya and Graham Tullis (2005). Intelligent Business. Essex: Longman.*

*Tullis, Graham and Susan Power (2000). New Insights into Business (Workbook), Essex: Longman.*

*\_\_\_\_\_ and Tonya Trappe (2000). New Insights into Business (Students' Book). Essex: Longman.*

### Mapa IX - Matemática I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Matemática I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Marco Paulo dos Santos Carrasco*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Fernanda Marília Daniel Pires - 99h*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Fernanda Marília Daniel Pires - 99h*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta UC tem como objetivo mostrar que a matemática não se reduz a uma mera manipulação de símbolos abstratos, mas pode constituir uma ferramenta cognitiva para interpretar, traduzir e tratar problemas reais. Para além disso pretende fornecer a aquisição e o domínio de um conjunto de ferramentas matemáticas com as quais os estudantes podem procurar, avaliar e selecionar informação relevante.*

*Competências genéricas:*

- Identificar e formalizar problemas visando a sua resolução por instrumentos matemáticos.*
- Utilizar ferramentas de Álgebra Linear que permitam a resolução de problemas reais;*
- Desenvolver o raciocínio matemático, lógico, crítico, analítico e a autonomia na aplicação à resolução de problemas no contexto da Gestão e Economia.*

*Competências específicas:*

- Aplicar as técnicas baseadas em Álgebra Linear na formalização matemática de problemas reais, com relevância para a gestão e economia;*
- Reconhecer as limitações matemáticas algébricas das técnicas estudadas.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This curricular unit (CU) aims at showing that mathematics is not reduced to a mere manipulation of abstract symbols, but can also constitute a cognitive tool to interpret, translate and address real problems. Furthermore it aims to provide the acquisition and mastery of a set of mathematical tools with which students can seek, evaluate and select relevant information.*

*Generic skills:*

- Identifying and formalizing problems and seeking resolution through mathematical tools;*
- Using Linear Algebra tools that allow the resolution of real problems;*
- Developing mathematical logical, critical, analytical reasoning, as well as autonomy in implementing the resolution of problems in the context of management and economics.*

*Specific Skills:*

- Applying the techniques based on Linear Algebra in the mathematical formalization of real problems with relevance to management and economics;*
- Recognizing the limitations of mathematical algebraic techniques studied.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. Sistemas de equações lineares e matrizes***Representação gráfica de sistemas de duas equações lineares**Método de Gauss-Jordan para discussão e resolução de sistemas de equações lineares**Noções básicas sobre matrizes: terminologia e definições mais usuais**Operações com matrizes: soma, multiplicação por um escalar e multiplicação de matrizes**Característica**Condensação**Multiplicação**Inversão**Aplicações à gestão e economia***2. Introdução à Programação Linear***Modelo geral de programação linear**Formulação matemática**Resolução gráfica de problemas de programação linear com duas variáveis de decisão**Resolução pelo algoritmo do simplex e sua interpretação económica**Resolução de problemas com variáveis artificiais**Dualidade**Resolução computacional com software de programação linear**Aplicações à gestão e economia***6.2.1.5. Syllabus:****1. Linear equations systems and matrices***Graphical representation of two linear equations systems**Gauss-Jordan elimination method for discussion and resolution of linear equations systems**Understanding matrices: most common terminology and definitions**Matrix operations: addition, scalar multiplication and matrix multiplication**Rank**Condensation**Multiplication**Inversion**Management and Economics Applications***2. Introduction to Linear Programming***General linear programming model**Mathematical formulation**Graphic resolution of linear programming problems with two decision variables**Resolution by simplex algorithm and its economic interpretation**Solving problems with artificial variables**Duality**Computational resolution using linear programming software**Applications to economics and management***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Como unidade curricular de carácter instrumental para o domínio da gestão e economia, os conteúdos programáticos definidos pretendem fornecer aos alunos uma base coerente de conceitos centrados na álgebra linear e cálculo matricial. Paralelamente, os conteúdos programáticos abordados são discutidos de um modo em que se privilegia a coordenação destes conhecimentos teóricos fundamentais com outras unidades curriculares de extensão no plano de estudos do aluno. Todos os conceitos e matérias abordadas têm elevado grau de aderência operacional, na área de formação do aluno.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*As an instrumental curricular unit for the field of management and economics, the defined syllabus intends to provide the students with a coherent basis of concepts focused on linear algebra and matrix calculation. In addition, the covered program contents are discussed in a way that aims at coordinating fundamental theoretical knowledge with the content of other units of the course curriculum. All concepts and subject matters approached have a high degree of operating adhesion to the area of the student's education.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas, sendo usada uma metodologia expositiva para a apresentação da matéria, seguida de debate com os alunos através da apresentação de exemplos, e apoiada numa metodologia de trabalho do aluno na resolução de exercícios e de casos práticos com o objectivo de consolidação dos conhecimentos, com base em material de apoio fornecido pelo docente. São também propostos exercícios para os alunos resolverem fora das horas de contacto. Existe ainda orientação tutorial.*

*A avaliação é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. Os alunos com pelo menos 12 valores na componente distribuída ficam dispensados do exame. A componente distribuída e o exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da UC. A avaliação da componente distribuída é formada por 2 fichas de avaliação (10% cada) e por 2 testes (40% cada). Os alunos com classificação final superior a 18 valores são submetidos a uma prova oral para defesa de nota.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The lessons are theoretical-practical. An expository methodology is first used to present the theoretical concepts. A open debate in class follows the presentation of the theoretical concepts. Examples are given and exercises and practical case-studies are solved by the students using teaching and learning aids provided by the lecturer. The students are also asked to solve further exercises outside the contact hours. Tutorial guidance is also given. The assessment for this unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of 12 or more in the distributed component of the unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the course unit. The distributed component consists of two assignments (10% each) and two tests (40% each). The students with a final grade above 18 will be submitted to an oral exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Centrando-se a unidade curricular na área científica de Matemática, as metodologias de ensino utilizadas estão em coerência com os objetivos da unidade curricular na medida em que a metodologia expositiva prevista para as aulas potencia o desenvolvimento da capacidade de resolução de problemas, a desenvoltura de raciocínio lógico e abstrato. Simultaneamente, os alunos são encaminhados à realização de questões na aula, possibilitando a aquisição de conhecimentos que podem facilmente ser utilizados na resolução de problemas de gestão e economia. A orientação tutorial tem como principal objetivo ajudar os alunos a compreender outros problemas não abordados nas aulas teórico-práticas, a melhorar as suas capacidades de análise e a perceber a aplicação dos conceitos aprendidos em problemas reais. Por último, é de salientar que os métodos de avaliação são coerentes com as metodologias de ensino e com os objetivos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being part of mathematics, the teaching methodologies used are consistent with the objectives of Mathematics I insofar as the expository lessons scheduled for this curricular unit develop the students' problem-solving ability and improve the students' logical and abstract reasoning. Simultaneously, students are directed towards questioning in class, enabling the acquisition of knowledge that can easily be used to solve management or economics problems. The tutorial guidance is mainly intended to help students to understand other problems not addressed in the theoretical-practical lessons and to improve their ability to analyze, understand and apply to real problems the concepts learnt in class. Finally, it is noted that the assessment methods are consistent with the teaching methodologies and objectives.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Boldrini, J., Costa, S., Figueiredo, V., Wetzler, H. (1986). Álgebra Linear. São Paulo: Harbra.  
Bronson, R., Naadimuthu G. (2001). Investigação Operacional. Lisboa: McGraw-Hill.  
Cabral, I., Perdigão, C., Saiago, C. (2010) Álgebra Linear: Teoria, Exercícios resolvidos e Exercícios propostos com soluções. Lisboa: Escolar Ed.  
Giraldes, E., Fernandes, V., Smith. M. (1995). Curso de álgebra linear e geometria analítica. Lisboa: McGraw-Hill.  
Harshbarger, R., Reynolds, J.(2012) Mathematical Applications for the Management, Life, and Social Sciences, 10th ed. Brooks Cole.  
Hill, M., Santos, M. (2009) Investigação Operacional Vol. 1 Programação Linear. Lisboa: Ed. Sílabo.  
Hillier, F., Lieberman, G.(2005) Introduction to Operations Research, 7th ed. McGraw-Hill.  
Ribeiro, C., Reis, L., Reis, S. (1990) Álgebra Linear – Exercícios e Aplicações. Lisboa: McGraw-Hill.  
Tomastik, E.(1994) Applied Mathematics for Business, Economics, Life and Social Sciences. New York: Saunders College Publishing.*

**Mapa IX - Matemática II****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Lara Palmira Gomes Medeiros Nobre de Noronha e Ferreira*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Isabel Cristina Tavares Gonçalves Teotónio - 99h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Isabel Cristina Tavares Gonçalves Teotónio - 99h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta UC tem como objetivo mostrar que a matemática não é uma mera manipulação de símbolos abstratos, mas sim uma ferramenta para interpretar e tratar problemas reais. Pretende dotá-los de conhecimentos matemáticos e levá-los a utilizá-los na descrição e na interpretação, no tratamento e na transformação do mundo em que vivemos, bem como a procurar, avaliar e selecionar informação relevante.*

*Os estudantes deverão ser capazes de:*

- *Procurar e explorar padrões numéricos em situações matemáticas e não matemáticas e investigar relações numéricas em problemas reais*
- *Dar sentido a problemas numéricos e reconhecer as operações necessárias à sua resolução*
- *Aplicar os conhecimentos sobre funções reais de uma ou mais variáveis reais e sobre cálculo integral a problemas da economia, da gestão e do marketing*
- *Reconhecer as limitações das técnicas estudadas*
- *Interpretar criticamente os resultados obtidos e a sua razoabilidade no domínio da gestão, do marketing e da economia.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit (CU) seeks to show that calculus is not only a mere manipulation of abstract symbols but an essential tool to interpret and deal with real problems. It aims to give the students mathematical knowledge that they should use to describe, interpret, treat, and transform the world we live in. It also intends to teach the students how to seek, evaluate, and select the most relevant information.*

*The students should be capable of:*

- *Seeking and exploring numerical patterns in mathematical and non-mathematical situations*
- *Searching for numerical relations in real problems*
- *Giving sense to numerical problems and recognizing the operations necessary to their resolution*
- *Applying the knowledge on functions with one or more real variables and on integral calculus to management, economics and marketing problems*
- *Recognizing the limitations of the studied techniques*
- *Critically analysing the results and its reasonability in management, marketing and economics.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. Funções reais de uma variável real**

*Definições*

*Funções e gráficos*

*Função inversa*

*Função composta*

*Funções exponencial e logarítmica*

*Limites*

*Continuidade*

*A derivada e a taxa de variação*

*A função derivada*

*Regras de derivação*

*Derivadas de ordem superior*

*Derivadas de funções implícitas*

*Teoremas de Rolle, Lagrange e Cauchy*

*Aplicações das derivadas*

*Monotonia e pontos extremos relativos e absolutos*

*Concavidades e pontos de inflexão*

*Otimização*

*Esboço do gráfico*

##### **2. Aplicações à gestão e à economia**

*Funções Custo, Receita e Lucro*

*Funções Oferta, Procura e de Produção*

*Interpretação económica da derivada*

*Elasticidades*

##### **3. Funções reais com mais de uma variável real**

*Definições*

*Limites*

*Continuidade*

*Derivadas parciais*

*Otimização condicionada e livre*

##### **4. Cálculo integral**

*Integral indefinido*

*Integral definido*

*Teorema fundamental do cálculo*

*Métodos de integração*

*Aplicações da integração definida: áreas entre curvas e outras aplicações à gestão e à economia*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. Functions of one variable**

*Definitions*

*Functions and graphs*  
*Inverse function*  
*Composite function*  
*Exponential and logarithmic functions*  
*Limits*  
*Continuity*  
*The derivative and the rate of change*  
*The derivative as a function*  
*Rules of differentiation*  
*Higher-order derivatives*  
*Implicit differentiation*  
*Rolle, Lagrange and Cauchy theorems*  
*Applications*  
*Relative and absolute extrema and monotony*  
*Concavity and points of inflection*  
*Optimization*  
*Curve sketching*

**2.Applications to business and economics**  
*Cost, Revenue and Profit functions*  
*Demand, Supply and Production functions*  
*Economic interpretation of the derivative*  
*Elasticity*

**3.Functions of several variables**  
*Definitions*  
*Limits*  
*Continuity*  
*Partial differentiation*  
*Constrained and non-constrained optimization*

**4.Integral calculus**  
*Indefinite integrals*  
*Definite integrals*  
*Fundamental theorem of calculus*  
*Methods of integration*  
*Applying definite integration: area between curves and applications to business and economics*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objetivos da UC, pois quando se pretende descrever, explicar, interpretar ou suportar uma decisão sobre um problema de Gestão, é fundamental perceber a natureza matemática dos fenómenos em estudo.*

*Os pontos 1, 3 e 4 dos conteúdos permitem mostrar que a matemática é uma ferramenta cognitiva para interpretar, traduzir e tratar problemas reais e que deve ser utilizada na descrição e interpretação dos problemas reais. Estes pontos permitem ensinar a explorar padrões numéricos e investigar relações numéricas em problemas reais diversos. Os pontos 2 e 4 permitem ensinar a procurar, avaliar e selecionar informação relevante, aplicar os conhecimentos de Cálculo a problemas reais da Gestão e interpretar criticamente os resultados obtidos e a sua razoabilidade nesse domínio. São feitas alusões aos principais desafios dos gestores e exemplificados os conceitos matemáticos subjacentes a eles e que importa dominar.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is coherent with the CU objectives since it is crucial to fully understand the underlying mathematical nature of the phenomenon under study in order to describe, explain, interpret or justify a decision on a Management problem.*

*Sections one, three and, four of the contents show that Calculus is a cognitive tool for interpreting and dealing with real problems and that it should be used to describe and interpret real problems. These sections enable the teaching of how to explore numerical patterns and to search for numerical relations in various problems.*

*Sections two and four provide tools to search for, evaluate and select relevant data. They also show how Calculus can be applied to management decisions and offer tools to critically analyze the results and their reasonability in management. Throughout the lessons, the mathematical concepts underlying managers' main challenges that should be mastered are exemplified.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas, sendo usada uma metodologia expositiva para a apresentação da matéria, seguida de debate com os alunos através da apresentação de exemplos, e apoiada numa metodologia de trabalho do aluno na resolução de exercícios e de casos práticos com o objetivo de consolidação dos conhecimentos, com base em material de apoio fornecido pelo docente. São também propostos exercícios para os alunos resolverem fora das horas de contacto. Existe ainda orientação tutorial.*

*A avaliação é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. Os alunos com pelo menos 12 valores na componente distribuída ficam dispensados do exame. A componente distribuída e o exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da UC. A avaliação da componente distribuída é formada por 2 fichas de avaliação (10% cada) e por 2 testes (40% cada). Os alunos com classificação final superior a 18 valores são submetidos a uma prova oral para defesa de nota.*



**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The lessons are theoretical- practical. An expository methodology is first used to present the theoretical concepts. A debate follows the presentation of the theoretical concepts. Examples are given and exercises and practical case-studies are solved by the students using teaching and learning aids provided by the lecturer. The students are also asked to solve supplementary exercises outside the contact hours. Tutorial guidance is also given.*

*The assessment for this CU consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of 12 or more in the distributed component of the CU will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the CU. The distributed component consists of two assignments (10% each) and two tests (40% each). Students with a final grade above 18 will be submitted to an oral exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino expositiva para a apresentação da matéria, seguida de debate com e entre os alunos através da apresentação de exemplos simples do meio envolvente, permite fornecer aos estudantes os conhecimentos das funções reais de uma ou mais variáveis reais e de cálculo integral. Ao longo da exposição dos conteúdos programáticos são feitas alusões aos principais desafios dos profissionais de gestão, marketing e economia e exemplificados os conceitos matemáticos subjacentes a esses desafios e que importa dominar. Os estudantes são incitados a participar no debate e a questionar a aplicação matemática no âmbito do curso de Gestão. Mais concretamente, são apresentados exemplos e resolvidos exercícios com problemas concretos sobre situações reais para aplicação dos conhecimentos matemáticos aprendidos. Os alunos aprendem a responder a questões gerais como por exemplo, numa economia de mercado livre como funciona a lei da oferta e da procura? Em que condições estão os produtores dispostos a fabricar os bens e o que influencia a procura? O preço de um produto deve aumentar ou diminuir de forma a subir a receita? Como se distribuem os rendimentos num país? Em que medida se afasta da distribuição equitativa?, através da realização de exercícios e resolução de problemas. A metodologia de trabalho do aluno na resolução de exercícios e de estudo de casos práticos, em períodos de contacto com o professor, tem como objetivo a consolidação dos conceitos.*

*A orientação tutorial tem como principal objetivo ajudar os alunos a compreender outros problemas não abordados nas aulas teórico-práticas, a melhorar as suas capacidades de análise e a perceber a aplicação dos conceitos aprendidos em problemas reais.*

*Por último, é de salientar que os métodos de avaliação são coerentes com as metodologias de ensino e com os objetivos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The expository teaching methodology used to present the theoretical concepts followed by a debate with and among the students using simple examples from the surrounding environment provides students with the knowledge on functions of one or more real variables and integral calculus. Throughout the lessons, the mathematical concepts underlying managers' main challenges are exemplified. Students are invited to debate and question the mathematical application within the framework of Management. Examples of real situations are presented and exercises are solved to apply the mathematical concepts under study. Students learn how to address general questions by solving exercises and problems. These questions include several examples, such as: how do demand and supply law work in a market economy? In what conditions are the suppliers willing to offer the goods? What influences demand? Should prices increase or decrease in order to increase the revenue? How is the income distributed? Is it fairly distributed? The objective of this working methodology based on solving exercises and practical case-studies during the contact hours is to consolidate the concepts under study.*

*The primary objective of the tutorial guidance is to help students to understand other problems that weren't addressed in classes. It also seeks to improve their analytical abilities and to further explain the application of the concepts taught in class.*

*The assessment is also coherent with the teaching methodologies and with the objectives of the CU.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Berresford, G.C., Rockett, A.M. (2008). Brief Applied Calculus, 5th edition. Brooks Cole.*

*Fife, J. (1994). Calculus for Business and Economics. New York: Macmillan*

*Harshbarger, R., Reynolds, J. (2012) Mathematical Applications for the Management, Life, and Social Sciences, 10th edition. Brooks Cole.*

*Pires, C. (2010). Cálculo para Economia e Gestão. Lisboa: Escolar Editora.*

*Sydsaeter, K., Hammond, P. (2008). Essential Mathematics for Economic Analysis, 3rd edition. Prentice Hall.*

*Tomastik, E. (1994). Applied Mathematics for Business, Economics, Life and Social Sciences. New York: Saunders College Publishing.*

**Mapa IX - Contabilidade de Gestão I****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Elisabete Júlio Varela Gonçalves*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Fernando Manuel Correia Marques - 72h*  
*Maria Conceição Correia Sequeira - 72h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Fernando Manuel Correia Marques - 72h*  
*Maria Conceição Correia Sequeira - 72h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****OBJETIVOS**

*Preparar o estudante nas técnicas necessárias à organização de contabilidades internas de empresas e no domínio dos instrumentos de análise de gastos e rendimentos, tendo em atenção os aspetos da gestão.*

**RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

**Competências Genéricas:**

- . Utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem dos fenómenos contabilísticos;*
- . Saber calcular o custo de produção;*
- . Efetuar a análise custo-volume-resultado;*
- . Aplicar os métodos de cálculo do custo de produção.*

**Competências Específicas:**

- . Definir o âmbito e os objetivos da Contabilidade de Gestão;*
- . Identificar e calcular os componentes dos custos nos seus diversos estádios;*
- . Diferenciar entre custos fixos e custos variáveis e avaliar o efeito que as alterações no volume de atividade têm nestes custos;*
- . Dominar os critérios de valorização das matérias à entrada e à saída de armazém.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:****OBJECTIVES**

*To prepare student in the techniques necessary for the internal organization of firms' accounting and in the field of analytical instruments of expenses and revenues, taking into account the aspects of management.*

**LEARNING OUTCOMES**

*At the end of the course, it is expected that the student is able to:*

**Generic Skills:**

- . Properly use the terminology and language of accounting phenomena;*
- . Know how to calculate the production cost;*
- . Make the cost-volume-outcome analysis;*
- . Apply methods to calculate the production cost.*

**Specific Skills:**

- . Define the scope and objectives of Management Accounting;*
- . Identify and calculate the cost components in its various stages;*
- . Differentiate between fixed and variable costs and evaluate the effect that changes in the volume of activity have on these costs;*
- . Master the criteria of valorization of materials into and out of the warehouse.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1Âmbito e objetivos da Contabilidade de Gestão*

*11A Contabilidade de Gestão como sistema de informação*

*12Objetivos e enquadramento da Contabilidade de Gestão*

*13Os custos e a política de preços*

*14A Contabilidade de Gestão e a Contabilidade Financeira*

*2Conceitos fundamentais*

*21Conceitos e classificação de custos*

*22Determinação do custo da produção acabada e da produção vendida e do custo total*

*23Determinação das margens e do resultado operacional*

*3Sistemas de custeio*

*31Custeio total*

*32Custeio variável*

*33Custeio racional*

*34Reconciliação das diferenças de resultados*

*4Relações entre custo-volume-resultado*

*41Planeamento de resultados com a análise custo-volume-resultado*

*42Ponto crítico das vendas*

*43Impacto das mudanças dos preços de venda e de custo nas vendas de equilíbrio*

*44A margem de segurança*

*45O grau de alavanca operacional*

*5Métodos de cálculo dos custos de produção*

- 51 Regimes de fabrico
- 52 Custeio direto
- 53 Custeio indireto
- 60 método das secções homogéneas

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 Scope and objectives of Management Accounting
  - 1.1 Management Accounting as an information system
  - 1.2 Objectives and framework of Management Accounting
  - 1.3 Costs and pricing policy
  - 1.4 Management Accounting and Financial Accounting
- 2 Key concepts
  - 2.1 Concepts and cost classification
  - 2.2 Determination of the finished production cost, the sold production cost and the total cost
  - 2.3 Determination of margins and operating profit
- 3 Costing systems
  - 3.1 The absorption costing
  - 3.2 The variable costing
  - 3.3 The rational costing
  - 3.4 Reconciliation of the differences in results
- 4 Cost-volume-profit relationships
  - 4.1 Planning results with cost-volume-profits
  - 4.2 The break-even point
  - 4.3 Impact of changes in selling prices and cost on the break-even point
  - 4.4 The margin of safety
  - 4.5 The degree of operating leverage
- 5 Methods for calculating the production cost
  - 5.1 Manufacture regime
  - 5.2 The process-costing system
  - 5.3 The job-costing system
- 6 The cost centers method

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A contabilidade interna de uma empresa deve ser organizada de forma a complementar a informação fornecida pela contabilidade financeira à gestão. O capítulo 1 dá a conhecer o âmbito e objetivos da Contabilidade de Gestão e faz uma breve análise comparativa com a Contabilidade Financeira.*

*A unidade curricular tem como objetivo dotar o aluno com os conhecimentos necessários para caracterizar os custos da empresa e determiná-los nos seus diversos estádios. Para esse efeito, os capítulos 2, 3 e 6 conferem ao aluno as competências necessárias para definir e classificar os custos e apurar o custo da produção acabada e vendida e o custo total, de acordo com o sistema de custeio adotado.*

*A análise do impacto dos custos sobre o resultado em função de alterações no volume de vendas é abordada no capítulo 4.*

*As características do processo produtivo condicionam o método de determinação do custo de produção pelo que no capítulo 5 são explicados ao aluno quais os métodos que podem ser aplicados.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The internal accounting of a company should be organized to complement the information provided by financial accounting. Thus, part 1 sets out the scope and objectives of Management Accounting and makes a brief comparative analysis with Financial Accounting.*

*The curricular unit aims to provide the students with the knowledge to characterize the company's costs and determine it in its various stages. For this purpose, parts 2, 3 and 6 provide students with the necessary skills to define and classify the costs and to determine the cost of the finished production, the sold production and the total cost, according to the costing system adopted.*

*Analysis of the costs impact on the results due to changes in sales volume is discussed in part 4.*

*The characteristics of the business activity affect the determination method of production's costs so, in part 5 it is explained to the students what methods to apply depending on the characteristics of the production process.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### MÉTODOS DE ENSINO

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas. As aulas são ministradas segundo o método expositivo, sendo os vários conceitos explicados detalhadamente eventualmente com a apresentação de um exemplo prático. Realizam-se também debates de matérias na sala de aula sobre determinadas matérias. Na sala de aula são distribuídas aos alunos fichas de trabalho para que, ao resolvê-las sozinhos, possam interiorizar mais facilmente os conceitos transmitidos. Posteriormente são corrigidas.*

##### AVALIAÇÃO

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º teste*

*50% - 2º teste*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

##### **TEACHING METHODS**

*The curricular unit is presented in the form of theoretical and practical lessons. Classes are taught according to the lecture method, the various concepts are explained in detail when possible with a presentation of a practical example. Discussions are also held in the classroom on certain matters. Worksheets are distributed to the students in the classroom for them to solve on their own and thus they can easily assimilate the concepts transmitted. The worksheets are then corrected.*

##### **ASSESSMENT**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - 1st test*

*50% - 2nd test*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, dotar os alunos com conhecimentos necessários para apurar os custos da produção e efetuar análises sobre a sua evolução. Neste sentido, as aulas teórico-práticas permitem uma melhor interiorização dos conceitos transmitidos pois os exemplos práticos apresentados permitem aplicar esses conceitos a casos reais. A resolução de fichas de trabalho em sala de aula permite ao aluno desenvolver mecanismos de raciocínio lógico e ganhar autonomia na resolução dos problemas apresentados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit aims to equip students with the knowledge needed to establish production costs and perform analysis on production evolution. In this sense, the practical classes allow better assimilation of the concepts transmitted because the practical examples presented allow students to apply these concepts to real cases.*

*Worksheets completed in the classroom allow students to develop logical reasoning mechanisms and gain autonomy in solving problems.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*CAIADO, ANTÓNIO C. P. (2002): “Contabilidade de Gestão”, Áreas Editora, Lisboa.*

*CAIADO, ANTÓNIO C. P. e CABRAL, JOAQUIM V. (2004): “Casos Práticos de Contabilidade Analítica”, Áreas Editora, Lisboa.*

*DRURY, COLIN (2004): “Management and Cost Accounting”, Thomson Learning, Londres.*

*HORNEGREEN, CHARLES T.; FOSTER, GEORGE (1991): “Cost Accounting”, Prentice-Hall International, Inc., Englewood Cliffs.*

*HORNEGREEN, CHARLES T.; FOSTER, GEORGE; SRIKANT, DATAR (2000): “Cost Accounting: A managerial emphasis”, Prentice-Hall International, Inc., New Jersey.*

*PEREIRA, CARLOS C.; FRANCO, VICTOR D. S. (2001): “Contabilidade Analítica”, Rei dos Livros, Lisboa.*

*RAPIN A. e POLY, J. (1977): “Contabilidade Analítica de Exploração”, Clássica Editora, Lisboa.*

*ROCHA, ARMANDINO; RUBIO, JESUS B. (1999): “Princípios de Contabilidade Analítica”, Vislis Editores, Lisboa*

*SILVA, F. V. GONÇALVES DA (1991): “Contabilidade Industrial”, Livraria Sá da Costa Editora, Lisboa.*

### **Mapa IX - Contabilidade de Gestão II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Elisabete Júlio Varela Gonçalves*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Fernando Manuel Correia Marques - 72h*

*Maria Conceição Correia Sequeira - 72h*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Fernando Manuel Correia Marques - 72h*  
*Maria Conceição Correia Sequeira - 72h*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

##### **OBJETIVOS**

*Preparar o estudante nas técnicas necessárias à organização de contabilidades internas de empresas e no domínio dos instrumentos de análise de gastos e rendimentos, tendo em atenção os aspetos da gestão.*

##### **RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

##### **Competências Genéricas:**

- . Utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem dos fenómenos contabilísticos;*
- . Valorizar a produção em vias de fabrico;*
- . Determinar o valor da produção conjunta e defeituosa;*
- . Contabilizar as operações internas;*
- . Calcular custos padrão e analisar desvios.*

##### **Competências Específicas:**

- . Saber caracterizar o método das unidades equivalentes;*
- . Saber apurar o custo dos produtos obtidos numa produção conjunta;*
- . Conhecer a estrutura do plano de contas da Contabilidade de Gestão;*
- . Saber construir todos os programas e orçamentos constituintes do orçamento anual;*
- . Saber calcular custos padrão e desvios e investigar as suas causas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

##### **OBJECTIVES**

*To prepare student in the techniques necessary for the internal organization of firms' accounting and in the field of analytical instruments of expenses and revenues, taking aspects of management into account.*

##### **LEARNING OUTCOMES**

*At the end of the course, it is expected the student to be able to:*

##### **Generic Skills:**

- . Properly use the terminology and language of accounting phenomena;*
- . Valorize production in the manufacturing process;*
- . Determine the value of joint and defective production;*
- . Calculate internal operations accounting;*
- . Calculate standard costs and analyse variances.*

##### **Specific Skills:**

- . Learn how to characterize the equivalent units method;*
- . Learn how to ascertain the cost of the products obtained in joint production;*
- . Know the structure of the management accounting chart;*
- . Learn how to build all programs and budgets present in the annual budget;*
- . Learn how to calculate standard costs and variances and investigate their causes.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Valorização da produção em vias de fabrico
2. Valorização da produção conjunta e defeituosa
3. Sistemas de articulação contabilística
  - 3.1. Sistemas monistas e sistemas dualistas
  - 3.2. Planos de contas de contabilidade de gestão
4. Orçamentação
  - 4.1. Generalidades
  - 4.2. Distinção entre orçamentos operacionais e orçamentos financeiros
  - 4.3. Elaboração do orçamento anual
5. O sistema de custos padrão
  - 5.1. Custos padrão e custos pré-determinados
  - 5.2. Padrões de matérias-primas e de mão-de-obra direta
  - 5.3. Padrões de gastos gerais de produção
  - 5.4. Os desvios de matérias-primas, de mão-de-obra direta e de gastos gerais de produção
  - 5.5. O sistema de custos padrão e o controlo de gestão

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. Valorization of the production process of manufacturing
2. Valorization of joint production and defective production
3. Accounting joint systems
  - 3.1. Dualism and monism systems
  - 3.2. Accounting plans in management accounting
4. Budget
  - 4.1. Generalities
  - 4.2. Distinction between operating budgets and financial budgets
  - 4.3. Annual budgeting
5. Standard cost system

- 5.1. *Standard costs and predetermination costs*
- 5.2. *Raw materials standards and direct labour standards*
- 5.3. *Standard overheads*
- 5.4. *Deviations of raw materials, deviations of direct labour and deviations of overheads*
- 5.5. *The standard cost system and the management control*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A contabilidade interna de uma empresa deve ser organizada de forma a permitir a valorização da produção própria e a análise da situação económica da empresa. Deste modo, nos capítulos 1 e 2 são lecionados os métodos que permitem valorizar a produção em vias de fabrico, a conjunta e a defeituosa.*

*O capítulo 3 aborda os sistemas contabilísticos através dos quais as operações internas podem ser devidamente registadas e como a contabilidade interna se interliga com a contabilidade financeira.*

*É no âmbito da contabilidade de gestão que se recolhem os dados necessários para planear a atividade futura da empresa, pelo que no capítulo 4 se transmitem ao aluno os conhecimentos necessários p/ elaborar o orçamento anual da empresa.*

*A valorização da produção da empresa a custos padrão é abordada no capítulo 5 onde se transmite ao aluno os conhecimentos necessários para determinar custos padrão e perceber a importância de calcular desvios entre estes e os custos reais e apurar as suas causas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The internal accounting of a company should be organized to valorize its own production and to provide tools for the analysis of the economic condition of the company. Thus, in parts 1 and 2 methods to enhance production in the manufacturing process, joint production and defective production are taught.*

*Part 3 addresses the accounting systems through which internal operations of the company may be recorded and how it interconnects internal and financial accounting.*

*It is under the management accounts that the data necessary to plan future activity of the company are collected, so in Part 4 the knowledge necessary to prepare the annual budget of the company is transmitted to the student.*

*The valorization of company's production by using the standard cost system is covered in Part 5, which gives the student the necessary knowledge to determine costs and to understand the importance of calculating standard deviations between these and the actual costs and to determine their causes.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### MÉTODOS DE ENSINO

*A uc apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas. As aulas são ministradas segundo o método expositivo, sendo os vários conceitos explicados detalhadamente eventualmente com a apresentação de um exemplo prático.*

*Realizam-se também debates de matérias na sala de aula sobre determinadas matérias. Na sala de aula são distribuídas aos alunos fichas de trabalho para que, ao resolvê-las sozinhos, possam interiorizar mais facilmente os conceitos transmitidos. Posteriormente são corrigidas na sala de aula.*

##### AVALIAÇÃO

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º teste*

*50% - 2º teste*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

##### TEACHING METHODS

*The curricular unit is presented in the form of theoretical and practical lessons. Classes are taught according to the lecture method, the various concepts are explained in detail when possible with a presentation of a practical example.*

*Discussions are also held in the classroom on certain matters. Worksheets are distributed to the students in the classroom for them to solve on their own and thus they can easily assimilate the concepts transmitted. The worksheets are then corrected.*

##### ASSESSMENT

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - 1st test*

*50% - 2nd test*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, dotar os alunos com conhecimentos necessários para apurar os custos da produção e efectuar análises sobre a sua evolução. Neste sentido, as aulas teórico-práticas permitem uma melhor interiorização dos conceitos transmitidos pois os exemplos práticos*

*apresentados permitem aplicar esses conceitos a casos reais. A resolução de fichas de trabalho em sala de aula permite ao aluno desenvolver mecanismos de raciocínio lógico e ganhar autonomia na resolução dos problemas apresentados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit aims to equip students with the knowledge needed to establish the production cost and to perform analysis on production evolution. In this sense, the practical classes allow better assimilation of the concepts transmitted because the practical examples presented allow students to apply these concepts to real cases. Worksheets completed in the classroom allow students to develop logical reasoning mechanisms and gain autonomy in solving presented problems.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*CAIADO, ANTÓNIO C. P. (2002): “Contabilidade de Gestão”, Áreas Editora, Lisboa.*

*CAIADO, ANTÓNIO C. P. e CABRAL, JOAQUIM V. (2004): “Casos Práticos de Contabilidade Analítica”, Áreas Editora, Lisboa.*

*DRURY, COLIN (2004): “Management and Cost Accounting”, Thomson Learning, Londres.*

*HORNEGREN, CHARLES T.; FOSTER, GEORGE (1991): “Cost Accounting”, Prentice-Hall International, Inc., Englewood Cliffs.*

*HORNEGREN, CHARLES T.; FOSTER, GEORGE; SRIKANT, DATAR (2000): “Cost Accounting: A managerial emphasis”, Prentice-Hall International, Inc., New Jersey.*

*PEREIRA, CARLOS C.; FRANCO, VICTOR D. S. (2001): “Contabilidade Analítica”, Rei dos Livros, Lisboa.*

*RAPIN A. e POLY, J. (1977): “Contabilidade Analítica de Exploração”, Clássica Editora, Lisboa.*

*ROCHA, ARMANDINO; RUBIO, JESUS B. (1999): “Princípios de Contabilidade Analítica”, Vislis Editores, Lisboa*

*SILVA, F. V. GONÇALVES DA (1991): “Contabilidade Industrial”, Livraria Sá da Costa Editora, Lisboa.*

### **Mapa IX - Direito Civil**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Civil*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Bernardino José de Brito Duarte - 49,5h*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Bernardino José de Brito Duarte - 49,5h*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Competências Genéricas:*

*1. Identificar as normas de natureza jurídica;*

*2. Reconhecer os valores jurídicos primeiros e relacioná-los entre si. Os princípios axiológico-jurídicos fundamentais a operar em poligonalidade entre si e, depois, primando sobre as demais fontes de direito;*

*3. Entender os institutos essenciais da teoria geral do direito civil;*

*4. Entender os institutos principais do Direito das Obrigações.*

*Competências Específicas:*

*1. Reconhecer as classes de normas jurídicas;*

*2. Identificar os principais institutos sancionatórios;*

*3. Aplicar os métodos de solução p/as questões jurídicas sem solução normativa específica;*

*4. Aplicar o Direito a relações jurídicas com períodos de vida descoincidentes com os das normas que as regulam no momento da sua criação/contratação;*

*5. Identificar e conhecer os ramos do Direito;*

*6. Conhecer três dos quatro elementos da relação jurídica: sujeito, objeto e fato jurídico;*

*7. Sinteticamente, conhecer o Direito das Obrigações em geral.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*1. Identifying legal norms;*

*2. Recognizing the major legal values and relating them to each other. The fundamental legal principles operating between each other and then excelling over other legal sources.*

*3. Understanding the general theory of civil law;*

*4. Understanding the main institutes of the law of obligations.*

*Specific Skills:*

*1. Recognizing the classes of legal rules;*

2. Identifying the major sanctioning institutes;
3. Applying the solution methods to the legal issues without clear specific normative regulations or even without clear normative solutions;
4. Applying the law to legal relations with mismatched lifetimes in relation to the rules that govern the time of their creation / hiring;
5. Identifying and learning the major sectors of law;
6. Understanding three of the four elements of the legal relationship: subject, object and legal fact;
7. In summary, knowing the Law of Obligations in general.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Noções elementares do Direito
  - 1.1. Sistema jurídico
  - 1.2. Fontes do Direito
  - 1.3. Interpretação da lei
  - 1.4. Integração das lacunas da lei
  - 1.5. Aplicação das leis no tempo
2. Direito Internacional e ramos do Direito
  - 2.1. Direito Internacional
  - 2.2. Direito da União Europeia
  - 2.3. Ramos do Direito
    - 2.2.1. Público
    - 2.2.2. Privado
3. Relação jurídica
  - 3.1. Conceito e conteúdo
  - 3.2. Elementos: sujeitos; objeto; fato; garantia (remissão)
4. Direito das Obrigações
  - 4.1. Conceito de relação obrigacional e elementos
  - 4.2. Do fato, em especial – as fontes das obrigações
  - 4.3. Do sujeito e do objeto, em especial - modalidades das obrigações
  - 4.4. Formas de extinção das obrigações
  - 4.5. Da garantia, em especial.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Elementary notions of law
  - 1.1. Legal system
  - 1.2. Sources of Law
  - 1.3. Interpretation of the law
  - 1.4. Integration of the gaps of the law
  - 1.5. Application of laws in time
2. International law and branches of law
  - 2.1. International Law
  - 2.2. European Union Law
  - 2.3. Branches of Law
    - 2.2.1. Public
    - 2.2.2. Private
3. Legal relationship
  - 3.1. Concept and content
  - 3.2. Elements: subject, object, fact, guarantee (reference)
4. Law of Obligations
  - 4.1. Concept of obligational relationship and elements
  - 4.2. The fact in particular - the sources of obligations
  - 4.3. The subject and the object, in particular - modalities of obligations
  - 4.4. Ways of extinguishing obligations
  - 4.5. Guarantee, in particular.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A unidade curricular de Direito Civil, parte do primeiro ano do curso, tem o conteúdo cujo domínio, pelos alunos, é essencial à futura compreensão das disciplinas de Direito Comercial, de Direito Fiscal I, Direito Fiscal II e de Direito do Trabalho, incluídas nos currículos dos anos posteriores.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Civil Law is a curricular unit, part of the first year. Its content is essential to the understanding of other curricular units such as Business Law, Tax Law I, Tax Law II and Labour Law, which are also included in the course curriculum in the following years.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica (exposição com apoio de PowerPoint) com aulas práticas (resolução de casos práticos suscitados pelas matérias expostas). Os materiais pedagógicos utilizados serão disponibilizados através da plataforma existente na intranet e num site de apoio aos alunos, de acesso reservado a estes.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*



*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - 2º Teste*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology adopted for this course unit combines theoretical lessons (supported by PowerPoint) with practical lessons (resolution of practical cases raised by the subject matter presented). The teaching aids are available on the School's intranet and on a site available for the students only.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - 1st Test*

*50% - 2nd Test*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Com destinatários vocacionados a exercer ou otimizar o exercício de competências de marketing, especialmente em sede de gestão de empresas, pretende-se trabalhar os elementos fundamentais das ciências jurídicas, identificando e interpretando os princípios e a normação basilar do sistema jurídico português.*

*Em nível metódico de ensino superior, iniciar sinteticamente a compreensão do Direito em Geral - matéria que é a estrutura comum de (re)construção de ramos não compreendidos nos tradicionais do Direito Civil, sendo por isso mais considerado como o Direito Comum. As aulas teóricas utilizam o método expositivo (interpretação do texto jurídico) com o objetivo de transmitir as competências técnicas específicas e o método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*

*As aulas práticas baseiam-se na resolução de casos, para que desta forma os estudantes possam aplicar os conceitos explanados a situações em concreto com uma perspetiva crítica.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Aimed at students focused on working and optimizing their marketing skills, especially in the context of business management, we aim to work on the fundamentals of legal sciences, identifying and interpreting the basic principles and norms of the Portuguese legal system.*

*At this level of education, the curricular unit conveys a synthetic understanding of law in general - a subject matter which is the common structure of (re)building law branches not included in traditional Civil Law and therefore considered as Common Law. The theoretical lessons are expository and deal with interpretation of legal texts in order to convey specific technical skills and count on the students' participation to enhance reflection on the contents under study.*

*The practical lessons are based on the resolution of practical cases; in this way the students are able to apply the concepts they have learned to real situations with a critical perspective.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Amaral, D. Freitas, Manual de Introdução ao Direito, Vol.I, Almedina, Coimbra.*

*Ascensão, J. O., O Direito. Introdução e Teoria Geral, Almedina, Coimbra.*

*Campos, J. Mota, Direito Comunitário, Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa.*

*Machado, J. B., Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador, Almedina, Coimbra.*

*Neves, A. Castanheira, Metodologia Jurídica – Problemas fundamentais, reimp. Stvdia Ivridica, Coimbra Editora, Coimbra.*

*Pereira, M. Neves, Introdução ao Direito e às Obrigações, Almedina, Coimbra.*

*Pinto, C. Mota, Teoria Geral do Direito Civil, ed. rev. por .P. Monteiro e P. M. Pinto, Coimbra Editora, Coimbra.*

*Varela, Antunes, Das Obrigações em Geral, Vols.I e II, Almedina, Coimbra.*

*Nota: As datas das edições são as mais atualizadas ao momento da lecionação, salvo expressa indicação do docente, em face do valor e da regra científica de edição anterior.*

### **Mapa IX - Direito Comercial**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Comercial*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José da Cruz Teixeira - 49,5h*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

N/A

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

N/A

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Identificar as relações de natureza jurídico-comercial.**Interpretar e aplicar o normativo comercial, com relevo para os atos de comércio e as sociedades de responsabilidade limitada.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Identifying relations of a commercial-legal nature.**Interpreting and applying the commercial regulatory framework, with emphasis on commercial transactions and limited liability companies.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Conceito e Fontes*
2. *Atos de comércio – Contratos.*
3. *Comerciantes*
4. *Soc.comerciais em especial*
  - 4.1 *Em nome coletivo*
  - 4.2 *Em comandita*
  - 4.3 *Por quotas*
  - 4.4 *Anónimas*
    - 4.4.1 *Características*
    - 4.4.2 *Obrigações e direitos dos acionistas*
    - 4.4.3 *Ações*
    - 4.4.4 *Obrigações*
  - 4.4.5 *Deliberações sociais*
  - 4.4.6 *Administração, fiscalização e secretariado*
  - 4.4.7 *Aumento e redução do capital social*
  - 4.4.8 *Dissolução*
- 4.5 *ACE. AEE. Outras figuras de associação empresarial*
5. *Títulos de crédito*
  - 5.1 *Generalidades*
  - 5.2 *Letra*
  - 5.3 *Livrança*
  - 5.4 *Cheque*
6. *Insolvência e recuperação de empresas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Concept and sources of commercial law*
2. *Commercial transactions and contracts*
3. *Traders*
4. *Commercial companies*
  - 4.1. *General Partnership companies*
  - 4.2. *Limited Partnership companies*
  - 4.3. *Private Limited Companies*
  - 4.4. *Joint Stock Companies*
    - 4.4.1 *Characteristics*
    - 4.4.2 *Rights and Obligations of the partners*
    - 4.4.3. *Shares*
    - 4.4.4 *Obligations*
  - 4.4.5 *Company's resolutions*
  - 4.4.6 *Management, supervision and secretariat*
  - 4.4.7 *Capital increase and reduction*
  - 4.4.8 *Dissolution*
- 4.5 *Complementary Grouping of Companies. European Groupings of Economic Interest. Others*
5. *Securities*
  - 5.1 *General concepts*
  - 5.2 *Bills*
  - 5.3 *Promissory notes*
  - 5.4 *Checks*
6. *Insolvency and Corporate Restructuring*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A unidade curricular de Direito Comercial é parte do primeiro ano curricular do curso e tem o conteúdo cujo domínio, pelos alunos, é essencial à futura compreensão das disciplinas de Direito Fiscal e de Direito do Trabalho, incluídas nos currículos dos anos posteriores.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This curricular unit (CU) is part of the first year of the course curriculum. Its content underlies the content of other curricular units such as Tax Law and of Labour Law, also included in the course curriculum in subsequent years.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica (exposição com apoio de PowerPoint) com aulas práticas (resolução de casos práticos suscitados pelas matérias expostas). Os materiais pedagógicos utilizados serão disponibilizados através da plataforma existente na intranet e num site de apoio aos alunos, de acesso reservado a estes.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - 2º Teste*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology for this course unit combines expository lessons (with the aid of Powerpoint) with practical lessons (resolving practical cases triggered by the subject matter presented in class). The learning aids are available on the School's intranet and on a website reserved for the students.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - 1st Test*

*50% - 2nd Test*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Com destinatários vocacionados a exercer ou otimizar o exercício de competências no quadro das funções de gestão de empresas, pretendendo-se que fiquem a identificar o direito aplicável às operações jurídico-comerciais.*

*Em nível metódico de ensino superior, esta UC pretende, sinteticamente, obter o conhecimento do âmbito e especificidades do direito comercial, o conhecimento e aplicação dos normativos sobre as pessoas jurídicas comerciais, em especial das sociedades por quotas e anónimas, o conhecimento e aplicação dos normativos sobre atos de comércio, em especial os que o são objetivamente.*

*As aulas teóricas utilizam o método expositivo (interpretação do texto jurídico) com o objetivo de transmitir as competências técnicas específicas e o método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*

*As aulas práticas baseiam-se na resolução de casos, para que desta forma os estudantes possam aplicar os conceitos, explanados a situações em concreto, com uma perspetiva crítica.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The degree is designed for those aiming at exercising or optimizing skills within the framework of the company's management functions. The main goal is that the students are able to identify the law applicable to commercial transactions.*

*This course unit aims at synthetically conveying knowledge of the content and specificities of the commercial law; knowledge and application of commercial norms particularly regarding private limited companies and joint stock companies; knowledge and application of the norms regarding commercial transactions.*

*The theoretical lessons count on the active participation of the students in open class discussions. The expository method consists of the interpretation of legal texts and aims at providing specific technical skills.*

*The practical lessons are based on the resolution of cases that allow the students to apply the theory to real situations, with a critical perspective.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Correia, Ferrer, Lições de Direito Comercial, Vol III, Universidade de Coimbra, Coimbra.*

*Coutinho de Abreu, JM, Curso de Direito Comercial, Almedina, Coimbra.*

*Coutinho de Abreu/P. Maia/ E. Ramos/A. S: Martins/P.Domingues, Estudos de Direito das Sociedades (Coord. De C. Abreu), Almedina, Coimbra.*

*Meneses Cordeiro, A, Manual de Direito Comercial, Coimbra, Almedina.*

*Manual de Direito das Sociedades, Coimbra, Almedina.*

*Manual de Direito Bancário, Coimbra, Almedina.*

*Legislação Comercial e do Marketing.*

*Código do Trabalho.*

*Nota: As datas das edições são as mais actualizadas ao momento da leccionação pelo docente, salvo expressa indicação do docente, em face do valor científico de edição anterior.*

## Mapa IX - Economia I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Economia I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Pedro Miguel Duarte Costa Baptista de Gouveia*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Fernando Pereira Antunes Perna - 49,5h*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Fernando Pereira Antunes Perna - 49,5h*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Objetivos:*

*A finalidade da UC é a de iniciar os estudantes nos princípios básicos da Ciência Económica. Explicar os fundamentos da teoria Económica, p/que compreendam o comportamento dos principais agentes económico e funcionamento dos mercados.*

*Resultados da Aprendizagem:*

- a) Desenvolvimento da reflexão crítica, das capacidades de pensamento lógico e do raciocínio;*
- b) Aquisição dos conceitos, princípios e instrumentos analíticos básicos necessários à aprendizagem das matérias que integram as restantes UC do curso;*
- c) Compreender os princípios básicos da ciência económica;*
- d) Compreender o comportamento do consumidor, as decisões das empresas e o funcionamento dos mercados.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The objective of this curricular unit is to initiate students in the basic principles of economic science. It is an introduction to Economic Theory, particularly in the Microeconomics context. Students should be able to understand the markets' behaviour and characterize the different market structures. It is also important that the student understands the main economic variables that influence company activity.*

*Learning outcomes:*

- a) Develop critical reflection in the context of economic analysis;*
- b) Apply economic reasoning to real-life issues;*
- c) Acquire the concepts, principles and analytical tools needed to understand the content of other units in the course curriculum;*
- d) Understand customer behaviour, business decisions and markets behaviour.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I - Introdução: Natureza e âmbito da Economia, A Economia enquanto ciência social, objeto e método, breve história do pensamento económico e da atividade económica, escassez e escolha, princípios da ciência económica, os problemas da organização económica da sociedade, o papel do Estado e do mercado na atividade económica, a fronteira de possibilidades de produção,*
- II – Teoria do Consumidor: restrição orçamental, preferência, a utilidade, curva da procura, o conceito de elasticidade da procura, excedente do consumidor, da curva de procura individual à curva de procura de mercado*
- III – Teoria do Produtor: Inputs, outputs e produção, tecnologia, maximização do lucro, minimização do custo, a curva da oferta da empresa, estruturas de mercado.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*I - Introduction: The nature and scope of economics, economics as a social science, a brief history of economics, scarcity and choice, the economic problem, the role of state and market in economic activity, the production–possibility frontier, the Marshallian Cross.*

*II - Consumer theory: budget constraint, preferences, utility, demand curve, the concept of elasticity and demand, consumer surplus, individual demand and market demand.*

*III - Producer theory: Inputs, outputs and production, technology, profit maximization, cost minimization, the firm's supply, market structures.*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Uma das finalidades da Unidade Curricular consiste em iniciar os estudantes nos princípios básicos da ciência económica e em particular da Microeconomia. Para alcançar este objetivo contribui sobretudo o primeiro ponto dos conteúdos programáticos pela abordagem às questões da escassez e escolha, o problema da organização económica*

da sociedade, a natureza e âmbito da ciência económico, entre outros tens relevantes A compreensão dos fundamentos da Teoria económica ao nível do comportamento dos principais agentes económicos (Consumidores e produtores) e caracterização do funcionamento das diferentes estruturas de mercado constituem objetivos a alcançar no decurso da leccionação dos pontos II e III.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus reflects the contemporary academic practice in the field of Economics, particularly in the Microeconomics context. One of the purposes of this curricular unit is to introduce students to the basic principles of economics. The first part of the syllabus achieves this objective.*

*Understanding economic theory in terms of the main economic agents' behaviour (consumers and producers) and the characterization of the behaviour of the different market structures are objectives to be achieved by sections II and III.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas são preparadas com o objetivo de permitir que a exposição da matéria seja acompanhada de um estímulo à existência de uma postura crítica por parte dos estudantes e ao debate sobre as matérias lecionadas. A exposição das matérias é complementada acompanhada pela apresentação de modelos económicos simplificados com objetivos pedagógicos e pela elaboração de fichas de exercícios que permitem o esclarecimento de eventuais dúvidas sobre as matérias lecionadas e a consolidação dos conceitos cuja compreensão é considerada fundamental.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. A componente distribuída é constituída por dois testes, o primeiro com um peso de 50% cada. O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída ficará dispensado do exame final. A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The lessons aim at explaining the contents in the syllabus but also demand an active and critical stance on the part of students. Theory is complemented by simplified economic models to fit the learning objectives, by exercises to clarify any queries about the subject matter under study and the consolidation of the most important concepts. The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit. The distributed component consists of:*

- 50% - test
- 50% - test

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A Unidade Curricular é ministrada em duas aulas semanais de natureza teórico-prática com a duração de 1h30m cada. As aulas são preparadas com o objetivo de permitir que a exposição da matéria seja acompanhada de um estímulo à existência de uma postura crítica por parte dos estudantes e ao debate sobre as matérias lecionadas. Este tipo de abordagem visa contribuir para o alcance das competências identificadas no ponto competências/ objetivos de aprendizagem. A leccionação dos pontos dos conteúdos programáticos relativos à Teoria Económica é frequentemente acompanhada pela apresentação de modelos económicos simplificados (e.g funções de utilidade e de produção modelos de comportamento de mercados concorrenciais em cenários de curto e de longo prazo e modelos de comportamento de estruturas de mercado monopolistas). Esta abordagem visa contribuir para o alcance das competências/objetivos. A exposição das matérias é complementada pela elaboração de fichas de exercícios que permitem o esclarecimento de eventuais dúvidas sobre as matérias lecionadas e a consolidação dos conceitos cuja compreensão é considerada fundamental.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The lessons are theoretical-practical and aim at not only providing the students with knowledge of the contents of the syllabus, but also to stimulate debates on the subject matter under study, in order to encourage an active and critical stance on the part of students.*

*This approach aims at contributing to the achievement of the competencies and outcomes stated above. Teaching the contents regarding Economic Theory is often accompanied by the presentation of simplified economic models (e.g. benefit and production functions, patterns of short and long-term competitive market behaviour models, behaviour of monopolist market structures models). The topics in the syllabus are complemented through exercises that allow the elucidation of any questions about the subject matter studied and the consolidation of the most important concepts.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Frank, R. H. (1998). *Microeconomia e Comportamento*. 3ª ed., McGrawHill.

- Lipsey & Chrystal (2004). *Economics*. 10ª ed., Oxford University Press, Oxford.

- Mateus, A. E M. Mateus. *Microeconomia: Teoria e aplicações, volumes I e II*, 1ª edição, Editorial Verbo.  
Moura, F. Pereira (1976). *Lições de Economia*. 4ªed., Livraria Almedina.

- Neves, João Luís César (1993). *Introdução à economia*. 4ª ed., Editorial Verbo.

- Varian, Hal R. (2000). *Microeconomia Princípios Básicos: Uma Abordagem Moderna*. Tradução da 5ª ed. Americana, Editora Campus.

**Mapa IX - Economia II****6.2.1.1. Unidade curricular:***Economia II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Pedro Miguel Moreira Lopes Garcês - 49,5h***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***N/A***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***N/A***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dar a conhecer e permitir a compreensão das principais variáveis macroeconómicas que condicionam a atividade de uma empresa. Propiciar uma formação básica em macroeconomia, que permita a compreensão do funcionamento de uma economia e das flutuações da atividade económica no curto prazo, assim como, dos mecanismos fundamentais da política económica, possibilitando aos estudantes perceber os seus resultados e condicionantes, o que é fundamental na elaboração de estratégias de negócio ao nível das empresas.*

*No final da unidade curricular o estudante deverá estar habilitado à execução das seguintes competências:*

- a) Compreender as principais variáveis macroeconómicas que condicionam a atividade da empresa numa economia;*
- b) Diagnosticar a conjuntura macroeconómica e ter a capacidade de antecipar a sua influência sobre determinado setor da atividade económica e sobre uma empresa em particular;*
- c) Compreender as medidas de política económica e os seus efeitos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The objective of this curricular unit is to enable understanding of key macroeconomic variables that affect the activity of an enterprise. It also aims to provide basic training in macroeconomics, enabling the understanding of the functioning of an economy and fluctuations in economic activity in the short term as well as the fundamentals of economic policy, allowing students to see their results and conditions, which is critical in developing business strategies at the corporate level.*

*At the end of the curricular unit the student should be able to:*

- a) Understand the key macroeconomic variables that affect the company's activity in an economy;*
- b) Diagnose the macroeconomic environment and have the ability to anticipate their influence on a particular sector of economic activity and about a particular company;*
- c) Understand economic policy measures and their effects.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- I. Introdução à Macroeconomia*
- II. Monitorização da Macroeconomia*
- III. A Economia no longo prazo*
- IV. Poupança, investimento e sistema financeiro*
- V. Flutuações económicas no curto prazo*
- VI. O modelo rendimento e despesa*
- VII. Política orçamental*
- VIII. Moeda e bancos*
- IX. Política monetária*
- X. Inflação, Mercado de trabalho e desemprego*
- XI. Economia aberta*
- XII. A macroeconomia moderna*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- I. Introduction to Macroeconomics*
- II. Monitoring of Macroeconomics*
- III. The economy in the long run*
- IV. Savings, investment and financial system*

- V. Economic fluctuations in the short term
- VI. The model income and expense
- VII. Fiscal policy
- VIII. Currency and banks
- IX. Monetary policy
- X. Inflation, Unemployment and Labor Market
- XI. Open economy
- XII. Modern macroeconomics

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Um dos objetivos da unidade curricular é dar a conhecer e permitir a compreensão das principais variáveis macroeconómicas que condicionam a atividade de uma empresa, isto é feito ao longo de praticamente todos os capítulos do programa, onde se faz a aprendizagem dos principais agregados macroeconómicos e dos principais conceitos macroeconómicos.*

*O segundo objetivo é o de proporcionar uma formação básica em macroeconomia, que permita a compreensão do funcionamento de uma economia e das flutuações da atividade económica no curto prazo, isto é feito proporcionando aos alunos a compreensão do funcionamento da economia e também dos efeitos das políticas macroeconómicas, nomeadamente a política orçamental e a política monetária. Ao perceber o funcionamento da economia e os efeitos das políticas macroeconómicas permite-se ao aluno atingir o terceiro objetivo que é o de enquadrar a elaboração de estratégias de negócio ao nível das empresas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The first goal of this unit is to inform and enable understanding of key macroeconomic variables that influence the activity of a business; this is done over almost all parts of the program, learning the main macroeconomic aggregates and key concepts. The second objective is to provide a basic grounding in macroeconomics, enabling the understanding of the economy and fluctuations in economic activity in the short term; this is done by providing students with an understanding of the functioning of the economy and also the impact of macroeconomic policies, especially fiscal policy and monetary policy. To understand the functioning of the economy and the effects of macroeconomic policies allows the student to achieve the third objective, which is to frame the development of business strategies at the corporate level.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A avaliação da componente distribuída da avaliação é constituída por duas frequências com um peso de 50% cada. As aulas são preparadas com o objetivo de permitir que a exposição da matéria seja acompanhada de um estímulo à existência de uma postura crítica por parte dos estudantes e ao debate sobre as matérias lecionadas. A exposição das matérias é complementada e acompanhada pela apresentação de modelos económicos simplificados com objetivos pedagógicos e pela elaboração de fichas de exercícios que permitem o esclarecimento de eventuais dúvidas sobre as matérias lecionadas e a consolidação dos conceitos cuja compreensão é considerada fundamental.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The lessons aim at explaining the contents in the syllabus but also demand an active and critical stance on the part of students. Theory is complemented by simplified economic models to fit the learning objectives, by exercises to clarify any queries about the subject matter under study and the consolidation of the most important concepts.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

- 50% - test
- 50% - test

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A Unidade Curricular é ministrada em duas aulas semanais de natureza teórico-prática com a duração de 1 hora e 30 minutos cada.*

*A lecionação dos pontos dos conteúdos programáticos é acompanhada pela apresentação de dados sobre a Economia Portuguesa e pela apresentação de modelos económicos simplificados.*

*Os modelos macroeconómicos simplificados resultam depois na elaboração de exercícios que pretendem facilitar a aprendizagem e consolidar os conceitos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes. each.

*The lessons are theoretical-practical and aim at providing the students with input on the contents in the syllabus as well as debating the subject matters under study, in order to develop to an active and critical stance on the part of students.*

*The concepts and the relation between concepts presented in each lesson are followed by the presentation of data on the Portuguese Economy and the presentation of simplified economic models. The simplified macroeconomic models permit the resolution of exercises that aim to facilitate learning and consolidate concepts and relations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Amaral, João Ferreira do et al (2002). *Introdução à Macroeconomia*. Escolar Editora. Lisboa.
- Dornbusch, Rudiger (1998). *Macroeconomia*. 7ª edição. Mcgraw-Hill.
- Gärtner, Manfred (1997). *A Primer in European Macroeconomics*. Prentice Hall. Londres.
- Krugman, Paul e Robin Wells (2007). *Introdução à Economia*. Tradução de Elga Hoffmann, Ensevier/Campus. 2ª edição. Rio de Janeiro.
- Gärtner, Manfred (1997). *A Primer in European Macroeconomics*. Prentice Hall. Londres.
- Neves, João Luís César (1993). *Introdução à economia*. 4ª edição. Editorial Verbo.
- Parkin, Michael (2005). *Economics*. 7ª edição. Addison-Wesley.
- Samuelson & Nordhaus (1999). *Economia*. 16ª edição. McGraw-Hill.
- Santos, Jorge et al (1994). *Macroeconomia: Exercícios e Teoria*. 1ª edição. Mcgraw-Hill.

**Mapa IX - Estatística I****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estatística I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Jorge Marreiros Batista Basílio*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Clara Maria Henrique Cordeiro - 49,5h*

*Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas - 49,5h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Clara Maria Henrique Cordeiro - 49,5h*

*Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas - 49,5h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta unidade curricular (UC) tem como objetivo a compreensão dos princípios, os conceitos e dos métodos estatísticos; a utilização das ferramentas estatísticas e das tecnologias da informação na obtenção de resultados estatísticos relevantes que permitam a descrição e a compreensão de fenómenos socioeconómicos; a aprendizagem de como se procura, avalia e seleciona informação estatística relevante e o desenvolvimento das capacidades de análise crítica e o espírito de trabalho em equipa.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit (CU) aims at explaining the principles, concepts and statistical methods, the use of statistical tools and information technologies for obtaining relevant statistical results that allow the description and understanding of socio-economic phenomena, learning how to search, evaluate and select relevant statistical information and the development of new skills for critical analysis and teamwork spirit.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. Introdução**

*Conceitos fundamentais*

*Tipos de dados e níveis de medida*

*Recolha de dados*

*Introdução à amostragem*

**2. Estatísticas descritivas**

*Medidas de localização*

*Medidas de dispersão*

*Medidas de simetria e de achatamento*

*Medidas de concentração*

**3. Distribuição de frequências**

*Quadros de distribuição de frequências*

*Obtenção de medidas descritivas a partir duma distribuição de frequências*

*Representação gráfica de dados*

**4. Contingência e associação**

*Tabelas de contingência*

*Associação*

**5. Correlação e Regressão**

*Diagrama de dispersão*



*Correlação*  
*Modelos de regressão*

#### **6. Números Índice**

*Definição*  
*Índices simples*  
*Índices agregados*  
*Índices sintéticos*  
*Deflação de valores*  
*Mudança de base e conciliação*  
*Aplicações à gestão e economia*  
*Índice de preços no consumidor*

#### **7. Introdução às Séries Cronológicas**

*Definição*  
*Objetivos do estudo das séries cronológicas*  
*Componentes*  
*Estudo da tendência*  
*Movimentos sazonais*  
*Filtros lineares*  
*Aplicações à gestão e economia*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. Introduction**

*Fundamental concepts*  
*Types of data and measure levels*  
*Data collection*  
*Introduction to sampling*

##### **2. Descriptive statistics**

*Central tendency measures*  
*Statistical dispersion measures*  
*Shape measures: skewness and kurtosis*  
*Concentration measures*

##### **3. Frequency distribution**

*Univariate frequency table*  
*Descriptive measures obtained from a frequency distribution*  
*Graphical data representation*

##### **4. Contingency and association**

*Contingency table*  
*Association*

##### **5. Correlation and regression**

*Scatter diagram*  
*Correlation*  
*Regression models*

##### **6. Index numbers**

*Definition*  
*Simple index numbers*  
*Weighted index numbers*  
*Deflating prices and incomes*  
*Splicing and shifting the base of index numbers*  
*Applications to business and economics*  
*Consumer Price Index*

##### **7. Introduction to time series analysis**

*Definition*  
*Objectives of time series analysis*  
*Components*  
*Trend*  
*Seasonal movements*  
*Linear filters*  
*Applications to business and economics*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos da unidade curricular são diversificados e por isso abrangem os principais temas do corpo científico da estatística. Cada um dos temas é apresentado com um nível de detalhe elevado por forma a permitir uma discussão sobre os resultados estatísticos que se pretende obter. Neste contexto, as hipóteses e as restrições inerentes à aplicação e à interpretação dos diferentes métodos são também objeto de análise e discussão.*

*Desta forma, a compreensão dos princípios, dos conceitos e dos métodos estatísticos é diversificada e suficientemente detalhada para melhorar de forma significativa o conhecimento sobre a realidade.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus for this curricular unit is diverse and therefore covers the main themes of the scientific body of statistics. Each theme is presented with a high level of detail to allow a discussion about the statistical results in study. In this context, the assumptions and limitations inherent to the application and interpretation of the different methods are also examined and discussed. Thus, understanding the principles, the concepts and the statistical methods varies and is detailed enough to significantly improve the knowledge about reality.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas, sendo usada uma metodologia expositiva para a apresentação da matéria, seguida de debate com os alunos através da apresentação de exemplos, e apoiada numa metodologia de trabalho do aluno na resolução de exercícios e de casos práticos com o objetivo de consolidação dos conhecimentos, com base em material de apoio fornecido pelo docente. São propostos exercícios e um trabalho de grupo para resolução fora das horas de contacto. Existe ainda orientação tutorial.*

*A avaliação é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. Os alunos com pelo menos 12 valores na componente distribuída ficam dispensados do exame. A componente distribuída e o exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da UC. A avaliação da componente distribuída é formada por dois testes (35% cada) e por um trabalho de grupo (30%). Os alunos com classificação final superior a 18 valores são submetidos a uma prova oral para defesa de nota.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The lessons are theoretical-practical. An expository methodology is used to present the theoretical concepts, followed by a debate. Examples are given and exercises and practical case-studies are solved using learning aids given by the lecturer. The students are asked to solve other exercises outside the contact hours. In addition, they are invited to improve their expertise by carrying out a project in a group work. There is tutorial guidance as well.*

*The assessment for this CU consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of 12 or more in the distributed component of the CU will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the CU. The distributed component consists of two written tests (35% each) and a project work (30%). Students with a final grade above 18 will be submitted to an oral exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os conteúdos teóricos da unidade curricular são, por um lado, expostos recorrendo sempre que possível a casos práticos, por outro lado, a realização dos exercícios propostos em cada tema permite também treinar a aplicação empírica dos conceitos e dos métodos estatísticos. A utilização das tecnologias de informação, na pesquisa e na obtenção automática de resultados estatísticos, possibilita a análise de casos práticos com mais significado e, por conseguinte, aumenta a capacidade para descrever e compreender os fenómenos estatísticos.*

*A realização de um trabalho de grupo integrado no modelo de avaliação permite também desenvolver quer a análise crítica quer o espírito de trabalho em equipa.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical contents of the curricular unit are, on the one hand, exposed through practical cases whenever possible, on the other hand, the exercises offered within each topic also allow training the empirical application of the concepts and statistical methods. The use of information technology to research and to get automated statistical results allows the analysis of more significant case studies and therefore increases the ability to describe and understand statistical phenomena.*

*The introduction of the item group work in the assessment scheme also allows the development of both the critical analysis and the team work spirit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Berenson, M., Levine, D., Krehbiel, T. (2002). Basic Business Statistics: Concepts and Applications (8.ª ed.). Prentice - Hall.*

*Guimarães, R., Cabral, J. (1997). Estatística. McGraw-Hill.*

*Hall, A., Neves, C., Pereira, A. (2011). Grande Maratona de Estatística no SPSS. Lisboa: Escolar Editora.*

*Hill, M., Hill, A. (2000). Investigação por Questionário. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Krueger, R. (2008) Business Forecasting: A Practical, Comprehensive Resource for Managers and Practitioners. BookSurge Publishing.*

*Murteira, B. (1993). Análise Exploratória de Dados – Estatística Descritiva. Lisboa: McGraw-Hill.*

*Murteira, B., Ribeiro, C., Andrade e Silva, J., Pimenta, C. (2010). Introdução à Estatística. Lisboa: Escolar Editora.*

*Reis, E. (2005). Estatística Descritiva (6.ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.*

*Silvestre, A. (2007). Análise de Dados e Estatística Descritiva. Lisboa: Escolar Editora.*

## **Mapa IX - Estatística II**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estatística II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Luis Miguel Soares Nobre de Noronha e Pereira***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas - 99h***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Maria Margarida Viçoso de Arrais Viegas - 99h***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta UC tem como objetivo fornecer aos alunos os conhecimentos basilares da teoria das probabilidades e da inferência estatística, bem como as ferramentas estatísticas necessárias para a realização de análises de dados recolhidos pela observação de amostras aleatórias, usando um software de análise de dados. Para além disso, fornece aos estudantes a aptidão para analisarem, individualmente e em equipa, diferentes tipos de dados com diferentes objetivos, bem como interpretar os resultados e extrair conclusões de forma crítica sobre um problema. Os estudantes deverão ser capazes de:*

- Escolher as técnicas estatísticas apropriadas para descrição, explicação e previsão em função dos dados disponíveis e sabê-las aplicar usando um software;*
- Interpretar resultados de uma análise de dados e extrair conclusões a partir deles que sejam um suporte ao processo de tomada de decisões na área da Gestão;*
- Saber apresentar resultados, conclusões e recomendações em relatórios técnicos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit provides students with essential knowledge on the probability theory and statistical inference, as well as statistical techniques used to analyze data collected through the observation of a random sample, using software of data analysis. Furthermore, it provides students, individually and in team-work, with the capability of analyzing different types of data with several purposes, as well as the ability to interpret results and draw conclusions about a problem in a critical way.*

*Students are expected to be able to:*

- Choose the right statistical techniques to describe, explain and predict from the available data set and apply these techniques using software;*
- Interpret data analysis results and draw conclusions from them in order to support making decisions in the Management field;*
- Present results, conclusions and recommendations in technical reports.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. Probabilidade***Espaço de resultados e acontecimentos**Medida de probabilidade e axiomática de Kolmogorov**Conceitos**Métodos de contagem**Probabilidade condicionada e teorema de Bayes***2. Variáveis aleatórias***Definição**Função de distribuição**Classificação**Funções de massa e densidade de probabilidade**Momentos***3. Distribuições***Distribuição uniforme, Bernoulli, binomial e de Poisson**Distribuição Normal***4. Distribuições por amostragem***Amostragem casual**Estatísticas**Distribuições por amostragem**Teorema do limite central**Amostragem de populações Bernoulli e normais***5. Estimação***Estimação pontual**Estimação por intervalos**Dimensionamento de amostras***6. Testes de Hipóteses***Definição e erros associados**Populações normais—teste de médias, variâncias e à igualdade de duas populações**Populações não normais—grandes amostras**Análise da variância*

Teste de independência  
 7. Modelo de regressão linear  
 Introdução  
 Hipóteses básicas do modelo  
 Inferência estatística  
 Previsão

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Probability  
 Sample space and event  
 Measure of probability and Kolmogorov axiomatic  
 Kinds of probability  
 Counting methods  
 Conditional probability and Bayes theorem  
 2. Random variables  
 Random variable  
 Distribution function  
 Classes of random variables  
 Probability mass and density functions  
 Moments  
 3. Distributions  
 Uniform, Bernoulli, Binomial and Poisson distributions  
 Normal distribution  
 4. Sampling distributions  
 Random sampling  
 Statistics  
 Sampling distributions  
 Central-limit theorem  
 Sampling from the Normal and Bernoulli distributions  
 5. Estimation  
 Point estimation  
 Interval estimation  
 Calculation of a sample size  
 6. Tests of hypothesis  
 Definition of a test of hypothesis, types and size of errors  
 Normal populations—tests on a mean, a variance and on a difference between two means  
 Non-normal populations—big samples  
 Analysis of variance  
 Test of independence  
 7. Linear regression model  
 Introduction  
 Basic assumptions  
 Statistical inference  
 Prediction

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da UC, pois quando se pretende descrever, explicar, interpretar, prever ou suportar uma decisão sobre um problema de Gestão, torna-se fundamental efetuar uma análise estatística detalhada e profunda através de inferências indutivas. E como é do conhecimento geral, estas inferências são suportadas pela teoria das probabilidades. Assim, nos pontos 1 a 3 dos conteúdos programáticos é apresentada a teoria das probabilidades. Em seguida, os pontos 4 a 6 são dedicados ao estudo de aspetos relacionados com a amostragem e com os métodos da estatística inferencial. Por último, o estudo das técnicas estatísticas de previsão no contexto do modelo de regressão linear múltipla é efetuado no ponto 7. Em todos os pontos do programa são apresentados exemplos e propostos exercícios sobre problemas de Gestão. Nos pontos 5 a 7 dos conteúdos os exemplos e exercícios são também resolvidos com o apoio do software de análise de dados SPSS.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The contents in the syllabus are coherent with the CU objectives since it is crucial to know how to conduct a detailed and complete data analysis through inductive inferences in order to be able to describe, explain, interpret or justify a decision on a Management problem. And, as it is commonly known, these inferences are based on the probability theory. Therefore, the probability theory is presented in sections one to three. In sections four to six, subjects related with sampling and with inferential statistics are studied. Finally in section seven, prediction techniques are studied within the framework of the multiple linear regression model. Examples are given and exercises on Management problems are proposed in all syllabus contents. In the sections five and seven of the syllabus, examples and exercises are solved using the statistical software SPSS.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas são teórico-práticas, sendo usada uma metodologia expositiva para a apresentação da matéria, seguida de debate com os alunos através da apresentação de exemplos, e apoiada numa metodologia de trabalho do aluno na*

resolução de exercícios e de casos práticos com o objetivo de consolidação dos conhecimentos, com base em material de apoio fornecido pelo docente. São propostos exercícios e um trabalho de grupo para resolução fora das horas de contacto. Existe ainda orientação tutorial.

A avaliação é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. Os alunos com pelo menos 12 valores na componente distribuída ficam dispensados do exame. A componente distribuída e o exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da UC. A avaliação da componente distribuída é formada por dois testes (35% cada) e por um trabalho de grupo (30%). Os alunos com classificação final superior a 18 valores são submetidos a uma prova oral para defesa de nota.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The lessons are theoretical-practical. An expositive methodology is first used to present the theoretical concepts. A debate follows the theoretical concepts presentation. Examples are given and exercises and practical case-studies are solved by the students using learning aids. The students are also asked to solve supplementary exercises outside the contact hours. In addition they are invited to improve their expertise by means of a project-work. There is tutorial guidance as well.*

*The assessment for this CU consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of 12 or more in the distributed component of the CU will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the CU. The distributed component consists of two written tests (35% each) and a project (30%). Students with a final grade above 18 will be submitted to an oral exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino expositiva para a apresentação da matéria, seguida de debate com e entre os alunos através da apresentação de exemplos simples do meio envolvente, permite fornecer aos estudantes os conhecimentos basilares da teoria das probabilidades e da inferência estatística. Esta metodologia de ensino é coerente com o alcance desses objetivos porque se acredita que o processo de apreensão do conhecimento, embora inerente a cada indivíduo, é desencadeado através da definição e apresentação de conceitos, e impulsionado e ampliado por meio da riqueza do meio envolvente no qual o indivíduo está inserido, bem como das relações estabelecidas com os seus semelhantes.*

*A metodologia de trabalho do aluno na resolução de exercícios e de estudo de casos práticos, em períodos de contacto com o professor, tem como objetivo a consolidação dos conceitos e domínio das ferramentas estatísticas necessárias para a realização de análises de dados recolhidos pela observação de amostras aleatórias, fazendo uso de um software de análise de dados. É utilizada esta metodologia porque se advoga que o pensamento estatístico, isto é, quando a utilização da teoria das probabilidades e da inferência estatística se torna instrumento de pensamento dos alunos, permitindo a aplicação, a generalização, a identificação, a abstração, o isolamento, a decomposição, a análise e a síntese, deve ser treinado com exercícios e casos práticos. É também através do trabalho do aluno sobre diferentes problemas e com diferentes conjuntos de dados, em contacto com o professor e com o apoio do software de análise de dados SPSS, que os alunos desenvolvem capacidades para analisarem diferentes tipos de dados com diferentes objetivos, bem como interpretarem os resultados e extraírem conclusões de forma crítica sobre um problema, pois o desenvolvimento destas capacidades exige que os alunos utilizem as ferramentas estatísticas adequadas, de forma adequada, e sobre as características de interesse para o problema a ser estudado.*

*Como complemento, o trabalho de grupo proposto pelo professor permite que os alunos, de forma independente e em equipa, desenvolvam capacidades para analisarem um ficheiro de dados sobre um problema de Gestão, interpretarem os resultados, extraírem conclusões de forma crítica sobre o problema colocado e redigirem um relatório técnico. Apesar do desenvolvimento do trabalho de grupo ser efetuado fora das horas de contacto com o professor, as tutorias serão o elo de ligação com o professor na orientação do trabalho. Esta metodologia de ensino é coerente com os objetivos porque se acredita que quando os alunos participam num projeto/resolução de problema em que há diversidade de opiniões e argumentos, o pensamento e o discurso individuais serão mais ricos, desde que o professor oriente o seu pensamento e as suas ações.*

*Por último, é de salientar que os métodos de avaliação são coerentes com as metodologias de ensino e com os objetivos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The expository teaching methodology used to present the theoretical concepts, followed by a debate with and among the students using simple examples from the surrounding environment provides students with the knowledge on probability theory and inferential statistics. This methodology is coherent with the proposed goals since we believe that although the learning process is inherent to each individual, it is triggered off through concepts definition and presentation. It is also aroused and increased by the richness of the surrounding environment and by the relationships with other individuals.*

*The student working methodology, based on solving exercises, practical case studies and in periods of contact with the lecturer, aims at consolidating concepts knowledge and mastering the statistical tools necessary for the analysis of data collected by means of observation of random samples, using statistical software. This methodology is used because it is argued that statistical thinking must be trained with exercises and case studies. Therefore teaching students to use the probability theory and statistical inference as a reasoning instrument, allowing the application, generalization, identification, abstraction, isolation, decomposition, analysis and synthesis is only complete by solving exercises. It is also through the students' work on different problems and different data sets, in contact with the teacher and with the support of data analysis software SPSS that they develop skills to analyze different types of data with different objectives. They also learn through their work how to interpret results and how to draw conclusions critically on a problem, because the development of these capabilities requires students to use appropriate statistical tools with the characteristics relevant for the problem under study.*

*Furthermore, the group work proposed by the lecturer allows students, independently and in team, to develop skills to*

*analyze a data file on a Management problem, to interpret the results, to draw conclusions critically on the problem under study and to draft a technical report. Despite the development of group work being performed outside the contact hours, the tutorials are the liaison with the lecturer to guide their work. This teaching methodology is consistent with the goals because it is believed that when students participate in a project/problem solving, in which there is diversity of opinions and arguments, individual thought and speech become even richer if there is a lecturer to guide their reasoning and their actions.*

*The evaluating methods are coherent with the teaching methodologies and with the objectives of the curricular unit.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Anderson, D.R., Sweeney, D.J., Williams, T.A. (2004). Statistics for Business and Economics, 9th edition. South-Western College Pub.*

*Hall, A., Neves, C., Pereira, A. (2011). Grande Maratona de Estatística no SPSS. Lisboa: Escolar Editora.*

*Murteira, B. (1990). Probabilidades e Estatística - Volume I, 2.ª edição. Lisboa: McGraw-Hill.*

*Murteira, B. (1990). Probabilidades e Estatística - Volume II, 2.ª edição. Lisboa: McGraw-Hill.*

*Murteira, B., Ribeiro, C., Andrade e Silva, J., Pimenta, C. (2010). Introdução à Estatística. Lisboa: Escolar Editora.*

*Paulino, C.D., Branco, J. (2004). Exercícios de Probabilidade e Estatística. Lisboa: Escolar Editora.*

*Wannacott, T.H., Wannacott, R.J. (1990). Introductory Statistics for Business and Economics. 4th edition. John Wiley and Sons.*

### Mapa IX - Introdução à Gestão

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Introdução à Gestão*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Carlos Isidoro López Cano Vieira - 49,5h*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

##### **OBJETIVOS**

*A finalidade da unidade curricular é a de iniciar os estudantes nos princípios básicos das questões essenciais que afetam a gestão moderna.*

*Propiciar uma formação básica em Gestão das organizações, para a compreensão do processo de tomada de decisões.*

##### **RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

##### **Competências Genéricas:**

- *Conhecer conceitos, princípios e técnicas de gestão;*
- *Perceber as práticas e técnicas de gestão e a influência do contexto na tomada de decisão;*
- *Compreender a importância do empreendedorismo.*

##### **Competências Específicas:**

- *Diagnosticar e discutir alguns instrumentos e técnicas relevantes para a análise da envolvente, da indústria e da empresa;*
- *Diagnosticar o perfil estratégico de uma empresa e conhecer principais técnicas que permitam antecipar sua influência sobre seu desempenho;*
- *Compreender a importância da Ética na gestão e o papel da responsabilidade social das empresas na sociedade.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

##### **OBJECTIVES**

*The purpose of this curricular unit is to initiate students in the basic principles of the key issues that affect modern management and to provide the students with basic training in business management so that they understand the process of decision making.*

##### **LEARNING OUTCOMES**

*At the end of the curricular unit the students are expected to be able to:*

##### **Generic Skills:**

- *Understand the concepts, principles and techniques of management;*
- *Understand practices and management techniques and the influence of context on decision making;*
- *Understand the importance of entrepreneurship.*

##### **Specific Skills:**

- *Identify and discuss some relevant tools and techniques to analyse the environment of both the industry and the*

*enterprise;*

*•Identify the strategic profile of a company and learn the main techniques that allow the anticipation of its influence over its performance;*

*•Understand the importance of ethics in management and the role of corporate social responsibility in society.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1 –Conceitos*

*1.1 Organizações*

*1.2 A Gestão: Conceito, funções e níveis*

*1.3 Visão histórica da teoria das organizações*

*2 –Análise do contexto em que as empresas operam*

*2.1 Ambiente externo: oportunidades e ameaças*

*2.2 Ambiente interno: recursos, capacidades e competências centrais*

*3 -Planeamento e Processo de Decisão*

*3.1 Conceitos*

*3.2 Os elementos do planeamento*

*3.3 O processo do planeamento estratégico*

*3.4 Estudo de Caso, discussão bibliográfica ou convidado de empresa*

*4 –O Processo de Controlo Organizacional*

*4.1 Técnicas de controlo.*

*5 -Organização, Processo e Estruturas*

*5.1 A estrutura organizacional e as funções de gestão*

*5.2 Estruturas organizacionais básicas.*

*5.3 Estruturas organizacionais avançadas*

*6 –Empreendedorismo*

*6.1 Empreendedorismo e empreendedores*

*6.2 Estudo de Caso ou discussão bibliográfica*

*7 –Inovação e a Gestão Empresarial*

*7.1 O papel da inovação na gestão das empresas*

*7.2 A apresentação de um empresário convidado ou discussão bibliográfica*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1- Concepts*

*1.1 Organisations*

*1.2 Management: concept, functions and levels*

*1.3 Historical overview of the theory of organizations*

*2 - Analysis of the context in which companies operate*

*2.1 External environment: opportunities and threats*

*2.2 Internal environment: resources, capabilities and core competencies*

*3 - Planning and decision making*

*3.1 Concepts*

*3.2 Planning elements*

*3.3 The strategic planning process*

*3.4 Case study, bibliographic discussion or business guest*

*4 – The organizational control process*

*4.1 Control techniques*

*5 - Organization, process and structures*

*5.1 The organizational structure and management functions*

*5.2 Basic organizational structures*

*5.3 Advanced organizational structures*

*6 - Entrepreneurship*

*6.1 Entrepreneurship and entrepreneurs*

*6.2 Case study and bibliographic discussion*

*7 – Innovation and business management*

*7.1 The role of innovation in business management*

*7.2. Presentation of a business guest or bibliographical discussion.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nesta unidade curricular de Introdução à Gestão a coerência entre os conteúdos programáticos e os objetivos são estabelecidos no sentido de fornecer aos estudantes uma informação atualizada sobre a gestão, sublinhando a importância das equipas e de estruturas organizacionais mais avançadas que tem como característica essencial produzir e processar informação, modelos mais flexíveis de organização com tendências às estruturas em rede. As características relacionadas à importância da informação na gestão de hoje faz da decisão um processo, o que significa que as organizações vão passando do poder concentrado ao poder organizacional (empowerment), e começa a ser um fator de competitividade integrar cada vez mais pessoas nas decisões. O empreendedorismo é sublinhado como um desafio decisivo para a criação de própria empresa.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this curricular unit, the coherence of the syllabus and the objectives is established in order to provide the students with updated information about management, stressing the importance of teams and of advanced organizational structures whose main characteristic is to produce and process information, more flexible organizational models*

*tending towards network structures.*

*Characteristics related to the importance of information in today's management transforms decision making into a process, which means that organizations are shifting from concentrated power to organizational power (empowerment) and that including more and more people in the process of decision making is becoming a competitive factor. Entrepreneurship is emphasized as a crucial challenge for the creation of one's own company.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

##### **MÉTODOS DE ENSINO**

*A metodologia a utilizar nas aulas suportar-se-á no método expositivo apenas para a apresentação dos conceitos e instrumentos básicos de análise. Tem-se como objetivo privilegiar a reflexão conjunta, com a participação dos alunos, a partir da análise de pequenos textos de apoio e de estudos de caso que, pela sua atualidade e oportunidade suscitem a sistematização e o aprofundamento de ideias, bem como a aplicação e validação dos modelos teóricos.*

##### **AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*60% - 1º Teste;*

*40% - 2º Teste ou trabalho de grupo (a decidir pelo docente).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology used in class is expository regarding the presentation of fundamental concepts and of the basic tools of analysis. It is intended to give priority to joint reflection, that is, with the students' dynamic participation. The starting point is the analysis of small support texts and case studies which for their relevance and opportunity can trigger further systematization of ideas, as well as the application and validation of theoretical models.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*60% - 1st Test;*

*40% - 2nd Test or group work (approved by the teacher) .*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A coerência entre os objetivos de aprendizagem e as metodologias de ensino está baseada numa metodologia teórica – prática de tal maneira que a participação dos estudantes é parte da dinâmica da Unidade Curricular. Por outro lado, a análise de casos é importante para sublinhar situações concretas e atuais de empresas para que o estudante possa ter uma ideia dos processos até as decisões finais e fazer uma análise dos resultados. Fazer pensar o estudante é uma característica da metodologia no seu sentido prático. O debate e a construção de alternativas de situações organizacionais apresentadas pelo aporte teórico do docente e em alguns casos do empresário convidado faz que os estudantes assumam decisões em equipa e que formem critérios nos jovens.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The coherence between the learning outcomes and the teaching methodologies is based on a theoretical-practical methodology in such a way that the students' participation is part of the dynamics of the course unit. On the other hand, the analysis of cases is important in order to emphasize real current situations of the companies so that the student can have an idea of the processes involved before final decisions are made and then carry out the analysis of the results. Making the student think is a feature of this methodology in its practical sense. The open class debate and the construction of alternatives to organizational situations presented by the teacher's theoretical knowledge and in some cases by invited business guests help students to make decisions as a team.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Champhy, J. e Nohria, N. (1996), "Todos os Negócios Vivem em Fase de Mudança..", *Executive Digest*, (abril), p.19-23.
- Cruz, E. (2003), "Criar Uma Empresa de Sucesso", *Edições Sílabo*, Lisboa.
- Donnelly, H.J., Gibson, J. e Ivancevich, J.(2000), *Administração – Princípios de Gestão Empresarial*, McGraw Hill, 10ª Ed., Lisboa.
- Freire, A. (1997), *Estratégia - Sucesso em Portugal*, Editorial Verbo, Cap.10, p.452-476.
- Hitt, M. e outros (2002), *Administração Estratégica*, Editora ABDR, Brasil, p. 521-547.
- Ketelhohn, W. (1996), "Missão Impossível", *Executive Digest*, (agosto), p. 62-63.
- Raposo, Mário e Silva, M. J. (2001), "Entrepreneurship, uma Nova Área do Pensamento Científico". *Revista de Gestão e Economia (UBI)*, N° 1 p. p.57-65.
- Simon Dolan, *Gestão por Valores*, Bio Rumo 2006
- Veciana, J.M. (2001), "Creación de Empresa como Campo de Estudio y Salida Profesional: Evolución, Estado Atual y Tendencias de Desarrollo". *Revista de Gestão e Economia (UBI)*, N.º 1, p.2-10.



**Mapa IX - Matemática Financeira****6.2.1.1. Unidade curricular:***Matemática Financeira***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Ana Isabel Rita Martins***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Carlos Augusto Ribeiro Monteiro - 99h***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Carlos Augusto Ribeiro Monteiro - 99h***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se facultar técnicas e conhecimentos que permitam aos estudantes perceber as bases fundamentais da matemática financeira e desenvolver a capacidade p/ aplicar os conceitos adquiridos em situações concretas da realidade empresarial, nomeadamente ao nível da avaliação de desempenho de custo financeiro real, taxas reais de juro, de prazos e outros. As competências a desenvolver são as seguintes:*

*Competências genéricas:*

- Compreender as bases fundamentais da matemática financeira;*
- Desenvolver capacidades p/ analisar operações financeiras correntes;*
- Reconhecer a aplicabilidade dos conceitos adquiridos na gestão financeira da empresa.*

*Competências específicas:*

- Distinguir os regimes de capitalização;*
- Dominar os conceitos de capitalização e de atualização ou desconto;*
- Conhecer as rendas financeiras e a sua aplicabilidade na vida das empresas;*
- Avaliar as diversas modalidades de amortização de empréstimos, sendo capaz de construir os respetivos mapas de serviço da dívida.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This course unit aims to provide the skills and knowledge that will enable students to understand the fundamentals of financial mathematics and to develop the ability to apply concepts learned in class to real situations in the real business world, particularly in terms of performance evaluation of real financial cost, real interest rates, timings, and other issues. Skills to be developed are:*

*General Skills:*

- Understand the fundamentals of financial mathematics;*
- Develop capacities to analyze financial operations;*
- Recognize the applicability of the concepts acquired in the financial management of the company.*

*Specific Skills:*

- Distinguish types of capitalization;*
- Mastering the concepts of capitalization and discount;*
- Knowing financial annuities and their applicability in corporate life;*
- Evaluate the various methods of loan amortizations, being able to build the maps of debt.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. Conceitos Básicos****1.1 Operação Financeira****1.2 Capitalização e Desconto****2. Regimes de Capitalização****2.1 Regime de Juro Simples****2.2 Regime de Juro Composto****2.3 Taxas de Juro (equivalentes, nominais e efetivas)****3. Rendas Financeiras****3.1 Definição e Classificação****3.2 Rendas de Termos Constantes (Imediatas e Diferidas)****4. Modalidades de Financiamento****4.1 Amortização de Empréstimos****4.2 Locação Financeira****6.2.1.5. Syllabus:****1. Basic Concepts****1.1 Financial Operation****1.2 Capitalization and Discount****2. Capitalization Methods****2.1 Simple Interest****2.2 Compound Interest**

### 2.3 Interest Rates (equivalent, nominal and effective)

#### 3. Financial Annuities

##### 3.1 Definition and classification

##### 3.2 Fixed Annuities (Immediate and Deferred)

#### 4. Amortization Methods

##### 4.1 Loan Amortization

##### 4.2 Leasing

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Dada a existência de uma extensa terminologia financeira específica é necessário a definição prévia dos principais conceitos associados às operações financeiras, tais como, a diferenciação entre as noções de capitalização e desconto, os diferentes regimes de capitalização e a caracterização das variáveis que os integram (capital, juro, tipos de taxas de juro, duração, etc.).*

*O conhecimento das bases fundamentais da matemática financeira irá permitir o desenvolvimento de capacidades de análise de operações financeiras correntes e a aplicação desses conceitos e operações em situações concretas da gestão financeira empresarial.*

*As rendas financeiras e a amortização de empréstimos constituem duas das principais operações financeiras aplicadas na gestão de empresas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Since there is an extensive specific financial terminology it is necessary to define key concepts associated with financial transactions, such as the distinction between capitalization and discount, different capitalization methods and the characterization of the variables that comprise them (capital, interest, types of interest rates, timings, etc.).*

*Knowledge of the fundamentals of financial mathematics will enable the development of analytical skills for current financial operations and the application of these concepts and operations in real situations of corporate financial management.*

*Annuities and loan amortization are two of the main financial operations applied in business management.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*No ensino-aprendizagem da unidade curricular recorre-se às seguintes metodologias:*

- Aula expositiva: teórica e teórico-prática
- Debate crítico relativo à aplicação das ferramentas e instrumentos apresentados em sala de aula
- Resolução de exercícios e estudo de casos
- Orientação tutorial
- Estudo livre

*A avaliação desta unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. O estudante que obtiver no mínimo doze valores na avaliação da componente distribuída ficará dispensado do exame final. A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A componente distribuída é constituída por dois testes, com um peso de 50% cada.*

*Os testes e o exame são realizados sem consulta bibliográfica e sem recurso a máquinas de calcular alfanuméricas ou programáveis.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The following methodologies underlie the teaching-learning process for this curricular unit:*

- Lectures: theoretical and theoretical-practical classes
- Critical debate in the classroom regarding the application of the basic tools and techniques
- Exercises and Case Studies
- Tutorial orientation
- Independent study

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of two written tests, corresponding 50% each.*

*The use of bibliography, alphanumeric or programmable calculators is not allowed in the final examination or in tests.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Tendo em conta os objetivos e a natureza da unidade curricular, as aulas são de cariz essencialmente teórico-prático, procedendo-se à apresentação e discussão de conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a diapositivos, exercícios, estudos de casos e exemplos práticos. Alguns conceitos mais complexos são também apresentados com recurso a folha de cálculo Excel.*

*A análise às principais operações financeiras abordadas, tais como o desconto comercial, a capitalização de juros, as rendas financeiras e a amortização de empréstimos é efetuada com base na resolução de exercícios e casos práticos que permitam simular a realidade empresarial, a fim de otimizar a decisão financeira perante diversas alternativas.*

*As tutorias são usadas como complemento às aulas, permitindo uma melhor orientação do estudo livre dos estudantes e da consolidação de alguns conceitos mais complexos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Based on the goals of the curricular unit, most of the classes are theoretical-practical and they include the presentation and also the discussion of concepts, methodologies and techniques, with the support of slides and other similar teaching materials, while others are more practical, they include case-studies and practical examples from the real world. Moreover some complex concepts are also presented through spreadsheet models (MS Excel). The analysis of the main financial operations, such as commercial discount, interest capitalization, annuities and loan amortization, is made based on solving exercises and case studies to simulate business reality in order to optimize financial decision-making in view of several alternatives. The tutorial coaching is used to reinforce the other teaching methodologies as it provides a better way to interact with students, especially in independent learning and the consolidation of more complex concepts.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Cadilhe, M. (1998), *Matemática Financeira Aplicada*, 4ª edição, Edições Asa, Porto.
- Laureano, R. e Luís Lopes dos Santos (Eds) (2005), *Perspetivas do Cálculo Financeiro – (2005)*, Edições Sílabo Lda., Lisboa.
- Mateus, A. (1999), *Cálculo Financeiro*, 5ª edição, Edições Sílabo Lda., Lisboa.
- Mateus, A. (2002), *Exercícios Práticos de Cálculo Financeiro*, 3ª edição, Edições Sílabo Lda., Lisboa.
- Matias, R. (2009), *Cálculo Financeiro – Teoria e Prática*, 3ª edição, Escolar Editora.
- Matias, R. (2008), *Cálculo Financeiro – Casos Reais Resolvidos e Explicados*, Escolar Editora.
- Matias, R. e Idílio Silva (2008), *Cálculo Financeiro – Exercícios Resolvidos e Explicados*, Escolar Editora.
- Rodrigues, J. A. e Isabel Nicolau (2003), *Elementos de Cálculo Financeiro*, 7ª edição, Rei dos Livros, Lisboa.
- Santos, L. e Raul Laureano (2003), *Fundamentos e Aplicações do Cálculo Financeiro – Casos Práticos*, Edições Sílabo Lda., Lisboa.
- *Tabelas Financeiras*.

### Mapa IX - Análise de Investimentos

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Análise de Investimentos*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António Hígino Tomás Machado - 99h*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Nesta uc pretende-se facultar aos alunos um conjunto de conhecimentos que lhes permitam dominar os principais conceitos, instrumentos e ferramentas necessários à preparação, elaboração e análise da viabilidade económico-financeira de projetos de investimento. Os estudantes deverão conhecer a estrutura base de um Dossier de Avaliação, saber efetuar previsões de mercado, estimar o custo de oportunidade do capital a investir, determinar a vida útil do projeto, avaliar a sua viabilidade e risco.*

*Competências Genéricas a desenvolver:*

- Desenvolver capacidade p/ elaborar projetos de investimento;
- Desenvolver capacidade p/ utilizar o conjunto de técnicas e ferramentas apresentadas no auxílio à tomada de decisões em contexto empresarial.

*Competências Específicas:*

- Elaborar previsões de mercado;
- Elaborar projetos de investimento;
- Avaliar e selecionar projetos de investimento;
- Elaborar análises de risco nas decisões de investimento;
- Escolher a fonte de financiamento mais adequada.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*By the end of this curricular unit, the students should master the key concepts, instruments and tools needed to the Preparation, Elaboration and Analysis of Economic and Financial Appraisal of Investment Projects. They should be able to know the basic structure of a Business Plan for an investment appraisal, to know how to do market forecasts, to estimate the cost of capital and to determine the duration of an investment and, finally, to evaluate both the return and the risk of the project.*

*Generic Skills:*

- To develop critical-thinking and decision making skills to elaborate investments projects;
- To demonstrate and understand the basic techniques and to develop decision-making skills in a business context;

*Specific Skills:*

- To do market forecasts;

- To elaborate investment projects;
- To evaluate and choose between different alternatives of investment projects;
- To evaluate the risk of an investment;
- To evaluate and choose the best source of funding.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1º Capítulo – Introdução

- Projetos de Investimento: Noções Básicas
- Principais Etapas e Preparação e Análise de um Projeto de Investimento

##### 2º Capítulo - Elaboração de Projetos

- 2.1.O Estudo do Mercado e da sua Evolução
- 2.2.Estudo da Localização e da Dimensão
- 2.3.Estudos Técnicos e Enquadramento Jurídico dos Projetos
- 2.4.Estudo Financeiro
- 2.5.Elementos Base para a Avaliação de Projetos

##### 3º Capítulo - Critérios de Escolha do Ponto de Vista da Empresa

##### 3.1.Análise da Rendibilidade

- Capital Investido, Cash-Flow, Taxa de Atualização e Custo de Oportunidade do Capital
- Duração da Vida Económica de um Investimento e Valor Residual

##### 3.2.Análise da Viabilidade

- Métodos Empíricos
- Métodos Científicos
- Período de Recuperação do Capital Investido–“Pay-Back”
- Valor Atual Líquido–VAL
- Taxa Interna de Rendibilidade–TIR
- Índice de Rendibilidade do Projeto–IRP

##### 4º Capítulo - Métodos de Análise do Risco

##### 5º Capítulo - Interação entre as Decisões de Investimento e de Financiamento

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### Chapter 1 – Capital Budgeting: An overview

- Investment Projects: Basic Concepts
- The Capital Budgeting Process

##### Chapter 2 – Key Elements for the Project Formulation and Evaluation

- 2.1 Market Analysis
- 2.2 Location/Dimension Study
- 2.3 Technical Aspects and Legal Framework of the Project
- 2.4 Sources of Funding
- 2.5 Key Elements for the Investment Project Evaluation

##### Chapter 3 – Valuation Concepts

##### 3.1 Profitability Analysis Key Concepts

- Investment Plan/Finance Structure of the Project
- Project Cash-Flows
- The Time Value of Money and the Cost of Capital
- Duration of an Investment and Residual Value

##### 3.2 Feasibility Analysis

- Non-Discounted Cash-Flow Techniques
- Discounted Cash-Flow Techniques
- Net Present Value (NPV)
- Internal Rate of Return (IRR) – TIR
- Profitably Index (PI)

##### Chapter 4 – Risk Analysis on the Investment Decision Process

##### Chapter 5 – Investment Decisions versus Financial Decisions

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Para que a afetação de recursos num novo negócio não seja feita de forma imponderada é necessário a avaliação do projeto de investimento, analisando os fundos gerados por este e os pressupostos base de análise. Os diversos estudos prévios servem de suporte à elaboração de qualquer projeto de investimento e são fatores essenciais para o sucesso do mesmo. Para a avaliação da viabilidade económica e de financiamento do projeto são analisados os cash-flows gerados ao longo do tempo através de métodos de avaliação próprios, tendo em conta fatores como o custo do capital, o valor temporal do dinheiro, o risco do negócio e a rendibilidade pretendida pelos investidores.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The distribution of resources in a new investment project must be assessed by analyzing the annual cash flows generated over the lifetime of the project and by using economic evaluation methods of investment decision. The different types of studies (from the market analysis to the financial projections) that are essential to make and that

*give support to an investment appraisal are also critical for the success of a particular project. So, to better evaluate and choose among different alternatives, one needs to calculate and analyze the projected cash-flows of the investment, using a particular set of techniques and models and also taking into account, such factors as the cost of the capital, the time value of the money and the return and risk of the project, among others.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*No processo de ensino-aprendizagem desta uc são usadas as seguintes metodologias:*

- *Aula expositiva – teórica e teórico-prática*
- *Debate crítico relativo à aplicação das ferramentas e instrumentos apresentados em sala de aula*
- *Trabalho de grupo*
- *Resolução de exercícios e estudo de casos*
- *Orientação tutorial*
- *Estudo livre*

*A avaliação da uc é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. A componente distribuída é constituída por um trabalho de grupo e um teste, o primeiro com um peso de 40% e o segundo com um peso de 60% na classificação final da unidade curricular.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída ficará dispensado do exame final. A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*O teste e o exame são realizados sem consulta bibliográfica e sem recurso a máquinas de calcular alfanuméricas ou programáveis.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- *Theoretic and practical classes*
- *Critical debate in the class-room regarding the application of the basic tools and techniques used in the decision-making context of Investment Projects Evaluation*
- *Group work (Business Plan)*
- *Case studies*
- *Tutorial orientation*
- *Independent study*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*Bibliography consultation and alphanumeric or programmable calculator are not allowed in tests and exams.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tendo em conta os objetivos e a natureza da unidade curricular, as aulas são de cariz essencialmente teórico-prático, procedendo-se à apresentação e discussão de conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a diapositivos, estudos de casos, exemplos práticos e modelos de planeamento financeiro diversos, usando para o efeito os recursos avançados da Folha de Cálculo Excel, nas quais se apresentam e discutem os diferentes conceitos e metodologias próprias da Análise e Avaliação de Projetos de Investimento, privilegiando-se sobretudo a ótica da empresa. Na avaliação dos investimentos é importante que o estudante reconheça o impacto das diversas opções do projeto na rentabilidade empresarial.*

*O trabalho em grupo, de desenvolvimento de um projeto de investimento, permite pôr em prática todos os conhecimentos e analisar as consequências das opções tomadas.*

*As tutorias serão usadas como complemento às aulas, permitindo uma melhor orientação do trabalho de grupo e estudo livre dos estudantes.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Considering the objectives of the curricular unit, the lectures will include the presentation and discussion of concepts, methodologies and techniques (using power-point slides and other materials) and the classes will be more practice oriented (using case-studies and real world examples). Some classes include extensive use of spreadsheets models for financial planning (MS Excel). With these methodologies, students have a better understanding of the evaluation process of an investment project and of the impact of different decisions taken in the context of a business.*

*The development of a business plan for an investment project evaluation by a small group of students is a good way to learn-by-doing, as it implies the use of all skills and knowledge provided in the curricular unit and also allow the student to see all the implications of the different options and decisions taken.*

*The tutorials reinforce the other teaching methodologies as they are a better way to interact with students, especially in group work and independent study.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Barros, Carlos Pestana (2007), Avaliação Financeira de Projetos de Investimento, Escolar Editora, Lisboa.*
- *Bastardo, Carlos e António Rosa Gomes (1998), O Financiamento e as Aplicações Financeiras das Empresas, 6ª Edição, Texto Editora, Lisboa.*
- *Caiado, Jorge (2012), Métodos de Previsão em Gestão – Com Aplicações em Excel, 1ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.*
- *Cebola, António (2011), Projetos de Investimento nas PME – Elaboração e Análise, 1ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.*
- *Esperança, José Paulo e Fernanda Matias (2009), Finanças Empresariais, 1ª Edição, Texto Editores, 1ª Edição, Lisboa.*

- Marques, Albertino (2006), *Conceção e Análise de Projetos de Investimento*, Edições Sílabo, Lisboa.
- Nabais, Carlos A. e Francisco Nabais (2011), *Prática Financeira II – Gestão Financeira*, 4ª edição, Lidel Editora, Lisboa.
- Soares, João Oliveira et al. (2007), *Avaliação de Projetos de Investimento na Ótica Empresarial*, Edições Sílabo, Lisboa.

## Mapa IX - Análise Financeira

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Análise Financeira*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Celísia Isabel Domingues Baptista*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Telma Patricia dos Santos Correia - 49,5h*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Telma Patricia dos Santos Correia - 49,5h*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se facultar técnicas e conhecimentos que permitam aos estudantes realizar o estudo do equilíbrio financeiro e a análise da situação económica e da rentabilidade das empresas com base nas demonstrações financeiras e nas informações de carácter extracontabilístico.*

*As competências a desenvolver são as seguintes:*

*Competências genéricas:*

- *Interpretar demonstrações financeiras de empresas;*
- *Diagnosticar problemas ao nível económico e financeiro;*
- *Elaborar pareceres e relatórios económicos e financeiros para fundamentar a tomada de decisões na área financeira;*
- *Desenvolver capacidades para realizar consultoria na área financeira.*

*Competências específicas:*

- *Preparar as demonstrações financeiras tendo em vista a sua análise;*
- *Analisar a situação económica e financeira da empresa através da aplicação das técnicas de análise adequadas;*
- *Avaliar o impacto sobre a rentabilidade da implementação de novos projetos ou da alteração da forma de financiamento da empresa.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course unit aims to provide the skills and knowledge that will enable students to conduct the study of the financial equilibrium and the analysis of the economic condition and profitability of companies based on financial statements and non-accounting information.*

*Skills to be developed are:*

*Generic skills:*

- *Interpreting corporate financial statements;*
- *Identifying economic and financial problems;*
- *Developing economic and financial advice and reports to support financial decision-making;*
- *Developing capabilities to perform financial consulting.*

*Specific skills:*

- *Preparing financial statements for analysis;*
- *Applying appropriate economic and financial analysis techniques to the problem under study;*
- *Analysing the economic and financial condition of a company;*
- *Assessing the impact on profitability of new projects implementation or change of funding form.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1.A Análise Financeira no Contexto da Função Financeira*

*-Função Financeira. Gestão Financeira. Análise Financeira*

*-Objetivos e método da análise económico-financeira*

*2.Material de Suporte à Análise Financeira e sua Preparação*

*-Apresentação e preparação das demonstrações financeiras que servem de suporte à análise*

*-Recolha de informação extracontabilística*

*3.Estudo da Situação Financeira*

*-Estrutura das aplicações e das origens de fundos*

*-Regra do equilíbrio financeiro mínimo*

*-Fundo de maneio*

*-Fundo de maneio necessário*

*-Tesouraria da empresa*

*-Rácios financeiros*

*-Demonstração de origens e aplicações de fundos*

- Demonstração de fluxos de caixa*
- 4. Estudo da Situação Económica e da Rendibilidade**
- Estrutura de gastos, rendimentos e resultados*
- Principais indicadores económicos*
- Rendibilidade económica*
- Rendibilidade financeira*
- Interligação entre rendibilidade económica e rendibilidade financeira*
- Rendibilidade/Autofinanciamento/Liquidez/Fluxos de Caixa*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Financial analysis in the context of financial function*
  - *Financial Function. Financial Management. Financial Analysis*
  - *Objectives and methods of economic and financial analysis*
2. *Financial analysis support material and its preparation*
  - *Presentation and preparation of financial statements that support the analysis*
  - *Collection of non-accounting information*
3. *Analysis of financial condition*
  - *Structure of applications and sources of funds*
  - *Minimal financial equilibrium rule*
  - *Working capital*
  - *Working capital funding need*
  - *Net cash (treasury equilibrium)*
  - *Financial ratios*
  - *Source and application of funds statement*
  - *Cash flow statement*
4. *Analysis of economic condition and profitability*
  - *Structure of expenses, revenues and results*
  - *Main economic indicators*
  - *Return on assets*
  - *Return on equity*
  - *Link between economic and financial profitability*
  - *Profitability/retained earnings/liquidity/cash flow*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*As demonstrações financeiras produzidas pela contabilidade constituem a principal fonte de informação da análise económico-financeira, pelo que devem ser convenientemente compreendidas e preparadas.*

*O estudo do equilíbrio financeiro de uma empresa implica o recurso a diversas técnicas de análise, nomeadamente aos balanços comparados, à análise funcional do balanço (fundo de maneio, fundo de maneio necessário total e tesouraria), ao método dos rácios e à análise dos fluxos financeiros (demonstração de origens e aplicações de fundos e demonstração dos fluxos de caixa).*

*A análise da situação económica e da rendibilidade de qualquer empresa deve ter como suporte o estudo da estrutura de rendimentos, gastos e resultados e de indicadores económicos. Do conjunto dos indicadores económicos fazem parte indicadores retirados da demonstração de resultados, de meios libertos, de criação de valor, da teoria do custo-volume-resultado, de rendibilidade económica e de rendibilidade financeira.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Since accounting financial statements are the main source of information for economic and financial analysis, they should be accurately understood and prepared.*

*The study of corporate financial equilibrium requires the use of several analytical techniques, in particular the comparison of balance sheets, functional analysis (working capital, working capital funding need and net cash), method of ratios and cash flow analysis (source and application of funds statement and cash flow statement).*

*The analysis of the economic condition and profitability of any company should be based on the study of the structure of revenues, expenses and results and economic indicators. The economic indicators studied are: income statement results; indicators of the ability to generate funds; indicators of value creation; indicators of the cost-volume-profit theory; indicators of economic and financial profitability.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*No ensino-aprendizagem da unidade curricular recorre-se às seguintes metodologias:*

- *Aula expositiva – teórica e prática;*
- *Debate de matérias em sala de aula;*
- *Estudo de casos;*
- *Orientação tutorial;*
- *Estudo livre.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. A componente distribuída é constituída por dois testes, com um peso de 40% cada, e por um trabalho prático, com um peso de 20%, desenvolvido em grupo e com discussão.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída ficará dispensado do exame final. A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*O teste e o exame são realizados sem consulta bibliográfica e sem recurso a máquinas de calcular alfanuméricas ou programáveis.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The following methodologies underlie the teaching-learning process for this curricular unit:*

- Lectures – theoretical - practical;
- Open-class discussions;
- Case studies;
- Tutorial guidance;
- Free study.

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*The use of bibliography, alphanumeric or programmable calculators is not allowed in the examination or in the tests. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

- 80% - two written tests with equal weight;
- 20% - practical work.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Dados os objetivos e natureza da unidade curricular as aulas são de carácter teórico-prático, procedendo-se à apresentação e discussão de conceitos, metodologias e técnicas através de diversos recursos, nomeadamente diapositivos, bibliografia na área, sítios da internet e à análise e discussão de casos práticos que permitirão o desenvolvimento do espírito crítico acerca da problemática em estudo, a realização de um diagnóstico correto da situação da empresa, a apresentação de sugestões para a melhoria da posição financeira e do desempenho económico da empresa e a emissão de pareceres que conduzam à tomada de decisões adequadas do ponto de vista financeiro. Na avaliação das opções é importante que o estudante consiga compreender as consequências económicas e financeiras das decisões das diferentes áreas funcionais da empresa. As tutorias servem de complemento às aulas permitindo ao docente a orientação do estudo de casos e do estudo livre dos estudantes.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Given the objectives and nature of this curricular unit, the lessons have a theoretical- practical character. In class we proceed to the presentation and discussion of concepts, methodologies and techniques through various resources, including slides, theme-related bibliography, web sites, and case study analysis and discussion. We believe that this methodology will allow the development of critical reasoning about the problem under study, achieving a correct diagnosis of the company condition, giving suggestions to improve the company's financial position and its economic performance and issuing opinions which will lead to the adoption of the appropriate decisions from a financial point of view. Regarding the evaluation of the options, it is important that the student is aware of the financial and economic consequences of decisions made in the different functional areas.*

*The tutorials complement the lectures allowing the teacher to guide the analysis of practical cases and the students' free study.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Barros, Carlos e Aquino de Barros (1998), *Análise e Gestão Financeira de Curto Prazo*, Editora Vulgata.
- Carrilho, José M., Luís Laureano, Luís V. Pimentel e Manuel L. Prates (2005), *Elementos de Análise Financeira– Casos Práticos*, Publisher Team, Lisboa.
- Cohen, Elie (1996), *Análise Financeira*, Editorial Presença, Lisboa.
- Martins, António (2004), *Introdução à Análise Financeira de Empresas*, 2ª Edição, Vida Económica, Porto.
- Menezes, Caldeira (2001), *Princípios de Gestão Financeira*, 8ª Edição, Editorial Presença, Lisboa.
- Moreira, J. A. Cardoso (1997), *Análise Financeira de Empresas, Bolsa de Derivados do Porto*.
- Nabais, Francisco e Carlos Nabais (2011), *Prática Financeira I - Análise Económica & Financeira*, 6ª Edição, Lidel, Lisboa.
- Neves, J. Carvalho das (2012), *Análise e Relato Financeiro – Uma Visão Integrada de Gestão*, 5ª Edição, Texto Editores, Alfragide.
- Rodrigues, João (2009), *Sistema de Normalização Contabilística Explicado*, 2ª Edição, Porto Editora, Porto

**Mapa IX - Comportamento Organizacional****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Comportamento Organizacional*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ileana Androniu Pardal Monteiro*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Manuela Palmeira Neto - 48h*



**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Manuela Palmeira Neto - 48h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****OBJETIVOS**

*Proporcionar a aquisição pelos estudantes de quadros referenciais, conhecimentos e competências que facilitem a sua compreensão do impacto que os indivíduos e os grupos têm sobre o comportamento no seio da organização e sobre a eficácia e eficiência da mesma.*

*Proporcionar aos estudantes a compreensão e, em certa medida, previsão do comportamento das pessoas e dos grupos, de modo a aplicar estes conhecimentos na gestão das equipas ou grupos de trabalho e contribuir para a eficiência organizacional.*

**RESULTADOS DA APRENDIZAGEM****Competências Genéricas:**

*Definir o que é o comportamento organizacional e a sua importância para o trabalho enquanto gestores ou trabalhadores nas organizações;*

*Compreender os processos psicológicos subjacentes ao comportamento do indivíduo e dos Grupos.*

*Propor estratégias de intervenção para melhorar o desempenho e a qualidade de vida dos trabalhadores e das equipas, aos vários níveis organizacionais.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To foster the students' understanding of the impact that individuals and groups have on behaviour within the organization and on its effectiveness and efficiency.*

*To allow students to understand and eventually predict individual and group behaviour in order to apply this knowledge when managing work groups and thus, contribute to organizational effectiveness.*

**General Skills:**

*- To define organizational behaviour and its importance for the work of managers and employees in an organization;*

*- To understand the psychological processes underlying individual and group behaviour;*

*- To present intervention strategies to improve performance, and the quality of life of the workers and teams, at different organizational levels.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I - Introdução ao Comportamento Organizacional*

*II – Os Processos Individuais*

*1. Alguns determinantes do comportamento individual: personalidade e emoções*

*2. Aprendizagem.*

*3. Perceção.*

*4. Valores e Atitudes.*

*5. Motivação e aplicações à gestão das pessoas.*

*III – Os Processos de Grupo*

*1. Grupo e a sua Dinâmica.*

*2. Comunicação.*

*3. Liderança.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I - Introduction to Organizational Behaviour*

*II - The Individual Processes*

*1. Some determinants of individual behaviour: personality and emotions*

*2. Learning.*

*3. Perception.*

*4. Values and Attitudes.*

*5. Motivation: concepts and applications to people management.*

*III - The Group Process*

*1. The Group and its dynamic.*

*2. Communication.*

*3. Leadership.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A organização tem sido conceptualizada como uma rede de relações e interações, demonstrando a importância dos processos individuais e grupais que se estabelecem no seu seio. A constante mudança que enfrentam obriga-as a grande flexibilidade e adaptabilidade, exigindo dos seus atores a uma permanente reflexão sobre os processos de trabalho visando a melhoria contínua. Coloca-se aos gestores a necessidade de criar um clima propício à expressão da criatividade e empenhamento das equipas, possibilitando o alinhamento entre necessidades individuais e objetivos organizacionais, fomentando o aumento da produtividade e, simultaneamente a coesão e o compromisso com a organização.*

*A organização da unidade curricular procura apresentar conceitos fundamentais, estimular a reflexão e mudar as atitudes no que concerne a atuação do gestor de pessoas aos diversos níveis da hierarquia organizacional.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The organization has been conceptualized as a network of relationships and interactions, thus demonstrating the importance of individual and group processes taking place within it. Their permanent changes call for a great flexibility and adaptability and require from its actors a permanent reflection on work processes fostering continuous improvement. Managers need to create a climate that allows team creativity and commitment, in order to develop the alignment between individual needs and organizational objectives, promoting productivity and simultaneously organizational cohesion and commitment. The syllabus explores the core concepts, stimulates reflection and attitude change regarding the people's manager role at different levels of the organizational hierarchy.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****MÉTODOS DE ENSINO**

*Aulas teórico-práticas em regime diurno.*

*Em cada módulo a par das aulas teóricas, serão realizadas aulas práticas, consistindo em simulações, análise e reflexão sobre textos ou vídeos, resolução de casos práticos.*

**AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - Trabalho de grupo*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes combine theory and exercises.*

*For each topic of the syllabus, classes encompass theoretical and practical methodologies (role-plays, texts and videos interpretation and discussion, case studies).*

**ASSESSMENT**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - Test*

*50% - Group work*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os objetivos de aprendizagem serão alcançados com base em métodos: expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo de acordo com o objetivo específico. As aulas teóricas assentam essencialmente nos métodos expositivos e interrogativos, não excluindo o recurso a métodos demonstrativos e ativos. As aulas teórico-práticas recorrerão essencialmente aos métodos demonstrativos e ativos não excluindo os dois métodos anteriores.*

*De acordo com as necessidades das aulas teóricas e teórico-práticas serão utilizadas diversas técnicas, tais como: simulações, casos práticos, exercícios, jogos, brainstorming, etc.*

*É necessário que os discentes utilizem métodos exploratórios de estudo, direcionando-os através da bibliografia complementar e através da orientação do docente.*

*Serão utilizadas várias técnicas e instrumentos de avaliação da aprendizagem em todas as aulas.*

*Uma metodologia de ensino diversificada permitirá desenvolver o sentido crítico e reflexivo, nomeadamente através da análise dos casos práticos apresentados e dos exercícios temáticos, numa lógica constante de integração da teoria e da prática. Os métodos ativos fomentam o desenvolvimento das capacidades comunicacionais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning outcomes will be achieved through different teaching methodologies: expository, interrogative, demonstrative and active methods in accordance with the specific objective. The theoretical lessons are based mainly on expository and interrogative methods, not excluding active methods. The theoretical-practical lessons will use mainly demonstrative and active methods not excluding, however, the two previous methods.*

*According to the objectives of the theoretical-practical lessons different learning techniques will be used, such as role-plays, case studies, exercises, games, brainstorming, etc.*

*It is important for students to use exploratory methods of study, which will allow them to improve through the complementary bibliography and the lecturer's guidance.*

*Different assessment techniques and tools will be used.*

*A diverse teaching methodology will help to develop critical and reflective thought, mainly through the analysis of case studies and exercises, aiming at a constant integration of theory and practice. The active methods foster the development of communication skills.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C. (2003). *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*. Lisboa: Editora Recursos Humanos.
- Robbins, S.P. (2011). *Organizational Behavior*. London: Prentice-Hall (1).
- Ferreira, J.M.C., Neves, J., Abreu, P.N. e Caetano, A. (1996). *Psicossociologia das Organizações*. Lisboa: McGraw-Hill
- Marques, C.A. Cunha M. P.(coords) (1996). *Comportamento Organizacional e Gestão de Empresas*. Lisboa: Publicações Dom Quixote
- Neves, P. (2011). *Sucesso nas organizações, Uma questão de confiança*. Lisboa: RH Editora
- Palma, P.J., Lopes, M.P. & Bancaleiro, J. (2011). *Gestão e Liderança de Talentos*. Lisboa: RH Editora
- Vala, J. V.,Monteiro, M. B., Lima, L. e Caetano A. (1994). *Psicologia Social das Organizações, Estudos em Empresas Portuguesas*. Oeiras: Celta.
- Jesus, C. e Marques, P., 2010, *Fundamental*

**Mapa IX - Direito do Trabalho****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Trabalho*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Bernardino José de Brito Duarte - 49,5h*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Tendo por destinatários alunos vocacionados a exercer funções de apoio à gestão, direção e atividades técnicas em empresas de informação e animação turística, pretende-se identificar o direito aplicável ao trabalho individual subordinado com as seguintes aquisições de competências:*

- 1) Identificação das relações e questões de natureza jurídico-laboral.*
- 2) Interpretação e aplicação do normativo jurídico-laboral internacional, europeu e nacional português.*
- 3) Conhecer o âmbito e especificidade reguladora do Direito do Trabalho*
- 4) Compreensão do regime jurídico da relação individual de trabalho*
- 5) Aplicação deste normativo sistemático e casuisticamente*
- 6) Conhecimento do objeto do regime da higiene, saúde e segurança no trabalho*
- 7) Conhecimento dos modos institucionais de tutela dos interesses laborais*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Considering that the students will be working in management support, management and technical activities in different business activities, this curricular units aims at identifying the laws applicable to individual work as well as at developing the skills to:*

- 1) identify relations and issues of labor law.*
- 2) interpret and apply internative, European and Portuguese normative labor law.*
- 3) understand the regulatory framework and specificity of Labor Law*
- 4) understand the legal regime of the individual employment relationship*
- 5) apply this systematic normative case by case*
- 6) understand the object of regime of hygiene, health and safety at work*
- 7) know modes of institutional protection of labor interests*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Noção de Direito do Trabalho*
  - 1.1. Noção, objeto e fins do Direito do Trabalho*
  - 1.2. Conteúdo do Direito do Trabalho*
- 2. Fontes do Direito do Trabalho*
  - 2.1. A Constituição*
  - 2.2. As fontes internacionais e internas*
  - 2.3. Hierarquia das fontes*
- 3. Contrato individual de trabalho*
  - 3.1. Conceito*
  - 3.2. A caracterização jurídica do contrato de trabalho*
  - 3.3. Distinção entre contrato de trabalho e contrato de prestação de serviços.*
  - 3.4. A presunção*
  - 3.5. Os contratos equiparados*
  - 3.6. As partes na relação de trabalho*

- 4. *Relação individual de trabalho*
- 4.1. *A formação do contrato.*
- 4.2. *Prestação do trabalho. Local e tempo do trabalho*
- 4.3. *A retribuição*
- 4.4. *A redução da atividade e a suspensão do contrato.*
- 4.5. *A cessação do contrato*
- 5. *Heterotutela da relação laboral*
- 5.1 *A Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT)*
- 5.2. *Os tribunais*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *The concept of Labor Law*
- 1.1. *Concept, object and purposes of Labor Law*
- 1.2. *Contents of the Labor Law*
- 2. *Sources of Labour Law*
- 2.1. *The Constitution*
- 2.2. *International and internal sources*
- 2.3. *Hierarchy of sources*
- 3. *The individual employment contract*
- 3.1. *Concept*
- 3.2. *The legal nature of the employment contract*
- 3.3. *Distinction between contract of employment and contract of services*
- 3.4. *The presumption*
- 3.5. *Contracts similar*
- 3.6. *The parties in the employment relationship*
- 4. *Individual employment relationship*
- 4.1. *The formation of the contract*
- 4.2. *Provision of work. Time and place of work*
- 4.3. *The fee*
- 4.4. *The reduction of the activity and the suspension of the contract*
- 4.5. *The termination of the contract*
- 5. *Heterotutelage of employment*
- 5.1 *The Authority for Working Conditions (ACT)*
- 5.2. *The courts*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*No planeamento da gestão de empresas de informação e animação turística, a componente de sistematização dos direitos e obrigações que incidem sobre os recursos humanos ocupa um papel fundamental. O conhecimento do direito aplicável às relações individuais de trabalho subordinado reflete-se, não só no exercício da atividade das empresas, mas também na esfera do desempenho da atividade profissional. Assim, a eficiência da gestão quer empresarial, quer laboral, é um fator crítico de sucesso.*

*Tal gestão supõe desconhecer o planeamento jurídico-laboral como determinante da atividade dos recursos humanos nas empresas, designadamente pela adequada gestão dos incentivos remuneratórios e de otimização das condições de trabalho legalmente vigentes.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In planning business management activities, the systematic component of the rights and obligations that relate to human resources plays a key role. The knowledge of the law applicable to the individual employer-employee relationship is reflected not only in the activity of the companies, but also in the work performance. Thus, management efficiency either for business or employment is a critical success factor.*

*Such management implies acknowledging the labor law planning as determinant of the activity of human resources in companies, in particular for the appropriate management of incentive compensation and optimization of working conditions legally in force.*

*Understanding the conceptual framework of the Portuguese legal system, resulting from discussion and interpretation of legal texts, allows extending the scope of knowledge by providing a structured enrichment that encourages critical thinking.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Atividade letiva teórico-prática.*

*Interpretação em aula dos contextos de interpretação e aplicação da lei laboral.*

*Estudos de casos e resolução em aula de hipóteses práticas com contextos de simulação, aprendizagem, respetivos registos e debates com formulação de conclusões específicas em cada caso resolvido*

*A avaliação contínua da unidade curricular é constituída por dois testes, ou, alternativamente, um teste e um trabalho de grupo. A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Theoretic and practical classes*
- *Critical debate in the classroom regarding the interpretation and application of labor law*
- *Case studies*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component (two tests, or alternatively, a test and a group assignment) and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular de Direito do Trabalho tem como objetivos, entre outros, dotar os estudantes de conhecimentos técnico-jurídicos relativos às principais relações jurídicas do sistema laboral português, bem como conhecer os mecanismos de tutela associados ao cumprimento de direitos e obrigações no plano das relações de trabalho. Assim, entende-se que a metodologia de ensino adotada deverá assentar em instrumentos que permitam aos estudantes não só compreender a estrutura conceptual dessas relações, mas também a procura de soluções para problemas concretos, fomentando, desta forma, a sua capacidade de crítica.*

*Estes instrumentos traduzem-se numa metodologia pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente de agradável e plurivetorial comunicação académica.*

*As aulas teóricas utilizam o método expositivo (interpretação do texto jurídico) com o objetivo de transmitir as competências técnicas específicas e o método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*

*As aulas práticas baseiam-se na resolução de casos, para que desta forma os estudantes possam aplicar os conceitos explanados a situações em concreto com uma perspetiva crítica.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit aims at, among other objectives, to provide the students with technical and legal knowledge on the main legal relations of the Portuguese labor system, as well as to learn about the protection mechanisms associated with the fulfillment of rights and obligations in terms of work relationships. Thus, it is understood that the teaching methodology adopted should be based on instruments that enable students to not only understand the conceptual framework of these relations, but also to search for solutions to concrete problems, fostering their ability to critique. This translates into a theoretical and practical teaching methodology and active teaching by guiding intentions in conducting motivational and encouraging an atmosphere of pleasant and plurivector academic communication. In the lectures, legal texts are interpreted in order to convey the technical skills and participatory approach to the reflection on the contents.*

*In the classes, case-studies are solved, so that the students can apply the concepts to specific situations with a critical perspective.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Abrantes, John Joseph - Contract of employment and rights, Almedina, Coimbra*
- *Lamb, A Menezes, Handbook of Labor Law, Almedina, Coimbra*
- *Fernandes, A. Monteiro, Labor Law, Almedina, Coimbra*
- *Leite, Jorge, Labor Law, Publisher Coimbra, Coimbra*
- *Martínez, Pedro R., Labor Law, Employment Contracts, Ediforum, Lisbon*
- *Mesquita, Jose Andrade, Labor Law, Publisher Coimbra, Coimbra*
- *Veiga, Antonio Jorge da Motta, Lessons of Labour Law, Almedina, Coimbra.*
- *Xavier, Bernardo G. Wolf, School of Law Working Ediforum, Lisbon*

*Law noted:*

- *Martínez, Pedro Roman, and others, Labor Code Annotated, Publisher Coimbra, Coimbra*
- *Leitão, Luis Menezes, the Labor Code Annotated, Ediforum, Lisbon*

*\* Note: The dates of issue are, unless otherwise indicated, the latest available.*

### **Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Recursos Humanos*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Gomes Trindade - 48h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

N/A

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****OBJETIVOS**

*Proporcionar a aquisição pelos estudantes de quadros referenciais, conhecimentos e competências que facilitem a sua compreensão dos fenómenos psicossociais, envolvidos na Gestão dos Recursos Humanos (GRH) das Organizações no sentido de potenciar a sua intervenção enquanto agentes de mudança.*

*Capacitar os estudantes para a utilização dos principais métodos e técnicas da GRH aplicáveis à gestão das pessoas nas organizações.*

**RESULTADOS DA APRENDIZAGEM****Competências Genéricas:**

*Definir o que é Gestão de Recursos Humanos, identificar os objetivos, conhecer as Áreas de Intervenção e as principais Técnicas de modo a montar um Plano e resolver as Questões da GRH.*

*Especificar as estratégias mais apropriadas para as diferentes fases das organizações e compreender a importância das especificidades nacionais e regionais na efetivação da Internacionalização da GRH.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:****Aims**

*To foster students' acquisition of reference frameworks, knowledge and skills to facilitate their understanding of the psychosocial phenomena involved in Human Resources Management (HRM) in organizations in order to enhance their role as agents of change. To enable students to use the main methods and techniques of HRM in organizations.*

*By the end of the course, each student should be able to:*

*- Define HRM, identify goals, areas of intervention and key techniques in order to plan and solve HRM problems.*

*- To define the most appropriate strategies for the different organizational stages and understand the importance of national and regional features aiming at the Internationalization of HRM.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I. O papel da gestão de recursos humanos nas organizações*

*II. Planeamento de recursos humanos*

*A) o planeamento como componente prioritária para efetivar a gerh.*

*B) planeamento e elaboração de políticas de grh.*

*III. O desenho do trabalho e flexibilidade laboral*

*A) análise do trabalho.*

*B) flexibilidade laboral: externa, interna, contratual, jurídica, numérica, de horas trabalhadas, geográfica, financeira e funcional.*

*Iv. "staffing" (recrutamento, seleção, socialização) e gestão das saídas.*

*A)resourcing, insourcing, outsourcing e staffing (recrutamento, seleção e integração).*

*B) modalidades de saída e implicações no clima organizacional.*

*V. Desenvolvimento de pessoas – formação profissional, avaliação de desempenho e gestão de carreiras.*

*A)desenvolvimento e formação profissional derh.*

*B)gestão do desempenho vs avaliação de desempenho*

*C)gestão de carreiras, e auto-gestão da carreira ao longo da vida.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I. The role of human resources management in the organizations*

*II. PLANNING HUMAN RESOURCES*

*a) Planning and implementing Strategic Human Resources Policies.*

*b) Elaboration of the Human Resources Final Plan*

*III. JOB DESIGN AND FLEXIBILITY AT WORK*

*a) Job Analysis.*

*b) Ways of Flexibility: external, internal, contractual, geographical, financial, functional, outsourcing, number and distribution of hours.*

*IV. "STAFFING" (RECRUITMENT, SELECTION, SOCIALIZATION) AND EMPLOYEE SEPARATION.*

*a) Resourcing, "insourcing", outsourcing e staffing (recruitment, selection and integration).*

*b) Employee separation modalities and its consequences for the organization.*

*V. PEOPLE DEVELOPMENT – TRAINING, PERFORMANCE APPRAISAL AND CAREER DEVELOPMENT.*

*a) People development and training.*

*b) Performance Management vs Performance Appraisal*

*c) Career Management and long life career self management.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Conhecer as diferentes atividades que integra a atração e gestão de talentos através do conhecimento da natureza e integração das atividades*

*Pretende-se que os alunos desenvolvam competências permitindo:*

*Analisar a função e produzir um perfil psico-profissional, a partir do pedido.*

*Conhecer as condições do mercado de recursos humanos. Distinguir os diferentes métodos de recrutamento para adaptar às necessidades existentes; Fazer uma entrevista de seleção sabendo utilizar critérios de seleção e*

*conhecendo todo o processo de seleção*

*Usar metodologias de acolhimento e integração dos recursos humanos através do conhecimento de técnicas de socialização.*

*Explicar as diferentes perspetivas da avaliação do desempenho, fomentando a compreensão da perspetiva do desenvolvimento de recursos humanos e da gestão do desempenho.*

*Explicar as várias teorias e modelos de gestão de carreiras nas organizações e que possam identificar e caracterizar os processos de formação nas empresas.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The goal of this curricular unit is to foster knowledge of the different activities in human resources management.*

*At the end of the curricular unit, students should be able:*

*To elaborate job analysis and psycho-professional profiles, to answer the staffing needs of the organization.*

*To understand the human resources market conditions.*

*To differentiate between various methods of recruitment and adapt them to the context;*

*To conduct a selection interview acknowledging the selection criteria and the whole selection process;*

*To apply the methods of reception and integration of human resources using different socialization methods;*

*To explain the different perspectives of performance appraisal, fostering the understanding of the human resource development and performance management;*

*To explain the various theories and models of career management in organizations;*

*To identify and to characterize the processes of organizational training.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teórico-práticas.*

*A par das aulas teóricas, serão realizadas aulas práticas, consistindo em simulações, dinâmicas de grupo, análise e reflexão sobre textos, visualização de vídeos ou programas informáticos e resolução de casos práticos que poderão envolver seminários, visitas de estudo e/ou contacto com Especialistas da área da GRH.*

#### **AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*60% - Teste*

*40% - Trabalho de grupo*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical classes.*

*Teaching methodologies: role-plays, group dynamics, analysis of texts, debates about the texts, videos and resolution of case studies, seminars, field trips and contact with experts in the area of HRM.*

*Assessment:*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*60% - Test*

*40% - Group Assignment*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os objetivos de aprendizagem serão alcançados com base em métodos: expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo de acordo com o objetivo específico. As aulas teóricas assentam essencialmente nos métodos expositivos e interrogativos, não excluindo o recurso a métodos demonstrativos e ativos. As aulas teórico-práticas recorrerão essencialmente aos métodos demonstrativos e ativos não excluindo os dois métodos anteriores.*

*De acordo com as necessidades das aulas teóricas e teórico-práticas serão utilizadas diversas técnicas, tais como: simulações, casos práticos, exercícios, jogos, brainstorming, etc.*

*É necessário que os discentes utilizem métodos exploratórios de estudo, direccionando-os através da bibliografia complementar e através da orientação do docente.*

*Serão utilizadas várias técnicas e instrumentos de avaliação da aprendizagem em todas as aulas.*

*Uma metodologia de ensino diversificada permitirá desenvolver o sentido crítico e reflexivo, nomeadamente através da análise dos casos práticos apresentados e dos exercícios temáticos, numa lógica constante de integração da teoria e da prática. Os métodos ativos fomentam o desenvolvimento das capacidades comunicacionais.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning outcomes will be achieved by several methods: expositive, interrogative, demonstrative and active methods in accordance with the specific objective. The lectures are based mainly on expository and interrogative methods, although the use of demonstrative and active methods is not excluded. The classes will use mainly demonstrative and active methods, not excluding the two previous methods.*

*According to the objectives several methodologies will be used: role-plays, case studies, exercises, games, brainstorming, etc..*

*Students should use independent methods of study, and to read the complementary bibliography with the lecturer's guidance.*

*Different learning assessment tools will be used.*

*A diverse teaching methodology will develop critical and reflective thinking, in particular through the analysis of case studies and exercises, constantly integrating theory and practice. The active methods foster the development of communication skills.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Brewster, C. (1995), "A flexibilidade como arma estratégica no mercado do trabalho europeu", Paper ao XVII Congresso da Associação Europeia dos Directores de Pessoal, Hamburgo.*

*Brewster, C. (1997), "A Profissão de Gerir Pessoas e Talentos", Selecção de Palestras do 18º Congresso Europeu de Recursos Humanos, Lisboa, Portugal, pp.7-13.*

*Gomes, J.F., Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C., Marques, C.A. (2008), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Lisboa: Edições Sílabo.*

*Gomez-Mejía, Luis R., Balkin, David B., Cardy, Robert L., (1995), Managing Human Resources, New Jersey, Prentice Hall International Editions.*

*Sousa, M. J., Duarte, T., Sanches P. G., Gomes (2010), Gestão de R.H., Métodos e práticas, 5ª edição, Lisboa, Editora Lidel.*

### **Mapa IX - Marketing Estratégico**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing Estratégico*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António José Raiado Pereira - 49,5h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objetivo Genérico:*

*Apresentar conjunto integrado de conceitos, metodologias e técnicas que permitam ao estudante aplicar a filosofia do marketing à realidade empresarial/organizacional existente num dado contexto sócio-económico.*

*Objetivos Específicos:*

*Conhecer e compreender o conceito de marketing;*

*Reconhecer e categorizar as variáveis e os condicionalismos do marketing;*

*Compreender as necessidades do consumidor e o s/comportamento de compra;*

*Compreender as técnicas e as estratégias de segmentação, targeting e de posicionamento;*

*Desenvolver trabalhos, c/conteúdos incidindo s/os aspetos mais relevantes da matéria lecionada*

*Competências Genéricas:*

*Conhecer os fundamentos do marketing,*

*Aplicar os s/princípios e técnicas, em distintos contextos.*

*Competências Específicas:*

*Contextualizar o instrumental de marketing no seio de uma empresa/organização.*

*Diagnosticar e diferenciar variáveis do processo de marketing,*

*Definir as etapas e conteúdos do plano de marketing.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*General Objective:*

*To present marketing as an integrated set of concepts, methodologies and techniques that allows the student to apply the marketing philosophy to the business/structure reality.*

*Specific Objectives:*

*To know and understand the concept of marketing;*

*To recognize and categorize variables and constraints of marketing;*

*To understand consumer needs as well as their purchase behaviour;*

*To understand the techniques and strategies of segmentation, targeting and positioning;*

*To develop works applying the most relevant contents of the subject matters taught.*

*General Competences:*

*To learn the fundamentals of marketing, as well as apply its principles and techniques in different contexts.*

*Specific Competences:*



*To put the marketing tools in context within a company/organization;  
To diagnose and identify variables of the marketing process;  
To define the stages and contents of the marketing plan.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. INTRODUÇÃO AO MARKETING**

- 1.1. Conceito de Marketing
- 1.2. Evolução do Marketing
- 1.3. Diferentes domínios do Marketing
- 1.4. Características distintivas entre o Marketing de Bens e Marketing de Serviços

##### **2. PLANEAMENTO DE MARKETING**

- 2.1. O Processo de Planeamento Estratégico
- 2.2. Conceito de Missão
- 2.3. O Ambiente de Marketing
- 2.4. Análise SWOT
- 2.5. Análise da carteira de negócios
- 2.6. Objetivos de Marketing
- 2.7. Estratégias de Marketing
- 2.8. O Plano de Marketing – Etapas e Conteúdo

##### **3. O MERCADO**

- 3.1. Estudos Descritivos do Mercado
- 3.2. Comportamento do Consumidor Individual
  - 3.2.1. Características que afetam o comportamento do consumidor
  - 3.2.2. O Processo de Decisão de Compra
- 3.3. Segmentação, Segmentos-Alvo e Posicionamento
  - 3.3.1. Abordagens ao Mercado
  - 3.3.2. Processo Geral de Segmentação
  - 3.3.3. Critérios de Segmentação
  - 3.3.4. Escolha dos Segmentos-Alvo
  - 3.3.5. Posicionamento

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. INTRODUCTION TO MARKETING**

- 1.1. Marketing concept
- 1.2. The Evolution of Marketing
- 1.3. Marketing domains
- 1.4. Marketing of goods and marketing of services: characteristics and differences

##### **2. MARKETING PLANNING**

- 2.1. The process of strategic marketing planning
- 2.2. Mission concept
- 2.3. Marketing Environment
- 2.4. SWOT Analysis
- 2.5. Portfolio Analysis
- 2.6. Marketing objectives
- 2.7. Marketing strategies
- 2.8. The marketing plan – phases and contents

##### **3. THE MARKET**

- 3.1. Marketing research
- 3.2. Consumer behaviour
  - 3.2.1. Characteristics affecting the consumer behaviour
  - 3.2.2. The process of buying decision
- 3.3. Segmentation, targeting and positioning
  - 3.3.1. Market approaches
  - 3.3.2. General segmentation strategy
  - 3.3.3. Segmentation variables
  - 3.3.4. Targeting
  - 3.3.5. Positioning

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular tem como objetivo dotar o estudante de um conjunto de conceitos e técnicas de marketing, que estimulem a sua aplicação no contexto empresarial/organizacional. A componente operacional é abordada ao nível dos elementos que estabelecem a ponte com a estratégia, dotando o estudante de uma visão global do que fazer, e limitada aos aspectos mais prominentes no como fazer.*

*O estudante é sensibilizado para a importância da adoção da orientação de marketing no quadro da ação comercial das empresas/organizações, e são-lhe facultados conhecimentos acerca de instrumentos de diagnóstico sobre a empresa e os seus meio-ambientes: geral e específico. Releva-se ainda importância da análise do mercado, do conhecimento do comportamento de compra do consumidor, do papel da segmentação e seleção de mercados, e da capacidade de defender um posicionamento no desenvolvimento das estratégias de marketing mais adequadas.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This course unit aims at providing students with a set of concepts and marketing techniques that encourage their application in the business / organization framework. The operational component is addressed at the level of the elements that set the bridge with strategy, giving the students an overview of what to do, though limited to the most prominent aspects on how to do.*

*The students are made aware of the importance of adopting a marketing orientation under the framework of the company / organisation commercial action, and they are provided general and specific knowledge about diagnostic tools concerning companies and their environment. It is also shown the importance of market analysis, the knowledge about consumer buying behaviour, the role of segmentation, targeting and the ability to defend a positioning in developing the marketing strategies most suitable.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída da unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*Dois testes, com um peso de 60% e trabalhos em grupo (alguns objeto de apresentação em aula pelos grupos, seguida de discussão), com um peso de 40%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*60% - two tests*

*40% - Teamwork assignments (some presented to the class and followed by discussion).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*De forma a atingir os objetivos, a metodologia seguida privilegia a exposição e análise aos conceitos, aprofundando o seu conhecimento e o âmbito da sua aplicação, acompanhada da discussão de casos reais contemporâneos ilustrando aplicações na formulação de estratégias de marketing, numa perspetiva de abordagem eminentemente prática. A realização regular de exercícios incidindo em pequenos estudos de caso, visitas de estudo e / ou workshops com empresários sobre temáticas associadas de atualidade complementa a formação escolar. Por outro lado, uma das componentes de avaliação reside na realização de trabalhos em grupo, onde se pretende que os estudantes evidenciem a sua capacidade de aplicação dos conceitos adquiridos na resolução de problemas comuns no âmbito da disciplina e o desenvolvimento de competências de trabalho em equipa, muito importantes na área comercial.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In order to achieve the objectives set for this curricular unit, the methodology followed favours the exposition and analysis of concepts, improving knowledge about them and the scope of their application together with the discussion of real contemporary cases which illustrate applications in the design of marketing strategies, in a practical approach. Regularly doing exercises, case studies, field trips and / or workshops with entrepreneurs on topics of current interest complement the students' educational training.*

*Furthermore, teamwork assignments are one of the components of the assessment, in which students have to solve common problems through the application of the concepts that were learnt theoretically; these are meant to develop teamwork skills, very important for the commercial area.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Jobber, D., Principles and Practice of Marketing, 4th edition, McGraw-Hill, London, 2004.*

*Kotler, Philip, Marketing Management, the Millennium Edition, Prentice Hall International, Inc., New Jersey, 2000.*

*Kotler, P., Armstrong, G., Saunders, J. e Wong, V., Principles of Marketing, 5th h European Edition, Prentice Hall e Pearson Education Limited, Edinburgh Gate, Harlow, Essex CM20 2JE, England, 2008.*

*Lambin Jean-Jacques, Marketing Estratégico, 4a. Edição, Editora McGraw-Hill de Portugal, Amadora, 2000.*

*Levinson, Jay Conrad, Lautenslager, Al, Guerrilla Marketing in 30 Days, 2nd Edition, Entrepreneur Press, Canada, 2009.*

*Lindon, D., Lendrevie, J., Dionísio, P. e Rodrigues, J., Mercator XXI – Teoria e prática do marketing, 10.ª Edição, Publicações Dom Quixote, Lisboa, 2004.*

### **Mapa IX - Marketing Operacional**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing Operacional*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Margarida Teixeira Custódio dos Santos*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Carla Sofia Guerreiro Machado - 49,5h*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Carla Sofia Guerreiro Machado - 49,5h*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Objetivo geral:*

*Dar a conhecer um conjunto integrado de conceitos, metodologias e técnicas que permitam ao aluno aplicar o marketing à realidade socioeconómica e empresarial.*

*Objetivos específicos:*

*Compreender a relação entre marketing estratégico e marketing operacional;*

*Conhecer os instrumentos do marketing mix;*

*Operacionalizar ações tendo em conta os dinamismos inerentes ao marketing-mix;*

*Compreender a importância do controlo e avaliação de marketing.*

*No final da uc, espera-se que o aluno seja capaz de:*

*Competências Genéricas:*

*Distinguir e estabelecer prioridades ao nível do mix de marketing;*

*Aplicar os fundamentos do marketing em contextualizações distintas;*

*Compreender a importância do controlo de Marketing.*

*Competências Específicas:*

*Distinguir as principais decisões de marketing mix:*

*Decisões de produto;*

*Decisões de preço;*

*Decisões de distribuição;*

*Decisões de comunicação;*

*Compreender a Internet como canal de marketing;*

*Preparar um plano de marketing.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Overall aims*

*To learn about an integrated set of concepts, methodologies and techniques that allows the student to apply marketing to the socio-economic reality of the enterprise.*

*Specific aims:*

*To understand the relationship between strategic marketing and operational marketing*

*To learn about the marketing mix tools*

*To operationalise activities taking into account the dynamics of the marketing mix*

*To understand the importance of marketing monitoring and evaluation*

*By the end of this curricular unit, the students should be able to:*

*Generic skills*

*To differentiate and prioritize decisions on the level of the marketing mix*

*To apply the fundamentals of marketing in different contexts*

*To understand the importance of marketing control*

*Specific skills*

*To differentiate the most important marketing mix decisions*

*To make product decisions; price decisions; placement decisions; communication decisions*

*To acknowledge the internet as a marketing channel*

*To prepare a marketing plan*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1.O MARKETING-MIX*

*Produto*

*Definição de produto*

*Características funcionais e de imagem*

*As marcas*

*O mix do produto*

*O desenvolvimento de novos produtos*

*O ciclo de vida do produto*

*Preço*

*Determinantes do preço*

*Estratégias do preço*

*Métodos de fixação do preço*

*Comunicação*

*O mix da comunicação*

*Estratégias de comunicação Pull e Push*

*A publicidade*  
*Etapas do plano de publicidade*  
*Escolha dos meios*  
*Promoção e Merchandising*  
*Etapas do plano*  
*Técnicas promocionais*  
*A força de vendas*  
*Organização da força de vendas*  
*Animação das vendas*  
*Distribuição*  
*Circuitos e canais de distribuição*  
*Tipos de distribuição*  
*A gestão do canal de distribuição*  
*O Marketing direto*  
*O franchising*  
*O Marketing mix dos distribuidores*  
**2.O MARKETING E A NOVA ECONOMIA**  
*A Internet como canal de Marketing*  
*Decisões de Marketing na Internet*  
*O e-Marketing: oportunidades e ameaças*  
*Conceitos de e-Business e de e-Commerce*  
*O Marketing One to One*  
*O Marketing da Relação*  
**3.CONTROLO E AVALIAÇÃO DE MARKETING**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

**1.The MARKETING-MIX**  
**1.1.Product**  
*Product definition*  
*Functional and image features*  
*The Brand*  
*The product-mix*  
*New-product development*  
*The product life cycle*  
**1.2.Price**  
*Price determinants*  
*Pricing strategies*  
*Pricing methods*  
**1.3.Promotion**  
*The promotion mix*  
*Promotion strategies Pull and Push*  
*Advertising*  
*Stages of the advertising plan*  
*Selection of communication channels*  
*Promotion and Merchandising*  
*Stages of the plan*  
*Sales promotional techniques*  
*The sales force*  
*Organizing and managing the sales force*  
*Sales promotion tools*  
**1.4.Place**  
*Distribution channels*  
*Types of distribution(direct/indirect)*  
*Distribution channel management*  
*Direct Marketing*  
*Franchising*  
*Distributors' marketing mix*  
**2.MARKETING AND THE NEW ECONOMY**  
**2.1.Internet as a Marketing channel**  
**2.2.Marketing decisions on the internet**  
**2.3.E-Marketing:opportunities and threats**  
**2.4.The concepts of e-Business and e-Commerce**  
**2.5.One to One Marketing**  
**2.6.Relationship Marketing**  
**3.MARKETING MONITORING AND EVALUTION**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Em conformidade com a prática académica atual no domínio do Marketing, o programa consagra um enfoque substancial na apresentação e exploração dos principais instrumentos que constituem o marketing mix com o intuito de proporcionar um conhecimento aprofundado dos mesmos. Paralelamente, procura-se aplicar os conceitos e implicações inerentes aos instrumentos apresentados à realidade da gestão, visando familiarizar os estudantes com todo o processo de decisão ao nível do marketing operacional. Subsequentemente desenvolvendo a capacidade de*

*elaborar e implementar as estratégias definidas ao nível operacional à realidade empresarial na qual os estudantes venham a estar inseridos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus has been developed according to the aims of the curricular unit, addressing the fundamental instruments of the marketing mix, in order to provide students with a comprehensive knowledge. Furthermore, the syllabus aims at applying the concepts and outlines the implications of the instruments presented to management. It addresses a number of analysis techniques and methods in order to assist students in decision making in different scenarios and applying the different approaches to the specific business environment.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino são teórico-práticas. A implementação das metodologias definidas é efetuada com o recurso ao debate, englobado na exposição dos conteúdos programáticos, a trabalhos de grupo e a estudos de caso.*

*A unidade curricular funcionará em regime de avaliação contínua. A nota de frequência será resultante da seguinte ponderação:*

*Componente Teórica: 60%.*

*Componente Prática: 40%.*

*A componente prática será constituída pela informação resultante de um trabalho de grupo.*

*A dispensa, admissão e exclusão de exame final será efetuada de acordo com o regulamento geral de avaliação da Escola.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies are theoretical/practical and include: debates, a teamwork assignment and case studies. The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The practical component will consist of the resulting information of the teamwork.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino teórico-práticas, consubstanciam-se em aulas de carácter expositivo, complementadas com exemplificação, participação dos alunos através de exercícios e com recurso a meios audiovisuais, tendo como principais objetivos transmitir o enquadramento teórico-conceitual, explicitar critérios e familiarizar os estudantes com os principais instrumentos do marketing operacional. Nas aulas práticas serão analisados estudos de caso que se enquadrem nos objetivos definidos com o intuito de fomentar a capacidade de analisar informação e desenvolver sobre a mesma uma reflexão crítica.*

*A componente prática é fortalecida através da realização de um trabalho em grupo, no qual os estudantes serão incentivados a aplicar os conhecimentos adquiridos, materializando-se na elaboração de um plano de marketing ou na realização de uma simulação de marketing.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical/practical teaching methodologies encompass classes of expository character complemented by the presentation of practical examples, the students' participation and resource to audiovisual means. The aim of this approach is to familiarise students with the theoretical and conceptual framework of the principal instruments of the marketing mix. In practical classes, case studies will be presented in order to stimulate the capacity to analyse information and to elaborate a critical reflection.*

*The practical component is strengthened by a teamwork assignment, in which students have to apply the acquired knowledge: they have to develop a marketing plan or to participate in a marketing simulation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Balanzá, I. M. e Nadal, M.C. (2003), Marketing e Comercialização de Produtos Turísticos, Pioneira ThomsonLearning, São Paulo*

*Carrera, F. (2009), Marketing Digital na versão 2.0, Edições Sílabo Thomson, S.Paulo*

*Jobber, D. (2004), Principles and Practice of Marketing, 4th edition, McGraw-Hill, London*

*Kotler, Philip (2000), Marketing Management, the Millennium Edition, Prentice Hall International, Inc., New Jersey*

*Kotler, P., Armstrong, G., Saunders, J. e Wong, V. (2001), Principles of Marketing, Prentice Hall e Pearson Education, London*

*Lindon, D., Lendrevie, J., Dionísio, P. e Rodrigues, J. (2004), Mercator XXI – Teoria e prática do marketing, 10.ª Ed., Publicações Dom Quixote, Lisboa*

*Reis, J. L. (2000), O Marketing Personalizado e as Tecnologias de Informação, ed. Centro Atlântico.*

*Material de apoio a fornecer pelo docente*

**Mapa IX - Sistemas de Informação I****6.2.1.1. Unidade curricular:***Sistemas de Informação I***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Cidália Maria Leal Paço - 105h***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***N/A***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***N/A***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****OBJETIVOS***Estimular a utilização das Tecnologias de Informação e da Comunicação, dotando o estudante da capacidade de avaliação das necessidades e potencialidades destas tecnologias na gestão das unidades económicas.**Promover a capacidade para dialogar com as equipas de desenvolvimento, colaborando na procura de modelos e soluções para a manipulação de informação, enquadrando-os no mundo das organizações.***RESULTADOS DA APRENDIZAGEM***No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:***Competências Genéricas:**

- Conhecer os conceitos e terminologia associados à gestão da informação;
- Formular as fases de análise, implementação e validação de um SGBD;
- Demonstrar capacidade para rebater sobre os conteúdos lecionados.

**Competências Específicas:**

- Dominar os principais conceitos relacionados com os sistemas de informação, no contexto das organizações;
- Construir um sistema de gestão de bases de dados.

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:****SUMMARY***Encourage the use of information and communication technologies, giving the student the ability to assess the needs and potential of these technologies in the management of economic units.**Promote the ability to engage with development teams, collaborating in the search for solutions and models for handling information, by framing them in the world of organizations.**At the end of the unit, it is expected that the student is able to:***Generic skills:**

- Understand the concepts and terminology associated with information management;
- Formulate the phases of analysis, implementation and validation of DBMS;
- Demonstrate ability to rebut on the contents taught.

**Specific Skills:**

- Master the main concepts related to information systems in the context of organizations;
- Build a Database Management System.

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. Os Sistemas de Informação****1.1. Inserção dos SI nas Organizações****1.2. Infraestrutura tecnológica dos SI****1.3. Análise e desenvolvimento dos SI****1.4. Impacto das Tecnologias e dos Sistemas de Informação nas Organizações****2. Sistemas de Gestão de Bases de Dados e Modelos de Representação de Dados****2.1. Processo de desenvolvimento de Sistemas de Informação. Implementação utilizando SGBD****2.2. Análise, Implementação e Validação de um Sistema de Gestão de Bases de Dados. Abordagem prática com Microsoft Access****2.2.1. Criação e Utilização de Tabelas****2.2.2. Manutenção de Registos****2.2.3. Relacionamentos****2.2.4. Criação e Manutenção de Consultas****2.2.5. Criação e Manutenção de Formulários****2.2.6. Criação e Manutenção de Relatórios****2.2.7. Construção e Edição de Macros****2.2.8. Construção de Menus****2.3. Configuração e Administração de Aplicações**

**6.2.1.5. Syllabus:****1. Information Systems Concepts****1.1. IS in organizations****1.2. Technological infrastructure of IS****1.3. Analysis and development of IS****1.4. Impact of information systems on organizations****2. Database management systems and data representation models****2.1. Process of developing information systems. Implementation using DBMS****2.2. Analysis, implementation and validation of a database management system. Practical approach with Microsoft Access****2.3. Configuration and Management Applications****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A sociedade atual é cada vez mais uma sociedade de informação, na qual a informação é um bem essencial e tem de ser gerido como tal. Nesse sentido, é necessário dotar os alunos de conhecimentos teóricos sobre os sistemas de informação que podem ser utilizados para gerir os níveis de gestão dentro da organização. Atualmente, estes sistemas são essenciais para as organizações que pretendem ser competitivas, bem como pretendem dar respostas adequadas, bem estruturadas e atempadas aos seus clientes.*

*Para além dos conceitos teóricos, é necessário abordar de forma prática os conceitos associados à conceção e realização de sistemas de informação, através da resolução de casos práticos, de forma a resolver problemas associados à gestão de informação, complementados com o desenvolvimento de um trabalho, que incide sobre o desenvolvimento de um sistema de informação para gerir a informação associada a um sistema no mundo real.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Contemporary society is increasingly an information society, in which information is essential and must be managed as such. Accordingly, it is necessary to provide students with theoretical knowledge about information systems that can be used to monitor the levels of management within the organization. Currently, these systems are essential for organizations that want to be competitive and wish to give their customers appropriate, well-structured and timely answers.*

*In addition to the theoretical concepts, it is necessary to address, in a practical way, the concepts associated with the design and implementation of information systems, through the resolution of practical cases, in order to solve problems associated with information management. All complemented with the development of an assignment, which focuses on the development of an information system to manage information associated with a system in the real world.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****MÉTODOS DE ENSINO**

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e trabalhos individuais e de grupo.*

**AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*60% - Teste*

*40% - Trabalho em grupo*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****TEACHING METHODS**

*This curricular unit is presented in the form of theoretical-practical lessons and individual and group works.*

**EVALUATION**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*Test – 60%*

*Group Work – 40%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, capacitar os alunos com conhecimentos sobre os conceitos e a terminologia associada à gestão de informação numa organização, à concepção e à realização destes. Para além disso, pretende dotar os alunos com capacidade para a utilização de sistemas de informação nas organizações e para a análise crítica na concepção e desenvolvimento de sistemas que permitam uma gestão de informação eficiente, características essenciais ao sucesso profissional. De forma que os estudantes adotem uma atitude positiva e competente perante os sistemas de informação existentes na organização para a qual irão desempenhar funções, com vista à resolução de problemas existentes a nível de gestão de informação e ao*

*aperfeiçoamento do fluxo de informação existente no local de trabalho.*

*A metodologia de ensino praticada é caracterizada por uma componente pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino. Para além disso as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências técnicas e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem a realização de casos práticos onde é necessário aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit has the following aims, among others, empowering students with knowledge about the concepts and terminology associated with an organization information management and its design and implementation. Furthermore, it aims to provide students with the ability to use information systems in organizations and to analyse critically the design and development of systems that allow efficient information management, essential to professional success. This way, students can adopt a positive and competent attitude towards the existing information systems in the organization where they will be able to solve information management problems and to improve the flow of information.*

*The teaching methodology followed encompasses a theoretical-practical pedagogical teaching component. Teaching/learning is underpinned in motivational intentions, bidirectional communication and focused on the stimulation of a pleasant educational atmosphere. In addition, lessons aim at conveying technical skills and encouraging reflection on the content and the implementation of practical cases in which it is necessary to apply the concepts learnt in class.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Abreu, A., Carvalho, V., Azevedo, A. 2011, Microsoft Access 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.*  
*Amaral, L., 2005, Sistemas de Informação Organizacionais, Edições Sílabo.*  
*Cariço, J., 1996, Desenho de Bases de Dados, CTI – Centro de Tecnologias de Informação.*  
*Laudon, K., Laudon, J., 1998, Management Information Systems, Fifth Edition, Prentice Hall International Inc.*  
*Loureiro, H., 2008, Access 2007 Macros & VBA - Curso Completo, FCA - Editora Informática, Coleção Curso Completo.*  
*Pereira, J., 1999, Tecnologia de Bases de Dados, 2ª edição atualizada e aumentada, FCA - Editora Informática.*  
*Rascão, J., 2004, Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.*  
*Serrano, A., Cândido, F., 2005, Gestão do Conhecimento, 2ª Edição Aumentada, FCA - Editora Informática.*  
*Varajão, J., 2001, Outsourcing de Serviços de Sistemas de Informação, FCA - Editora Informática.*

### **Mapa IX - Sistemas de Informação II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Informação II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Américo Paulo Pereira Caetano - 52,5h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso - 52,5h*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso - 52,5h*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Estimular a utilização das Tecnologias de Informação e da Comunicação, dotando o estudante da capacidade de avaliação das necessidades e potencialidades destas tecnologias na gestão das unidades económicas.*  
*Promover a capacidade para dialogar com as equipas de desenvolvimento, colaborando na procura de modelos e soluções para a manipulação de informação, enquadrando-os no mundo das organizações.*

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

*Competências Genéricas:*

- Conhecer os conceitos e terminologia associados à gestão da informação numa perspetiva do apoio à decisão;*
- Formular as fases de análise, implementação e validação de um web site;*
- Demonstrar capacidade para rebater sobre os conteúdos lecionados.*

*Competências Específicas:*

- Dominar os principais conceitos relacionados com sistemas de apoio à decisão;*
- Dominar os principais conceitos relacionados com e-business;*
- Construir um Web Site.*



**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Encourage the use of information and communication technologies, giving the student the ability to assess the needs and the potential of these technologies in the management of economic units.*

*Promote the ability to engage with development teams, collaborating in the search for models and solutions for handling information, framing them in the world of organizations.*

*At the end of the curricular unit, it is expected that the student is able to:*

*Generic skills:*

*- Understand the concepts and terminology associated with information management in a perspective of decision support;*

*- Formulate the phases of analysis, implementation and validation of a web site;*

*- Demonstrate ability to rebut on the contents taught.*

*Specific Skills:*

*- Master the main concepts related to decision support systems;*

*- Master the main concepts related to e-business;*

*- Build a Web Site.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Sistemas de Decisão e as Tecnologia de Informação e Comunicação*

*Sistemas de Apoio à Decisão*

*Tomada de decisão*

*Componentes de um SAD*

*Típos de SAD*

*Ciclo de vida de um SAD*

*Armazenamento e Extração de Conhecimento*

*Métodos de recolha de informação*

*Data Warehouse*

*Data Mining*

*Online Analytical Processing*

*Outras técnicas*

*Criação e utilização de modelos matemáticos de apoio à decisão*

*Técnicas e ferramentas de apoio à decisão*

*A Empresa Digital*

*E-business*

*E-commerce*

*Business Intelligence*

*Customer Relationship Management*

*Supply Chain Management*

*Enterprise Resource Planning*

*E-business 2.0*

*Cloud computing*

*Sistemas de Gestão de Informação com recurso a Web Server e Web Browser*

*Interação Cliente/Servidor Web.*

*Páginas Web estáticas e dinâmicas*

*Tecnologias utilizáveis*

*Configuração de Servidores Web*

*Processo de desenvolvimento de Web Sites*

*Desenho de Páginas Web*

*Apresentação de Páginas Web*

*Conceção de Páginas Web*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Decision Systems and Information and Communication Technology*

*Decision Support Systems (DSS)*

*Decision-making*

*Components of a DSS*

*Types of a DSS*

*Life cycle of a DSS*

*Storage and Extraction of Knowledge*

*Methods of collecting information*

*Data Warehouse*

*Data Mining*

*Online Analytical Processing*

*Other techniques*

*Creation and use of mathematical models for decision support*

*Techniques and tools for decision support*

*Digital business*

*E-business*

*E-commerce*

*Business Intelligence*

*Customer Relationship Management*

*Supply Chain Management*

*Enterprise Resource Planning*

*E-business 2.0*  
*Cloud computing*  
*Management Information Systems using the Web Server and Web Browser*  
*Interaction Web Customer/ Web Server*  
*Static and dynamic Web pages*  
*Usable technologies*  
*Web Servers configuration*  
*Web Sites development process*  
*Web Pages design*  
*Web Pages presentation*  
*Web Pages conception*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A satisfação progressiva das necessidades de informação numa organização está intimamente relacionada com a evolução dos Sistemas de Informação. Os conteúdos programáticos desta unidade curricular são subsequentes aos conteúdos programáticos da unidade curricular de Sistemas de Informação I, visando capacitar os alunos na utilização das TIC aplicadas à gestão.*

*Pretende-se dotar os alunos de um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos, sobre os Sistemas de Apoio à Decisão e sobre a criação de uma “Empresa Digital”, estabelecendo pontes com a atividade de gestão, através da resolução de casos práticos, e com os conceitos associados à concepção e prática de páginas web, utilizando ferramentas de gestão de conteúdos.*

*Um gestor deve possuir conhecimentos que lhe permitam colaborar na procura de modelos e soluções para a manipulação de informação, tendo em conta os desafios profissionais quotidianos e a crescente necessidade de trabalho em equipas multidisciplinares.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The progressive satisfaction of information needs in an organization is closely related to the evolution of the Information Systems.*

*The syllabus for this course unit is subsequent to the syllabus of Information Systems I, aiming to empower students to use of ICT applied to management.*

*It is intended to provide students with a set of theoretical and practical knowledge on Decision Support Systems and the creation of a "Digital Business", building bridges with the management activity through the resolution of practical cases and with the concepts associated to the conception and practice of web pages using content management tools. A manager should possess knowledge enabling them to collaborate in the search for models and solutions for information management taking into account everyday's professional challenges and the growing need to work in multidisciplinary teams.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

##### **MÉTODOS DE ENSINO**

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e trabalhos individuais e de grupo.*

##### **AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*60% - Teste*

*40% - Trabalho em grupo*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

##### **TEACHING METHODS**

*This curricular unit is presented in the form of theoretical-practical lessons and individual and group works.*

##### **EVALUATION**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*Test – 60%*

*Group Work – 40%*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O tratamento a ser dado aos conteúdos pressupõe metodologias de formação que privilegiem a construção e o uso de conhecimentos, em torno de uma significativa interação comunicacional entre o professor e os alunos, reveladora da participação de todos na construção social do conhecimento. Questionar, analisar, interpretar, construir hipóteses, comparar, inferir, estabelecer relações, resolver problemas – assim como planear, avaliar, registar a prática, trabalhar coletivamente – são estratégias fundamentais para a construção das competências que são objetivos específicos desta unidade curricular, salientado o trabalho em equipas colaborativas na sala de aula.*

*Neste sentido, optou-se por conjugar a exploração teórica e práticas dos conteúdos a partir de problemas práticos das empresas (com um cunho académico), evidenciando uma metodologia de resolução de problemas com vista à adequação dos futuros profissionais às necessidades das organizações. Optou-se também pelo incentivo da colaboração e do trabalho de equipa, nomeadamente através da realização de trabalhos de grupo que estimulam a partilha de tarefas e a coordenação de diferentes pontos de vista na busca de uma solução comum. A metodologia de ensino praticada na sala de aula tem uma componente teórica e reflexiva estruturada em torno dos conhecimentos científicos desta área de estudo, uma componente técnica que visa desenvolver competências técnicas na construção de páginas web e uma componente prática baseada na resolução de tarefas, com especial incidência na resolução de problemas do mundo empresarial.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The treatment to be given to the content presupposes training methodologies that focus on the construction and use of knowledge around a significant communicational interaction between teacher and students, revealing the participation of all in the social construction of knowledge.*

*To question, analyze, interpret, construct hypotheses, compare, infer, build relationships, solve problems - as well as planning, assessing, recording practice, team working – are fundamental strategies for building skills that are specific objectives of this curricular unit, stressing team work in the classroom.*

*This way, we have chosen to combine the theoretical and practical exploitation of contents based on practical problems of the companies (in an academic perspective) demonstrating a methodology for problem solving bearing in mind the suitability of the future professionals to the needs of the organizations.*

*We have also chosen by encouraging collaboration and teamwork, namely by means of group assignments that encourage the sharing of tasks and coordination of different points of view in finding a common solution.*

*The teaching methodology practiced in the classroom has a theoretical and reflective component structured around this scientific area, a technical component that aims to develop technical skills in building web pages and a practical component based on solving tasks, with particular emphasis on problem solving of the business world.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caiado J., 2012, Métodos de Previsão em Gestão – Com Aplicações em Excel, 1ª Edição, Edições Sílabo.*

*Cândida M., Leonor P., Margarida P., Onofre S., Valente J., 2011, Investigação Operacional, Edições Verlag Dashofer.*

*Chaffey, D., 2003, E-Business and E-Commerce, 2nd Edition, Financial Times Prentice-Hall.*

*Cortes, B., Ortes, B., 2005, Sistemas de Suporte à Decisão, FCA Editora Informática.*

*Figueiredo, B., 2004, Web Design - Estrutura, Conceção e Produção de Sites Web, 2ª Edição Atualizada e Aumentada, FCA Editora Informática.*

*Gama, J., Carvalho, A., Faceli, K., Lorena, A., Oliveira, M., 2012, Extração de Conhecimento de Dados – Data Mining, Edições Sílabo.*

*Joomla! Documentation., 2012, <http://docs.joomla.org/>.*

*Tapscott, D., 2006, Winning with the Enterprise 2.0, New Paradigm.*

*Tapscott, D., A. D. Williams, 2006, Wikinomics. London, England, Penguin Books Ltd.*

*Turban, E., Aronson, J., 2001, Decision Support Systems and Intelligent Systems, 6 Edition, Prentice-Hall.*

### **Mapa IX - Contabilidade de Gestão Avançada (Opção II)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão Avançada (Opção II)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando Manuel Correia Marques - 49,5h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

##### **OBJETIVOS**

*Preparar o estudante nas técnicas necessárias à conceção da Contabilidade de Gestão com base nas necessidades dos decisores e em função da estrutura da organização.*

##### **RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

- Perceber o que é o método ABC e principais características;*
- Identificar e caracterizar os diferentes tipos de centros de responsabilidade;*
- Caracterizar os diferentes tipos de Preços de Transferência Internos;*
- Definir e implementar sistemas de medida de desempenho;*
- Relacionar a avaliação de desempenho com os centros de responsabilidade;*

- *Utilizar as medidas financeiras de avaliação do desempenho e conhecer as suas vantagens e limitações;*
- *Implementar nas empresas os mais recentes sistemas de medida de desempenho, com particular incidência no Balanced Scorecard.*
- *Compreender de que modo é que a informação financeira e não financeira afeta o comportamento dos gestores e a tomada de decisão.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

##### OBJECTIVES

*To prepare students in the techniques necessary for the internal organization of firms' accounting and in the field of analytical instruments of expenses and revenues, taking into account various aspects of management.*

##### LEARNING OUTCOMES

*At the end of the course, it is expected that the student will be able to:*

- *Understand the differences of traditional costing and ABC;*
- *Identify the steps in the development of an ABC System;*
- *Know how the information generated by ABC system can be used by management;*
- *Know which factors determine whether a firm should be decentralized or centralized;*
- *Identify the different types of responsibility centers and what distinguishes them from each other;*
- *Understand what types of transfer prices are used in organizations, and why;*
- *Know the common financial performance measures, and how are they calculated and used;*
- *Know what is the Balanced Scorecard;*
- *Know how a balanced scorecard can be used to measure performance*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. Custeio baseado nas atividades (ABC)

###### 1.1. A relevância dos custos baseados nas atividades

###### 1.2. Metodologia de apuramento dos resultados com base no ABC

###### 1.3. A Gestão Baseada em Custeio por Atividades (ABM)

##### 2. Preços de transferência internos

###### 2.1. Centros de responsabilidade

###### 2.2. Os preços de transferência internos

###### 2.3. Metodologia de determinação e análise dos preços de transferência

##### 3. Avaliação do desempenho de centros de responsabilidade

###### 3.1. Retorno sobre o investimento

###### 3.2. Resultado Residual

###### 3.3. Valor Económico Acrescentado

###### 3.4. Análise Comparativa

##### 4. Balanced Scorecard

###### 4.1. Conceitos

###### 4.2. Perspetivas do BSC

###### 4.3. Apresentação de um caso prático

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. Activity-Based Costing (ABC)

###### 1.1. Definition and concept

###### 1.2. Steps in development of an ABC System

##### 1.2. Activity-Based Management (ABM)

##### 2. Transfer Prices

###### 2.1. Responsibility centers

###### 2.2. Types of transfer prices

###### 2.3. Selecting a transfer pricing system

##### 3. Financial performance measures

###### 3.1. Return on Investment

###### 3.2. Residual Income

###### 3.3. Economic Value Added

###### 3.4. Comparative analysis

##### 4. Balanced Scorecard

###### 4.1. What is the Balanced Scorecard?

###### 4.2. Perspectives

###### 4.3. Case study

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*No capítulo 1 apresenta-se o método ABC, as suas principais características e quais os passos para a sua implementação.*

*Os preços de transferência existem porque existe um mercado interno para transacionar bens e serviços entre segmentos de uma mesma organização, isto é, quando as empresas e os grupos de empresas realizam movimentos internos entre departamentos e/ou entre filiais é muito importante a existência de um sistema de preços para que as transferências sejam valorizadas.*

*O capítulo 2 aborda o âmbito, os objetivos e os diferentes tipos de preços de transferência internos.*

*A conceção, desenvolvimento e implementação de medidas de avaliação de desempenho constitui um dos principais desafios que se colocam a todas as organizações. Pretende-se no capítulo 3 e 4 apresentar indicadores de desempenho financeiros e não financeiros. Apresenta-se ainda o Balanced Scorecard, um dos modelos conceptuais de avaliação do desempenho organizacional mais conhecido e utilizado.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In part 1 the differences of traditional costing and ABC are taught, as well as the steps in the development of ABC system and how the information generated by ABC system can be used.*

*For an organization to be profitable, revenues must cover all costs, including those incurred by support departments. Support services can be "sold" to user departments using transfer prices. The price that is assumed to have been charged by one part of a company for products and services it provides to another part of the same company, in order to calculate each division's profit and loss separately. Part 2 indicates what types of transfer prices are used in organizations.*

*Performance measures should exist for all elements that are critical to an organization success in a competitive market. This is covered in parts 3 and 4, which give the student the necessary knowledge about the common financial performance measures and how a balanced scorecard can be used to measure performance.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

##### **MÉTODOS DE ENSINO**

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas. As aulas são ministradas segundo o método expositivo, sendo os vários conceitos explicados detalhadamente eventualmente com a apresentação de um exemplo prático. Na sala de aula são distribuídas aos alunos várias fichas de trabalho para que eles as resolvam sozinhos e dessa forma possam interiorizar mais facilmente os conceitos transmitidos. As fichas de trabalho são posteriormente corrigidas na sala de aula.*

##### **AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*70% - 1.º teste*

*30% - Trabalho de Grupo*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

##### **TEACHING METHODS**

*The curricular unit is presented in the form of theoretical and practical lessons. Classes are taught according to the lecture method, the various concepts are explained in detail when possible with a presentation of a practical example.*

*Discussions are also held in the classroom on certain matters. Worksheets are distributed to the students in the classroom for them to solve on their own and thus they can easily assimilate the concepts transmitted. The worksheets are then corrected at the classroom.*

##### **ASSESSMENT**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*70% - Test*

*30% - Class work*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, dotar os alunos com conhecimentos necessários para implementar o método ABC, os preços de transferências e medidas de avaliação de desempenho. Neste sentido, as aulas teórico-práticas permitem uma melhor interiorização dos conceitos transmitidos pois os exemplos práticos apresentados permitem aplicar esses conceitos a casos reais. A resolução de fichas de trabalho em sala de aula permite ao aluno desenvolver mecanismos de raciocínio lógico e ganhar autonomia na resolução dos problemas apresentados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit aims to equip students with the knowledge needed to establish the ABC System, transfer prices and performance measures. In this sense, the practical classes allow better assimilation of the concepts transmitted because the practical examples presented allow students to apply these concepts to real cases. The resolution of worksheets in the classroom allows students to develop logical reasoning mechanisms and gain autonomy in solving presented problems.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- CAIADO, ANTÓNIO CAMPOS PIRES (2002): *Contabilidade de Gestão*, Áreas Editora, Lisboa.
- DRURY, COLIN (2004): *MANAGEMENT AND COST ACCOUNTING*, 7.ª EDIÇÃO, THOMSON LEARNING, LONDRES.
- FRANCO, VITOR SEABRA ET AL. (2012) *TEMAS DE CONTABILIDADE DE GESTÃO: GESTÃO ORÇAMENTAL E*

*MEDIDAS FINANCEIRAS DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO, 3.ª EDIÇÃO, LIVROS HORIZONTE, LISBOA.*

- *JORDAN, H., J. NEVES E J. RODRIGUES (2011), O CONTROLO DE GESTÃO: AO SERVIÇO DA ESTRATÉGIA E DOS GESTORES, 9.ª EDIÇÃO, LISBOA.*
- *PEREIRA, CARLOS CAIANO; FRANCO, VICTOR DOMINGOS SEABRA (2001): CONTABILIDADE ANALÍTICA, 6.ª EDIÇÃO, REI DOS LIVROS, LISBOA.*
- *SANTOS, RUI (2006): BALANCED SCORECARD EM PORTUGAL: VISÃO, ESTRATÉGIA E ENTUSIASMO, EDITORA PERGAMINHO, CASCAIS.*
- *PINTO, FRANCISCO (2007): BALANCED SCORECARD: ALINHAR MUDANÇA, ESTRATÉGIA E PERFORMANCE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS. EDIÇÕES SÍLABO, LISBOA.*

## Mapa IX - Contabilidade Pública (Opção I)

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Pública (Opção I)*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Conceição Correia Sequeira - 49,5h*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

**OBJETIVOS:**

- *Analisar e interpretar a informação contabilística contida nos orçamentos das diferentes entidades públicas;*
- *Compreender a necessidade da Contabilidade Analítica nas entidades públicas;*
- *Utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem da contabilidade pública;*
- *Conhecer e aplicar as regras de elaboração e execução do Orçamento do Estado e as suas implicações na Contabilidade Pública;*
- *Interpretar, aplicar e manusear os instrumentos contabilísticos e financeiros, de modo a inserir os mesmos num sistema de informação fiável nos diferentes contextos organizacionais;*
- *Elaborar e interpretar os principais mapas de prestação de contas;*
- *Conhecer e elaborar indicadores financeiros e económicos para as entidades públicas;*
- *Conhecer e distinguir o controlo interno e externo nas entidades públicas.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

**OBJECTIVES:**

- *To analyze and interpret accounting information contained in budgets of various public sector entities;*
- *To understand the need for cost accounting in the public sector;*
- *To use appropriate terminology and language of public accounting;*
- *To understand and apply the rules of preparation and execution of the State Budget and its implications on public accounting;*
- *To interpret, apply and handle the accounting and financial instruments in order to incorporate them into a system of reliable information in different organizational contexts;*
- *To prepare and interpret the main maps of accountability;*
- *To understand and develop economic and financial indicators for public entities;*
- *To know and distinguish the internal and external control in public entities.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### 1.ENQUADRAMENTO LEGAL DA CONTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

##### 1.1.Introdução

##### 1.2.Tipos de entidades públicas

##### 1.3.Sistema de informação contabilística

#### 2.PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA

##### 2.1.Estrutura

##### 2.2.A contabilidade orçamental

##### 2.3.A prestação de contas

##### 2.4.Planos sectoriais

#### 3.A CONTABILIDADE ANALÍTICA NO SETOR PÚBLICO

##### 3.1.A gestão pública: características e particularidades

##### 3.2.A contabilidade de custos nas entidades públicas

#### 4.INDICADORES DE GESTÃO PÚBLICA

##### 4.1.Conceito e utilidade dos indicadores de Gestão Pública

##### 4.2.Tipologia de indicadores

**5. CONTROLE E AUDITORIA NO SETOR PÚBLICO****5.1. Controle Interno****5.2. Controle Externo****6.2.1.5. Syllabus:****SYLLABUS****1. LEGAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING IN PUBLIC ADMINISTRATION****1.1. Introduction****1.2. Types of public entities****1.3. Accounting information system****2. THE PUBLIC PLAN OF ACCOUNTING****2.1. Structure****2.2. budgeting****2.3. Accountability (a prestação de contas)****2.4. Sector plans****3. THE ANALYTICAL ACCOUNTING IN THE PUBLIC SECTOR****3.1. Public management: characteristics and particularities****3.2. Cost accounting in the public sector****4. INDICATORS OF PUBLIC MANAGEMENT****4.1. Concept and utility of indicators for Public Management****4.2. Indicators' typology****5. CONTROL AND AUDITING IN THE PUBLIC SECTOR****5.1. Internal Control****5.2. External Control****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*.A informação contabilística constitui uma importante fonte de informação para os utilizadores internos e externos das entidades públicas. A informação resultante do sistema contabilístico é fundamental para que o serviço público possa ser de qualidade e eficiente na utilização de recursos. Nesse âmbito, pretende-se transmitir conceitos, princípios e métodos atualmente usados na Contabilidade Pública portuguesa, assente no Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP), ao mesmo tempo que se procura que os/as estudantes entendam as demonstrações orçamentais e financeiras que constituem os principais documentos de prestação de contas de uma entidade pública em Portugal. A esta informação acresce a obrigação legal de divulgar um conjunto de informação nomeadamente económico-financeira. Nesse sentido, é necessário dotar os alunos de conhecimentos teóricos sobre a contabilidade pública, que é essencial às organizações que pretendem ser competitivas na sociedade atual.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Accounting information is an important source of information for internal and external users of public entities. The information from the accounting system is essential for the public service to be of quality and to provide efficient use of resources. In this context, it is intended to convey concepts, principles and methods currently used in Portuguese Public Accounting, based on the Public Plan of Accounting (POCP). At the same time we aim that students understand budgeting and financial statements which constitute the main documents of accountability of a public entity in Portugal. In addition to this information there is a legal duty to disclose a range of information including financial and economic information. Therefore, it is necessary to provide students with theoretical knowledge about public accounting, which is essential for organizations wishing to be competitive in today's society.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****MÉTODOS DE ENSINO**

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica com aulas práticas. As aulas teóricas têm como objetivo transmitir os conceitos e explicitar métodos e teorias. As aulas práticas baseiam-se em casos práticos, de forma a fomentar a capacidade crítica do aluno e contextualizar as matérias abordadas com a realidade entidades públicas.*

**AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

- 100% - Teste*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****TEACHING METHODS**

*The teaching methodology adopted for this course combines theoretical lessons with practical lessons exposure. The lectures aim to convey the concepts and explain theories and methods. Practical classes are based on case studies in order to foster critical skills of the student and contextualize the issues addressed with reality public.*

**EVALUATION**

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from*

*the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

- 100% - Test

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detetar a importância da atividade desenvolvida pelas entidades públicas; aplicar os conhecimentos em situações novas e suscitar uma discussão permanente nas aulas, teóricas e práticas.*

*Adotamos uma metodologia de ensino que combina aulas teóricas com exposição prática. As aulas expositivas têm como objetivo transmitir os conceitos integrados no programa. Assim, o aluno adquire conhecimento teórico como base para uma melhor compreensão da contabilidade pública. Esta exposição pretende ter uma participação ativa dos alunos, e ser capaz de vincular a situação com a realidade das entidades públicas. Desta forma, incentiva a análise crítica do aluno.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The adoption of the proposed methodologies will allow students to: acquire knowledge; find working methods for the future; adopt a professional behavior; sense the importance of the activity undertaken by government entities; apply knowledge in new situations; raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practical.*

*We adopt a teaching methodology that combines lectures with practical sessions. The lectures are intended to convey the concepts included in the program. Thus, the student acquires theoretical knowledge as the basis for a better understanding of public accounting. This method aims to engage students in active participation, and enable them to link the situation to the reality of public entities. Thus, it encourages critical analysis from students.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*ALMEIDA, JOSÉ RUI (2000): Contabilidade de Custos para as Autarquias Locais 1.ª edição, Edição Vida Económica, Porto.*

*ALMEIDA, JOSÉ RUI NUNES, CORREIA, ALICE PINTO (1999): Manual de Contabilidade das Autarquias Locais, 1.ª edição, Editora Rei dos Livros, Lisboa.*

*BERNARDES, ARMÉNIO FERREIRA (2001): Contabilidade Pública e Autárquica – POCP e POCAL, 1.ª edição, Edição CEFA, Coimbra.*

*CAIADO, ANTÓNIO CAMPOS PIRES, PINTO, ANA CALADO (1999): Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública, Vislis Editora, Lisboa.*

*FRANCISCO, ARLINDO JOSÉ, PINTO, FERNANDO AMADEU ALVES, GONÇALVES, FERNANDO, ALVES, MANUEL JOÃO, FRANCISCO, MANUEL JOÃO (2003): Regime da Administração Financeira do Estado, 1ª edição, Vislis Editora, Lisboa.*

*PINTO, ANA CALADO, SANTOS, PAULA GOMES (2005): Gestão Orçamental Pública, 1.ª edição, Publisher Team, Lisboa.*

*SILVA, ANTÓNIO MANUEL BARBOSA (2002): Gestão Financeira da Administração Pública Central, 1.ª edição, Áreas Editora, Lisboa.*

### **Mapa IX - Direito Administrativo (opção II)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Administrativo (opção II)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira - 49,5h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Nesta unidade curricular pretende-se facultar aos estudantes o conhecimento e técnicas do Direito Administrativo geral*

*Assim, pretende-se identificar e conhecer a organização da Administração Pública portuguesa, bem como o direito administrativo relacional.*



**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit is intended to provide students with knowledge and techniques of the Administrative Law in general.*

*So it is intended to identify the organization of the portuguese public administration, as well as the relational administrative law.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****I-INTRODUÇÃO**

1. A Administração Pública e o Direito Administrativo
2. AS FONTES NORMATIVAS DO DIREITO ADMINISTRATIVO
- II - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**
  1. Organização Administrativa em Geral
  2. Organização Administrativa Portuguesa
- III - A ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**
  1. Razão de Ordem
  2. A Atividade Administrativa entre as Atividades Públicas
  3. Os Princípios Fundamentais da Atividade Administrativa
  4. O Regulamento
  5. O Ato Administrativo
  6. O Contrato Administrativo
  7. O Procedimento Administrativo (referências especiais ao CPA)
  8. A Responsabilidade da Administração Pública
- IV - GARANTIAS DOS PARTICULARES**
  1. Garantias Administrativas ou Graciosas
  2. Garantias Jurisdicionais ou Contenciosas
  3. Outros Meios de Garantia de Interesses

**6.2.1.5. Syllabus:****I-INTRODUCTION**

1. The Public Administration and the Administrative Law
2. THE SOURCES OF THE ADMINISTRATIVE LAW
- II – ADMINISTRATIVE ORGANIZATION**
  1. Administrative organization in general
  2. Portuguese administrative organization
- III – THE ADMINISTRATIVE ACTIVITY**
  1. Sequence note
  2. The administrative activity among the public activities
  3. Fundamental principles of the administrative activity
  4. The administrative procedures of regulation
  5. The administrative individual act
  6. The administrative contract
  7. The code of administrative rule of law (special referencies about the “CPA”)
  8. The civil responsibility of the Public Administration
- IV - GUARANTEES OF THE CITYZENS**
  1. Administrative guarantees
  2. Judicial guarantees
  3. Other guarantees

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A unidade curricular de Direito Administrativo é parte do último ano curricular do curso e tem o conteúdo cujo domínio, pelos alunos, é essencial à futura compreensão das relações com a Administração Pública.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This curricular unit of Administrative Law is part of the last year of the course curriculum. Its content aims to make the student understand its future relations with the Public Administration.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino adoptada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica (exposição com apoio de PowerPoint) com aulas práticas (resolução de casos práticos suscitados pelas matérias expostas). Os materiais pedagógicos utilizados serão disponibilizados através da plataforma existente na intranet e num site de apoio aos alunos, de acesso reservado a estes.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*50% - 1º Teste*

*50% - 2º Teste*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology adopted for this course unit combines theoretical lessons (supported by PowerPoint) with practical lessons (resolution of practical cases raised by the exposed subject matters). The teaching aids are available on the intranet and on a site available for the students only.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*50% - 1st Test*

*50% - 2nd Test*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Com destinatários vocacionados a exercer ou otimizar o exercício de competências de Gestão, especialmente em sede de gestão de empresas, pretende-se trabalhar os elementos fundamentais do Direito Administrativo, identificando e interpretando os princípios e a norma basilis do mesmo.*

*As partes teóricas das aulas utilizam o método expositivo (interpretação do texto jurídico) com o objetivo de transmitir as competências técnicas específicas e o método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*

*As partes práticas das aulas baseiam-se na resolução de casos, para que desta forma os estudantes possam aplicar os conceitos explanados a situações em concreto com uma perspectiva crítica.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Aimed at students focused on working and optimizing their management skills, especially in what concerns business management, we want to work on the fundamentals of Administrative Law, identifying and interpreting the basic principles and norms of the portuguese administrative legal system.*

*The theoretical dimensions of the lessons are expository and deal with interpretation of legal texts in order to convey specific technical skills and count on the students' participation to enhance reflection on the contents under study.*

*The practical dimensions of the lessons are based on the resolution of practical cases, this way the students are able to apply the concepts they have learned to real situations in a critical perspective.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Alves Correia, Alguns Conceitos de Direito Administrativo, Coimbra, Almedina*

*Amaral, D. F., Curso de Direito Administrativo, 2 vols., Coimbra, Almedina*

*Andrade, V., A Justiça Administrativa (Lições), Coimbra, Almedina*

*Caupers, J., Introdução ao Direito Administrativo, Lisboa, Âncora*

*Chapus, René, Droit Administratif Générale, 2 vols. Paris, Montchrestien*

*Forsthoff, E., Droit Administratif Allemand, Paris LGDJ*

*Maurer, Hartmut, Lehrbuch des Verwaltungsrechts, Munique*

*Parada, Ramón, Derecho Administrativo, 2 vol., Madrid, Marcial Pons*

*Pereira, M. Neves, Sumários Desenvolvidos de Direito Administrativo (policop.)*

*Sousa, Marcelo R., Lições de Direito Administrativo, Vol. I, Lisboa, Lex*

*Nota: As datas das edições são as mais atualizadas ao momento da lecionação, salvo expressa indicação do docente, em face do valor e da regra científica de edição anterior.*

**Mapa IX - Direito Fiscal I****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Fiscal I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Cidália Maria Nunes Viegas Carrusca*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Filomena Isabel Gertrudes Alves - 49,5h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Filomena Isabel Gertrudes Alves - 49,5h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Nesta unidade curricular pretende-se facultar aos estudantes conhecimentos e técnicas que lhes permitam dominar a terminologia associada aos diferentes impostos, o processo de sujeição, isenção e exclusão tributária, bem como proceder à liquidação do imposto para cada um dos impostos/regimes estudados.*

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

- *Entender a necessidade da informação fiscal para os seus utilizadores;*
- *Conhecer e dominar os conceitos e terminologia fiscal;*
- *Compreender a finalidade dos impostos;*
- *Compreender a necessidade de um planeamento e gestão fiscal;*
- *Dominar as técnicas de interpretação dos códigos fiscais;*
- *Compreender o processo de liquidação dos principais impostos.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit is intended to provide students with knowledge and techniques that will enable them to master the terminology associated with different taxes, the process of subjection, tax exemption and exclusion, as well as, to learn how to liquidate the tax for each of the tax / studied schemes.*

*At the end of the curricular unit, it is expected that the student is able:*

- *To understand the need for tax information to users;*
- *To know and master the concepts and terminology of taxation;*
- *To understand the purpose of taxes;*
- *To understand the need for planning and fiscal management;*
- *To master the techniques of interpretation of tax codes;*
- *To understand the process of settlement of the main taxes.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**PARTE I – DOS IMPOSTOS EM GERAL**

1. *Enquadramento e Âmbito do Direito Fiscal*
2. *O Imposto*
3. *A Evasão e Fraude fiscais*

**PARTE II – DOS IMPOSTOS EM ESPECIAL**

1. **IMPOSTOS SOBRE O CONSUMO**
  - 1.1. *Imposto s/o Valor Acrescentado*
    - 1.1.1. *Incidência*
    - 1.1.2. *Isonções*
    - 1.1.3. *Valor Tributável e Taxas*
    - 1.1.4. *Apuramento do Imposto*
    - 1.1.5. *Obrigações dos Sujeitos Passivos*
    - 1.1.6. *Regimes Especiais*
  - 1.2. *Regime do IVA nas Transações Intracomunitárias*
    - 1.2.1. *Incidência*
    - 1.2.2. *Isonções*
    - 1.2.3. *Valor Tributável e Taxas*
    - 1.2.4. *Liquidação, Dedução e Pagamento*
    - 1.2.5. *Regimes Especiais*
2. **IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÓNIO**
  - 2.1. *Imposto Municipal sobre Imóveis*
  - 2.2. *Imposto Municipal sobre as Transações Onerosas de Imóveis*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

**PART I - GENERAL TAXES**

1. *Background and Scope of Tax Law*
2. *The Tax*
3. *Tax Evasion and tax fraud*

**PART II - SPECIAL TAXES**

1. **TAXES ON CONSUMPTION**
  - 1.1. *Value Added Tax*
    - 1.1.1. *Incidence*
    - 1.1.2. *Exemptions*
    - 1.1.3. *Taxable Value and Rates*
    - 1.1.4. *Tax Clearance*
    - 1.1.5. *Liabilities Obligations of Subjects*
    - 1.1.6. *Special Regimes*
  - 1.2. *The VAT in Intra-Community Transactions*
    - 1.2.1. *Incidence*
    - 1.2.2. *Exemptions*
    - 1.2.3. *Taxable Value and Rates*
    - 1.2.4. *Settlement, Deduction and Payment*
    - 1.2.5. *Special Regimes*
2. **TAX ON PROPERTY**
  - 2.1. *Property Tax*
  - 2.2. *Tax on Property Taxing Transmissions*
3. **OTHER TAXES**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O impacto de cada medida fiscal governamental, ou de outras entidades com poder normativo fiscal, reflete-se não só no exercício da atividade de qualquer empresa, mas também na esfera do contribuinte pessoa singular. Assim, a eficiência da gestão fiscal, quer empresarial, quer pessoal, é um fator crítico de sucesso. Tal gestão supõe reconhecer o planeamento tributário como determinante de recursos financeiros, designadamente pela adequada gestão dos fortíssimos encargos e deveres tributários e da otimização de incentivos e benefícios fiscais legalmente vigentes.*

*A compreensão da estrutura conceptual dos principais impostos do sistema fiscal português, que resultará do debate e interpretação do texto jurídico, permite alargar o âmbito do conhecimento fiscal, contribuindo desta forma para um enriquecimento estruturado que fomentará o espírito crítico.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The impact of each government taxation measure, or of any other entities with legislative power of taxation, is reflected not only in the companies, but also in individual taxpayers.*

*Thus, the efficiency of fiscal management, either corporate or personal, is a critical success factor. Such management involves recognizing the tax planning as a determinant of financial resources, including the appropriate management of very strong charges and tax obligations and the optimization of tax incentives and legal benefits.*

*The understanding of the conceptual structure of the income taxes, resulting from the debate and interpretation of legal text, allows widening the scope of tax knowledge, thus encouraging students' critical thinking.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica (análise ao texto da lei e apresentação em PowerPoint) com aulas práticas (resolução de casos práticos). Os materiais pedagógicos utilizados serão disponibilizados através da plataforma existente na intranet.*

*Pretende-se com esta metodologia uma abordagem teórico-prática dos principais impostos que compõem o sistema fiscal português, procurando uma exposição teórica e técnica com recurso a exemplos práticos de aplicação da lei fiscal, bem como a debate e interpretação do texto jurídico.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodologies combine lectures (interpretation of the text of the law, and PowerPoint presentations) with classes (resolution of practical cases). The supporting material is always available on the existing platform on the intranet.*

*These methodologies result in a theoretical-practical approach to the teaching of the main taxes that make up the Portuguese tax system. Therefore, it is common to solve case studies with practical examples of the application of tax law as well as to debate and interpret the legal text.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular de Direito Fiscal I tem como objetivos, entre outros, dotar os estudantes de conhecimentos técnico-jurídicos relativos aos principais impostos do sistema fiscal português, bem como demonstrar o reconhecimento da importância do planeamento tributário como ferramenta de poupança fiscal. Assim, entende-se que a metodologia de ensino adotada deverá assentar em instrumentos que permitam aos estudantes não só compreender a estrutura conceptual desses impostos, mas também a procura de soluções para problemas concretos, fomentando, desta forma, a sua capacidade de crítica.*

*Estes instrumentos traduzem-se numa metodologia pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente de agradável e plurivetorial comunicação académica.*

*As aulas teóricas utilizam o método expositivo (interpretação do texto jurídico) com o objetivo de transmitir as competências técnicas específicas e o método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*

*As aulas práticas baseiam-se na resolução de casos, para que desta forma os estudantes possam aplicar os conceitos explanados a situações em concreto com uma perspetiva crítica.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit aims at providing students with technical and legal expertise about the income taxes of the Portuguese tax system and at understanding the importance of tax planning as a saving tool. Thus, the teaching methodologies are based on instruments that allow students to not only understand the conceptual structure of these taxes, but also to search for solutions to real problems, thus fostering their critical skills.*

*These instruments translate into a theoretical and practical teaching methodology, active teaching, and a motivational*

*and encouraging atmosphere that fosters academic communication.  
In the lectures, legal texts are interpreted in order to convey the technical skills and foster students' critical thinking.  
The classes follow a case-study based approach, so that students can apply the concepts to real situations with a critical perspective.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Carlos, A. B.; Abreu, I. A.; Durão, J. R.; Pimenta; M. E. (2012) Guia dos Impostos em Portugal – 2012, Editora Quid Juris  
Manso, L. D.; Esteves, L. C. (2010) Direito Fiscal – Casos Práticos Resolvidos, Editora Quid Juris  
Nabais, A. F. (2009) Prática Fiscal I – IRS, IRC e IVA, 2.ª edição, Editora Lidel  
Palma, C. C. (2011) Introdução ao Imposto sobre o Valor Acrescentado, 5.ª edição, Editora Almedina  
Pereira, M. H. F. (2011) Fiscalidade, 4.ª edição, Editora Almedina  
Teixeira, G. (2012) Manual de Direito Fiscal, 2.ª Edição, Editora Almedina  
Vários (2012) Códigos Tributários – Edição Universitária 2012, Editora Almedina  
Vasques, S. (2006) Casos Práticos de Direito Fiscal, 2.ª edição, Editora Almedina  
Vasques, S. (2011) Manual de Direito Fiscal, Editora Almedina*

*NOTE: Given the nature of the material to treat this bibliography should be understood as indicative and subject to update in accordance with legislative developments.*

### Mapa IX - Direito Fiscal II

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Direito Fiscal II*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de Lurdes Figueirinha Varela - 49,5h*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Nesta unidade curricular pretende-se facultar aos estudantes conhecimentos e técnicas que lhes permitam dominar a terminologia associada aos impostos sobre o rendimento, o processo de sujeição, isenção e exclusão tributária, bem como proceder à liquidação do imposto para cada um dos impostos/regimes estudados.*

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de, relativamente aos impostos sobre o rendimento:*

- *Entender a necessidade da informação fiscal para os seus utilizadores;*
- *Conhecer e dominar os conceitos e terminologia fiscal;*
- *Compreender a finalidade dos impostos;*
- *Compreender a necessidade de um planeamento e gestão fiscal;*
- *Dominar as técnicas de interpretação e aplicação dos códigos fiscais;*
- *Compreender o processo de liquidação.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This curricular unit is intended to provide students with knowledge and techniques that enable will them to master the terminology associated with different taxes, the process of subjection, tax exemption and exclusion, as well as, to learn to liquidate the tax for each of the tax / studied schemes.*

*At the end of the curricular unit, it is expected that the student is able:*

- *To understand the need for tax information to users;*
- *To know and master the concepts and terminology of taxation;*
- *To understand the purpose of taxes;*
- *To understand the need for planning and fiscal management;*
- *To master the techniques of interpretation of tax codes;*
- *To understand the process of settlement of the main taxes.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

##### 1.1. Imposto s/o Rendimento das Pessoas Coletivas

##### 1.1.1. Incidência

##### 1.1.2. Isenções

##### 1.1.3. Determinação da Matéria Coletável

##### 1.1.4. Liquidação e Pagamento

- 1.1.5. Obrigações Acessórias
- 1.2. Imposto s/o Rendimento das Pessoas Singulares
  - 1.2.1. Incidência
  - 1.2.2. Determinação do Rendimento Coletável
  - 1.2.3. Liquidação e Pagamento
  - 1.2.4. Obrigações Acessórias

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. INCOME TAX
  - 1.1. Corporate Taxation
    - 1.1.1. Incidence
    - 1.1.2. Exemptions
    - 1.1.3. Determination of Taxable Income
    - 1.1.4. Settlement and Payment
    - 1.1.5. Ancillary Obligations
  - 1.2. Personal Income Tax
    - 1.2.1. Incidence
    - 1.2.2. Determination of Taxable Income
    - 1.2.3. Settlement and Payment
    - 1.2.4. Ancillary Obligations

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O impacto de cada medida fiscal governamental, ou de outras entidades com poder normativo fiscal, reflete-se não só no exercício da atividade de qualquer empresa, mas também na esfera do contribuinte pessoa singular.*

*Assim, a eficiência da gestão fiscal, quer empresarial, quer pessoal, é um fator crítico de sucesso. Tal gestão supõe reconhecer o planeamento tributário como determinante de recursos financeiros, designadamente pela adequada gestão dos fortíssimos encargos e deveres tributários e da otimização de incentivos e benefícios fiscais legalmente vigentes.*

*A compreensão da estrutura conceptual dos impostos sobre o rendimento, que resultará do debate e interpretação do texto jurídico, permite alargar o âmbito do conhecimento fiscal, contribuindo desta forma para um enriquecimento estruturado que fomentará o espírito crítico.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The impact of each government taxation measure, or of any other entities with legislative power of taxation, is reflected not only in the companies, but also in individual taxpayers.*

*Thus, the efficiency of fiscal management, either corporate or personal, is a critical success factor. Such management involves recognizing the tax planning as a determinant of financial resources, including the appropriate management of very strong charges and tax obligations and the optimization of tax incentives and legal benefits.*

*The understanding of the conceptual structure of the income taxes, resulting from the debate and interpretation of legal text, allows widening the scope of tax knowledge, thus encouraging students' critical thinking.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino adotada para esta unidade curricular combina aulas de exposição teórica (análise ao texto da lei e apresentação em PowerPoint) com aulas práticas (resolução de casos práticos). Os materiais pedagógicos utilizados serão disponibilizados através da plataforma existente na intranet.*

*Pretende-se com esta metodologia uma abordagem teórico-prática dos impostos sobre o rendimento, procurando uma exposição teórica e técnica com recurso a exemplos práticos de aplicação da lei fiscal, bem como a debate e interpretação do texto jurídico.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodologies combine lectures (interpretation of the text of the law, and PowerPoint presentations) with classes (resolution of practical cases). The supporting material is always available on the existing platform on the intranet.*

*These methodologies result in a theoretical-practical approach to the teaching of the main taxes that make up the Portuguese tax system. Therefore, it is common to solve case studies with practical examples of the application of tax law as well as to debate and interpret the legal text.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade

**curricular.**

*A unidade curricular de Direito Fiscal II tem como objetivos, entre outros, dotar os estudantes de conhecimentos técnico-jurídicos relativos aos impostos sobre o rendimento, bem como demonstrar o reconhecimento da importância do domínio do imposto na especialidade como ferramenta de poupança fiscal. Assim, entende-se que a metodologia de ensino adotada deverá assentar em instrumentos que permitam aos estudantes não só compreender a estrutura conceptual desses impostos, mas também a procura de soluções para problemas concretos, fomentando, desta forma, a sua capacidade de crítica.*

*Estes instrumentos traduzem-se numa metodologia pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente de agradável e plurivetorial comunicação académica.*

*As aulas teóricas utilizam o método expositivo (interpretação do texto jurídico) com o objetivo de transmitir as competências técnicas específicas e o método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*

*As aulas práticas baseiam-se na resolução de casos, para que desta forma os estudantes possam aplicar os conceitos explanados a situações em concreto com uma perspetiva crítica.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This curricular unit aims at providing students with technical and legal expertise about the income taxes of the Portuguese tax system and at understanding the importance of tax planning as a saving tool. Thus, the teaching methodologies are based on instruments that allow students to not only understand the conceptual structure of these taxes, but also to search for solutions to real problems, thus fostering their critical skills.*

*These instruments translate into a theoretical and practical teaching methodology, active teaching, and a motivational and encouraging atmosphere that fosters academic communication.*

*In the lectures, legal texts are interpreted in order to convey the technical skills and foster students' critical thinking.*

*The classes follow a case-study based approach, so that students can apply the concepts to real situations with a critical perspective.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Carlos, A. B.; Abreu, I. A.; Durão, J. R.; Pimenta; M. E. (2012) Guia dos Impostos em Portugal – 2012, Editora Quid Juris  
Manso, L. D.; Esteves, L. C. (2010) Direito Fiscal – Casos Práticos Resolvidos, Editora Quid Juris  
Nabais, A. F. (2009) Prática Fiscal I – IRS, IRC e IVA, 2.ª edição, Editora Lidel  
Pereira, M. H. F. (2011) Fiscalidade, 4.ª edição, Editora Almedina  
Teixeira, G. (2012) Manual de Direito Fiscal, 2.ª Edição, Editora Almedina  
Vários (2012) Códigos Tributários – Edição Universitária 2012, Editora Almedina  
Vasques, S. (2006) Casos Práticos de Direito Fiscal, 2.ª edição, Editora Almedina  
Vasques, S. (2011) Manual de Direito Fiscal, Editora Almedina*

*NOTE: Given the nature of the material to treat this bibliography should be understood as indicative and subject to update in accordance with legislative developments.*

**Mapa IX - Economia Portuguesa e Europeia****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia Portuguesa e Europeia*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Hélder Manuel Brito Carrasqueira - 49,5h*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Proporcionar aos estudantes um conjunto de ensinamentos de contexto/atualidade que lhes permita melhor interpretar a realidade em constante mutação em que se inserem, quer ao nível da evolução da economia portuguesa quer da União Europeia. No final da unidade curricular o estudante deverá estar habilitado à execução das seguintes competências: construir e analisar indicadores económicos; utilizar as principais fontes de informação estatística na área macroeconómica (OCDE, FMI, INE, BdP, Eurostat e PORDATA); utilizar os principais indicadores e agregados macroeconómicos enquanto instrumento de análise e apoio à decisão; conhecer as principais características do tecido empresarial português; dominar o processo de evolução da economia portuguesa e europeia; perceber o posicionamento para a competitividade de Portugal e das suas empresas enquanto membro da União Europeia e da Zona Euro; conhecer as metodologias conducentes à internacionalização das empresas portuguesas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit aims to offer a set of background and updated information that will enable students to improve their interpretation of the ever changing reality, considering both the evolution of the Portuguese economy and the European Union. At the end of the curricular unit the students should be able: to construct and analyze economic indicators; to use the main statistical sources in the macroeconomic area (OECD, IMF, INE, BdP, Eurostat and PORTATA); to use the key indicators and macroeconomic aggregates as analysis and decision support tools; to learn about the main characteristics of the Portuguese business net; to understand the evolution process of the Portuguese and European economy; to understand the positioning for competitiveness of the Portuguese businesses considering that Portugal is a member of the European Union and the Euro Zone; to learn the methodologies that lead to the internationalization of the Portuguese companies.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Políticas económicas de regulação conjuntural: Interpretação e análise aplicada de casos (construção e análise de indicadores);*
- 2. Economia portuguesa no período entre 1960/74: Adesão à EFTA e guerra colonial; consequências sócio económicas;*
- 3. Evolução 1974 /96: Instabilidade político-económica;o FMI e os programas de estabilização; adesão à CEE; estabilidade Política, transformações estruturais e modernização das estruturas produtivas; grupos empresariais;*
- 4. Processo de integração europeia; Instituições e orçamento da U.E.;políticas comuns. Portugal, o Euro e o Pacto de Estabilidade/Crescimento; custos /benefícios da União Monetária;*
- 5. Evolução económica portuguesa no contexto da U.E.;os problemas de competitividade na zona Euro/economia global;programa de ajustamento com o FMI e o risco de default;*
- 6. Política Europeia de Empresa: programa quadro p/a competitividade e inovação 2007-2014;Plano p/o empreendedorismo e PME's;apoios às empresas e processos de internacionalização.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Cyclical economic adjustment policies: Interpretation and analysis of applied case-studies (construction and analysis of indicators);*
- 2. Portuguese economy in the period between 1960/74: Joining the EFTA, colonial war; socio-economic consequences;*
- 3. 1974/96: Political and economic instability; the IMF stabilization programs; joining the EEC: political stability, structural transformation and modernization of production structures. The business groups;*
- 4. Process of European integration, institutions and the EU budget; common policies. The Euro and the Stability Pact; Costs / benefits of monetary union;*
- 5. Portuguese economic developments in the EU context and problems of competitiveness in the euro zone/global economy; the adjustment program with the IMF and the risk of default;*
- 6. European Enterprise Policy: framework program for competitiveness and innovation 2007-2014; Plan for entrepreneurship and SMEs, business support system/network and internationalization processes.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O programa começa por enfatizar os instrumentos operativos que serão rentabilizados na aprendizagem posterior; focaliza-se posteriormente nos conhecimentos teórico-práticos sobre a economia portuguesa e europeia, sempre numa lógica de análise aplicada com vista a consolidar os conhecimentos base e ter uma perceção clara da realidade competitiva e socioeconómica do país; acresce a vertente ligada à política de empresa e instrumentos de fomento da iniciativa empresarial. Pensamos pois que a unidade curricular prepara os estudantes para o devido conhecimento de contexto, em termos económicos, sociais e políticos, podendo assim maximizar os conteúdos específicos da sua formação e num contexto de escassez de empregos, melhor compreenderem as opções de virem a criar o seu própria emprego. É recorrente a preocupação com as aplicações práticas, incluindo realização de trabalho de grupo e visita a empresas.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus emphasizes the operating tools that will be put to best use in the future, and focuses on theoretical-practical knowledge about the Portuguese and European economy, always on a logical of applied analysis to consolidate the students' background knowledge and build a clear perception of the competitive and socio-economic reality of the country; in addition it focus on aspects associated with company policy and the means to foster entrepreneurship. Therefore we believe that this curricular unit prepares students with the appropriate economic, social and political knowledge, so that they can maximize the specific contents of their education and, in a time of employment shortage, better understand the possibility of creating their own jobs. The practical applications, including the group assignments and the field trips to companies, are a current practice.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas teóricas, a exposição das matérias é aberta a um debate ativo com os discentes, incluindo a análise crítica de textos ou relatórios oficiais (ex. Orçamento do Estado); a parte prática contempla a realização de exercícios aplicados em todas as aulas; a apresentação de trabalhos pelos estudantes; a ida ao laboratório de informática no sentido de familiarizar os alunos com a consulta às bases de dados da OCDE, FMI, EUROSTAT, INE, BdP, PORTATA, ICEP e Associações Empresariais.*

*São ainda realizados estudos empíricos podendo assumir a forma de portfólios/trabalho de grupo e efetuadas tutorias de apoio às matérias lecionadas; é efetuada pelo menos uma visita de estudo a empresas.*

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída (teste e trabalho) e por um exame final.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por: 70% teste e 30% trabalho em grupo.*



**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes are open to active and critical debate and analysis of texts and/or official reports. In addition, exercises are solved, the students' essays are presented and discussed and at the computer lab the students have the opportunity to consult several databases (OECD, FMI, EUROSTAT, INE, BdP; PORTDATA, ICEP and business associations).*

*The students carry out empirical studies that may be portfolios/group assignments. Tutorial guidance supports the subjects taught in class. There is at least one field trip to companies.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

- 70% - one written test
- 30% - group assignment.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Considerando que no final da unidade curricular se pretende que o estudante seja capaz de conhecer, não apenas a evolução e situação atual da economia portuguesa e europeia mas tenha a capacidade de perceber o funcionamento das políticas económicas, construir e analisar indicadores, realizar análises críticas e saber melhor se posicionar em termos das competências de aplicação do seu curso, salientamos as seguintes metodologias para o conseguir:*

*Realização de exercícios de aplicação da matéria; apresentação de textos de atualidade para debate e análise crítica; ida ao laboratório para familiaridade com a informação em bases de dados (portfólio); a realização de trabalho de grupo, em regra sobre um sector de atividade económica nacional ou sobre uma empresa relevante; a exposição do trabalho grupo face à turma; a visita de estudo a empresa exterior; a realização do teste para solidificação e comprovação da apreensão dos conteúdos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Considering that at the end of this curricular unit the students should be able to understand the evolution and current situation of the Portuguese and European economy, to have the ability to understand the modus operandi of economic policies; to build and analyze indicators; to be critical and know how to best take advantage of their skills, we highlight the following methodologies: resolution of exercises related to the subjects taught and discussed in class; presentation of updated texts for debate and critical analysis; to go to the computer lab in order to consult the databases (portfolio); group assignments, usually, about a sector of national economic activity or about a relevant company; presentation of the group assignment in class; field trip to a company; a test to consolidate and confirm that the students have learned the contents of the syllabus.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Amaral, J.F et al (2002) *Introdução à Macroeconomia*, Escolar Editora.
- Amaral, L. (2010) *Economia Portuguesa-As últimas décadas*, FFMS.
- Barreto, A. (2000) *A Situação Social em Portugal: 1960-1999– Volume II – Indicadores Sociais*, Instituto de Ciências Sociais.
- Dornbush, R.; Fischer, S. (1991) *Macroeconomia*, Mcgraw-hill.
- Lopes, J.S. (2004) *A economia Portuguesa desde 1960*, Gradiva.
- Mateus, A. (2006) *A Economia Portuguesa*, Verbo, 3ª ed. Revista e Aumentada.
- Neal L. and Barbezat D. (1998) *The Economics of the European Union and the Economics of Europe*; Oxford University Press.
- Neves, J.C. (2011) *As 10 questões da crise*, Ed. D. Quixote.
- Pinto, M (1999) *Política Económica*, Principia.
- Textos/sebentas de apoio para vários pontos do programa

**Mapa IX - Empreendedorismo e Gestão de Projectos Empresariais (Opção II)****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Empreendedorismo e Gestão de Projectos Empresariais (Opção II)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ludgero dos Santos Sequeira*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Dinis Manuel Correia Caetano - 49,5h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Dinis Manuel Correia Caetano - 49,5h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**

– *Proporcionar ao estudante o conhecimento teórico sobre os principais temas da criação de empresas, para poder responder às questões básicas mediante as quais ficará em condições de diagnosticar a situação de partida, conhecer o poder de resposta dos mercados, estabelecer a ideia de negócio que pretende desenhar e estudar detalhadamente a viabilidade da futura empresa.*

- *Desenvolver atitudes empreendedoras*

**RESULTADOS DA APRENDIZAGEM****Competências Genéricas:**

- *Demonstrar competência para discutir sobre os conteúdos lecionados;*

- *Entender o significado do empreendedorismo e da inovação e adquirir uma cultura a atitude empreendedora;*

- *Detetar e identificar oportunidades de negócio, assumir riscos e motivar para o planeamento e trabalho em equipa;*

**Competências Específicas:**

- *Capacidade para assumir desafios em relação a gerar o seu próprio negócio ou ser agente de mudança na função que desenvolve na sua vida profissional.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *To provide students the theoretical knowledge about the main issues related to business creation, in order to respond to basic questions and be able to have a diagnosis of the organization; to know the feedback power of the market, to be able to structure the business idea and find out the viability of the future enterprise.*

- *To develop entrepreneurial attitudes*

**LEARNING RESULTS****Generic competences:**

- *Demonstrate competence to discuss about the learned issues;*

- *Understand the meaning of entrepreneurship and innovation and acquire a culture and entrepreneurial attitude;*

- *Detect and identify business opportunities, take risks and promote the planning and teamwork;*

**Specific Competences:**

- *Capability to deal with challenges related to creating your own business or to be the changing agent at his/her job .*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1– *Inovação e Empreendedorismo*

2– *Criação de Empresas*

2.1– *Ideia de negócio e Descrição da Empresa*

2.2– *Decisões Estratégicas na Criação de Empresas*

2.2.1– *Introdução. Conceito de Estratégia*

2.2.2– *Atitude Estratégica. Pensamento Estratégico*

2.3– *Processos das Operações*

2.3.1– *Modelos de Organização e Funções*

3– *Plano de Negócios*

3.1– *Introdução ao Plano de Negócio*

3.2– *Elaboração do Plano de Negócio*

3.2.1– *Plano de Marketing*

3.2.1.1– *Definição do Negócio, Produto ou Serviço*

3.2.1.2– *Definição dos Clientes (procura)*

3.2.2– *Plano Financeiro*

4– *Caracterização Jurídica Da Empresa*

4.1– *Aspectos Jurídicos da Empresa*

4.2– *Pacto Social da Empresa*

4.3– *Trâmites para a Constituição da Empresa*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1-*Innovation and entrepreneurship*

2-*Business creation*

2.1- *Business idea and business description*

2.2-*Strategic decisions to create a business*

2.2.1-*Introduction – concept of strategy*

2.2.2-*Strategic attitude and strategic thinking*

2.3 -*Operational process*

2.3.1- *Models of organization and functions*

3- *Business plan*

3.1- *Introduction to business plan*

3.2 –*Creation of the business plan*

3.2.1- *Marketing plan*

3.2.1.1-*Business, product and service definitions*

3.2.1.2- *Definition of customers*

3.2.2- *Financial plan*

- 4- Legal business regulations
- 4.1– Business legal issues
- 4.2– Business social agreement
- 4.3– Business creation process

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A relação entre os objetivos e os conteúdos programáticos são coerentes no sentido de fornecer ao estudante conhecimento básico sobre o processo de criação de empresas juntamente com o desenvolvimento de atitudes empreendedoras. A coerência essencial está no facto que o aluno terá as ferramentas fundamentais para desenvolver empreendedorismo como uma atitude na sua própria vida pessoal e não só na atividade económica.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The relation between objectives and syllabus contents is coherent because it provides students with basic knowledge about the business creation process and also the development of entrepreneurial attitudes. The essential coherence is the fact that students will have the fundamental tools to develop an entrepreneurship-like attitude in his/her personal life and not only in the economy activity.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e de trabalhos individuais e de grupo.*

##### AVALIAÇÃO

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respectivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*100% - Trabalho individual ou de grupo*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The curricular unit is develop under theoretic and practical classes, with individual and teamwork assignments as well.*

##### EVALUATION

*The evaluation of the curricular unit is based in a distributed component and a final test.*

*The student that obtains twelve credits in the evaluation of the distributed component of a curricular unit will be free of final test.*

*The evaluation of the distributed component and the final test are, 40% and 60% of the curricular unit final classification.*

*The distributed component is based as follow:*

*100% –Individual or teamwork.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular estão confirmadas no sentido de que as aulas no plano teórico fornecem conhecimentos fundamentais de empreendedorismo e na ação prática das aulas os debates tem como objetivo principal desenvolver atitudes empreendedoras.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The coherence of the learning methodologies with the learning objectives of the curricular units are confirmed in the sense that theoretical classes provide essential knowledge of entrepreneurship and practical classes have as their main objective to provide debates in order to develop the entrepreneurial attitude.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Gestão por valores. Simon Dolan e Salvador Garcia, Editora Biorumo, 2006.*
- *Empresa e Complexidade, Miguel Pina e Cunha, José Manuel Fonseca e Fernando Gonçalves, Editora RH -2001.*
- *O Futuro da Gestão, Gary Hamel. Editora novembro, 2002.*
- *Costa, Horácio e Pedro Correia Ribeiro (2009), Criação & Gestão de Micro-Empresas & Pequenos Negócios, 8ª Edição, LIDEL, Lisboa.*
- *Esperança, José Paulo e Fernanda Matias (2009), Finanças Empresariais, Texto Editora, 2ª Edição, Lisboa.*
- *Audretsch, D. (2003), "Entrepreneurship: A survey of the literature", Enterprise papers nº 14, DG Empresa – Comissão Europeia.*
- *Comissão Europeia (2003), Livro Verde - Espírito empresarial na Europa", DG Empresa.*
- *Costa, H. e Ribeiro, P. C. (2007), Criação e Gestão de Micro-Empresas e Pequenos Negócios, Manual Prático, Lidel, Lousã.*
- *Fagerberg, J. et al (2005), The Oxford Handbook of Innovation, Oxford University Press.*

**Mapa IX - Ética Empresarial e Deontologia Profissional (Opção II)****6.2.1.1. Unidade curricular:***Ética Empresarial e Deontologia Profissional (Opção II)***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Cristina Isabel Ramos Gonçalves - 49,5h***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***N/A***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***N/A***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***OBJETIVOS: Dominar os conceitos no que concerne à ética empresarial e deontologia profissional dos Técnico Oficial de Contas e de Revisor Oficial de Contas**Perceber as consequências, nomeadamente sociais e económicos, de um comportamento não ético, quer do ponto vista empresarial, quer do ponto vista da conduta profissional nas profissões referidas**Explicar os Estatutos e Códigos Deontológicos dos Técnicos Oficiais de Contas e dos Revisores Oficiais de Contas***RESULTADOS DA APRENDIZAGEM:***No final da uc, espera-se que o estudante seja capaz de:***Competências Genéricas:***. Entender a importância da ética na gestão das organizações**. Identificar as profissões públicas ligadas à contabilidade***Competências Específicas:***. Entender os conceitos ministrados**. Interpretar o alcance dos princípios éticos inerentes às profissões relacionadas com a**Contabilidade**. Conhecer os Estatutos e Códigos Deontológicos das profissões de interesse público relacionadas com a contabilidade***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***AIMS: To master the concepts of business ethics and professional deontology of the chartered accountants and statutory auditors. To understand the social and economic consequences of non-ethical behaviour both for the company and for the professionals (namely, the chartered accountants and the statutory auditors). To explain the Statutes and Deontological Codes of the chartered accountants and the statutory auditors.***RESULTS OF LEARNING***Learning outcomes:**At the end of the curricular unit, the students must be able:**- To understand the importance of ethics in the management of organizations;**- To identify the several accounting professionals;**- To understand the concepts taught;**- To interpret the scope of the ethical principles of the accounting professionals;**- To know the Statutes and Deontological Codes of the accounting professionals.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. CONCEITOS****1.1. Ética****1.2. Deontologia****1.3. Código Ética****1.4. Responsabilidade Social****1.5. Princípios Filosóficos****1.6. Dilema Ético****1.7. Fontes da Ética****2. ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS EMPRESAS****2.1. Ética****2.2. Códigos de Ética****2.3. Responsabilidade Social****3. ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL DA CONTABILIDADE****3.1. Enquadramento****3.2. Utilizadores da Informação Financeira****3.3. As Demonstrações Financeiras****3.4. A Prestação de Contas****4. ÉTICA E DEONTOLOGIA NAS PROFISSÕES LIGADAS À CONTABILIDADE**

- 4.1. Profissões Ligadas à Contabilidade
- 4.2. Organizações Profissionais Nacionais Ligadas à Contabilidade
- 4.3. Estatutos e Códigos Deontológicos de Organizações Profissionais Nacionais Públicas Ligadas à Contabilidade
- 4.3.1. Estatutos
- 4.4. Organizações Profissionais Internacionais Ligadas à Contabilidade
- 4.5. Códigos de Ética e Deontológicos de Organizações Profissionais Internacionais Ligadas à Contabilidade
- 5. A RESPONSABILIDADE
- 5.1. Técnico Oficial de Contas
- 5.2. Revisor Oficial de Contas

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. CONCEPTS
- 1.1. Ethics
- 1.2. Deontology
- 1.3. Code of ethics
- 1.4. Social responsibility
- 1.5. Philosophical principles
- 1.6. Ethical dilemma
- 1.7. Sources of ethics
- 2. ETHICS AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
- 2.1. Ethics
- 2.2. Codes of ethics
- 2.3. Social responsibility
- 3. ETHICS AND SOCIAL RESPONSIBILITY OF ACCOUNTING
- 3.1. Framing
- 3.2. Users of financial information
- 3.3. The financial statements
- 3.4. Accounts reporting
- 4. ETHICS AND ETHICS IN WORKING WITH ACCOUNTING PROFESSIONS
- 4.1. Accounting professionals
- 4.2. Accounting National Professional Organizations
- 4.3. Statutes and Codes of Ethics of national public accounting professional organizations
- 4.3.1. Statutes
- 4.4. Accounting international professional associations
- 4.5. Codes of Ethics and Professional Conduct of accounting international professional organizations
- 5. RESPONSIBILITY
- 5.1. Chartered accountants
- 5.2. Statutory auditors

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A sociedade atual exige que as empresas sejam socialmente responsáveis, o que implica atuações éticas. Consciente desta exigência, as organizações divulgam voluntariamente, cada vez mais, as ações que desenvolveram tendo como objetivo demonstrar que são socialmente responsáveis. A esta informação voluntária acresce a obrigação legal de divulgar um conjunto de informação nomeadamente económico-financeira, que dado atual enquadramento legislativo obriga à intervenção do Técnico Oficial de Contas e, nalguns casos, do Revisor Oficial de Contas. A estes profissionais, nos termos definidos pelas respetivas Ordens, cabe-lhes um conjunto de deveres deontológicos. Nesse sentido, é necessário dotar os alunos de conhecimentos teóricos sobre a ética empresarial, que são essenciais às organizações que pretendem ser competitivas na sociedade atual, e dar a conhecer as exigências deontológicas que, por imposição legal, recaem sobre os Técnicos Oficiais de Contas e Revisores Oficiais de Contas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Society increasingly demands that companies are socially responsible, and that implies that companies must act ethically. Aware of that social demand, a growing number of organizations voluntarily disclose the actions that they have carried out in order to show that they are socially responsible. Besides disclosing this information voluntarily, companies have a legal obligation to disclose a range of information, including financial and economic information, which considering the current legislative framework, requires the intervention of chartered accountants, and in some cases, of statutory auditors. These professionals have to perform according to the ethical principles defined by the professional associations. Therefore, it is crucial that students learn about business ethics, which is essential for organizations wishing to be competitive in today's society, and learn the ethical principles that chartered accountants and statutory auditors must comply with.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### MÉTODOS DE ENSINO

*A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e trabalhos individuais e de grupo.*

##### AVALIAÇÃO

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver 12 valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação*

*final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*80% - Teste*

*20% - Trabalhos individuais*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching methodologies: Theoretical and practical classes; individual and group assignments.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

*- 80% - Test*

*- 20% - Individual assignments*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, dotar os alunos com conhecimentos sobre os conceitos e a terminologia associada à ética empresarial e deontologia profissional aplicável às profissões de Técnico Oficial de Contas e de Revisor Oficial de Contas, bem como munir os alunos com capacidade para identificar, numa determinada situação, qual o comportamento aplicável, quer por parte da empresa, quer por parte do profissional.*

*A metodologia de ensino praticada é caracterizada por uma componente pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino. Para além disso, as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem como a realização de casos práticos onde é necessário aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*At the end of the curricular unit, the students must have learned the main concepts and terminology of business and professional ethics of the chartered accountants and statutory auditors professions as well as to be able to identify, in a given situation, the company's and the professionals' best practices.*

*The teaching methodology is characterized by a theoretical, practical, and active pedagogical practice, with the underlying intention of continuously motivating and encouraging the students to communicate their ideas and, therefore, promote relevant discussion. In addition, classes are taught in order to foster the development of skills and the discussion about the contents of the syllabus. Case studies are particularly useful because students have to opportunity to apply the concepts that are taught in the curricular unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*ARGANDOÑA, A. (1997): "La importância de la ética en la empresa", Ética Empresarial e Económica, Vida Económica.*

*BLACKBURN, S. (1997): Dicionário de Filosofia, Editora Gradiva.*

*FERRELL, O.; FRAEDRICH, J. e FERRELL, L. (2000): Ética Empresarial, Reichmann & Affonso Editores.*

*GAGO, C.; CARDOSO, E.; CAMPOS, J.; VICENTE, L. e SANTOS, M. (2005): Responsabilidade Social das Empresas Portuguesas, Companhia das Cores.*

*GONÇALVES, C. e CARREIRA, F. (2011): O Comportamento Ético e o Profissional de Contabilidade, Áreas Editora.*

*LISBOA, L. (1997): Ética Geral e Profissional em Contabilidade, Editora Atlas.*

*MERCIER, S. (2003): A Ética nas Empresas, Edições Afrontamento.*

*NUNES, M. (2010): Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas - Anotado, Vida Económica.*

*SÁ, A. (2001): Ética Profissional, Editora Atlas.*

*SAVATER, F. (2005): Ética para um Jovem, Editorial Presença.*

*VAZ, H. (2002): Ética e Direito, Edições Loyola.*

### **Mapa IX - Gestão Estratégica**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Estratégica*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos Isidoro López Cano Vieira*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Manuel Arnedo Geraldo - 49,5h*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Manuel Arnedo Geraldo - 49,5h*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

##### **OBJETIVOS**

##### *Pretende-se:*

- *Desenvolver uma visão abrangente das partes que constituem o sistema atual da Gestão Estratégica de uma empresa;*
- *Orientar aos alunos ao conhecimento das novas conceções estratégicas emergentes relacionadas à inovação e às novas tecnologias: Estratégias emergentes, Modelos do MIT, London Business School, Disruptive Innovation, Blue Ocean, entre outros.*

##### **RESULTADOS DA APRENDIZAGEM**

*No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:*

##### *Competências Genéricas:*

- *Interiorizar uma cultura de gestão que permita flexibilizar a aplicação do conhecimento à resolução de múltiplos problemas de natureza estratégica para atuar em ambientes altamente complexos;*

##### *Competências Específicas:*

*Percecionar que a elaboração estratégica adequada assenta na escolha dos domínios de atividade em que a empresa entende estar presente e da aplicação dos seus recursos de modo que se sustente e se desenvolva.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

##### *Aims:*

- *To develop a comprehensive overview of the parties that constitute the current system of Strategic Management of a company;*
- *To teach about the emerging strategic conceptions related to innovation and new technologies: Emerging Strategies, MIT Models, London Business School, Disruptive Innovation, Blue Ocean, among others.*

##### *Learning Outcomes:*

##### *Generic:*

- *To assimilate an entrepreneurship culture that will allow solving diverse strategic problems.*

##### *Specific:*

- *To understand that the right strategic planning is based on the selection of the activity areas where the business wants to operate and on the application of its resources in order to achieve sustainability and development.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1.SENSIBILIZAÇÃO E ENQUADRAMENTO GERAL**

##### **1.1.Noções Gerais sobre Planeamento e Estratégia**

##### **1.2.Sistema de Planeamento**

##### **2. SISTEMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

##### **2.1.ANÁLISE ESTRATÉGICA**

##### **2.1.1.Análise do contexto concorrencial**

- *dimensões técnico-económicas*

- *dimensões sócio-políticas*

##### **2.1.2.Check list para análise**

- *das ameaças externas*

- *dos fatores de evolução do contexto*

- *dos grupos estratégicos*

- *dos sistemas concorrenciais*

- *do potencial da organização*

##### **2.1.3.Avaliação da análise concorrencial**

##### **2.2.O valor do domínio de atividade e posição concorrencial**

##### **2.3.Alternativas de desenvolvimento estratégico**

##### **2.3.1.Tipos de estratégia**

##### **2.3.2.Estratégias de internacionalização**

##### **2.4.Estratégia e Tecnologia**

##### **3. TÉCNICAS DE PROSPEÇÃO**

##### **3.1.Métodos de previsão**

##### **3.2.Métodos prospetivos**

*Documento sobre prospetiva e cenários (leitura)*

##### **3.3.O Balanced Scorecard**

##### **4. NOVAS ABORDAGENS DA GESTÃO ESTRATÉGICA\***

##### **4.1.Empreendedorismo estratégico (Philip Wickham)**

##### **4.2.Inovação empresarial**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1 INTRODUCTION**

##### **1.1 Basics of planning and strategy**

##### **1.2 Planning System**

##### **2 STRATEGIC MANAGEMENT SYSTEM**

- 2.1 Strategic Analysis
  - 2.1.1 Competitive context analysis
  - 2.1.2 Analysis check list
  - 2.1.3 Evaluation of the competitive analysis
- 2.2 The value of the activity domain and the competitive positioning
- 2.3 Strategic development alternatives
  - 2.3.1 Strategic Models
  - 2.3.2 Internationalization strategies
- 2.4 Strategy and technology
- 3 PROSPECTIVE TECHNIQS
- 4 NEW APPROACHES AND STRATEGIC MODELS

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A gestão empresarial atual está cada vez mais condicionada por uma sociedade em rápida mutação, pelo que a capacidade estratégica do negócio revela-se fundamental na persecução dos objetivos organizacionais. Nesse sentido, é necessário dotar os alunos de conhecimentos teóricos sobre o sistema atual de gestão estratégica que são essenciais às organizações que pretendem ser competitivas na sociedade atual, bem como dar respostas adequadas aos vários agentes económicos (acionistas, assalariados, clientes, fornecedores, etc.).*

*Para além dos conceitos teóricos, é necessário abordar de forma prática os conceitos lecionados, através do estudo de casos, o que permite melhor compreender as várias situações empresariais proporcionadas pela evolução do contexto, aplicar resoluções teóricas em contextos reais, discutir e propor medidas alternativas tendo em conta uma empresa em concreto.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus is coherent with the curricular unit's objectives because it allows the students to get a theoretic knowledge that is validated in real case-studies that are analyzed and discussed in the classroom. This also allows students to be flexible and understand strategy as the ability to adapt theoretical knowledge to a specific situation in the market that is undergoing constant changes.*

*The relation between the contents of syllabus and the learning outcomes gives students an instrumental knowledge that will allow them to take strategic decisions, because strategy should not be a simple theory but a conceptual tool of practical application.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### MÉTODOS DE ENSINO

- Aula expositiva – teórica e prática
- Debate de matérias em sala de aula
- Trabalho de grupo
- Estudo de casos
- Seminário
- Orientação tutória
- Estudo livre

##### AVALIAÇÃO

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

- 60% - 1º Teste;
- 40% - 2º Teste ou trabalho de grupo (a decidir pelo docente).

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodologies: Theoretic and practical classes; debates; group assignments, case studies; seminars, tutorials and independent study.*

*Assessment:*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.*

*Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.*

*The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of:*

- 60% - Test
- 40% - Test or Group Assignment (decision made by the lecturer)

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.



*Esta unidade curricular tem como objetivos de aprendizagem, entre outros, capacitar os alunos com conhecimentos para identificar vantagens competitivas que devem assentar na boa perceção e interpretação do ambiente e da apreciação das próprias forças da organização, elaborar a estratégia adequada assente na escolha dos domínios de atividade em que a empresa entende estar, ou vir a estar presente, e da aplicação dos seus recursos de modo que se sustente e se desenvolva.*

*As aulas são ministradas tendo por base dotar os alunos com capacidades para dominar técnicas prospetivas que permitam refletir sobre a evolução futura da empresa, no sentido de apoiar a ação presente, ao contrário da previsão que constrói um futuro à imagem do passado, bem como selecionar e avaliar os vários tipos de estratégia em casos concretos.*

*A metodologia de ensino praticada caracteriza-se por uma vertente pedagógica teórico-prática, mas interventiva, no sentido de captar a participação dos alunos, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino.*

*Para além disso as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências técnicas e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem a realização de casos práticos onde é necessários aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The aims of the teaching methodology are, among others, to empower students with knowledge to identify competitive advantages that should be based on sound perception and interpretation of the environment and assessment of the organizations own strengths, to develop the appropriate strategy based on the choice of areas of activity in which the company plans to operate.*

*The teaching methodologies aim at developing a pragmatic learning of concepts and understanding their application in a strategic perspective.*

*The permanent debate about concepts and ideas related with strategy aims at developing criteria, because strategy is a dynamic capacity of constant adaptation that requires thinking free of dogmatism in the sense that ability to change is a strategic advantage.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Freitas e Silva J. (tradução), (2000), *Strategor - Política Global da Empresa; Publicações Dom Quixote, 3ª Ed. Actualizada, Lisboa.*
- Bueno, E. (1995), *Dirección de la Empresa: Metodología, Técnicas y Casos, Pirámide, Madrid.*
- Cardoso, L. (1995), *Gestão Estratégica das Organizações - ao Encontro do 3º Milénio, Editorial Verbo, Lisboa.*
- Freire, A. (1997), *Estratégia - Sucesso em Portugal; Editorial Verbo, Lisboa*
- Freire, A. (1997), *Internacionalização – Desafios para Portugal; Editorial Verbo, Lisboa.*
- Freire, A. (2000); *INOVAÇÃO – Novos Produtos, Serviços e Negócios para Portugal; Editorial Verbo, Lisboa.*
- Porter, M. E. (1986), *Estratégia Competitiva – Técnicas para Análise, Editora Campus, Rio de Janeiro.*
- Santos, Francisco L. (1992), *Excelência Estratégica - Métodos para a Mudança; CIFAG, Lisboa.*
- Sousa, M.G.P. e Rodrigues, Lúcia M. P. L. (2002), *O Balanced Scorecard – Um Instrumento de gestão estratégica para o século XXI, Editora Rei dos Livros, Lisboa.*

### **Mapa IX - Gestão Financeira**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Leonor Cruz dos Reis Salsa*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Celísia Isabel Domingues Baptista - 49,5h*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Celísia Isabel Domingues Baptista - 49,5h*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se facultar técnicas e conhecimentos que permitam aos estudantes a tomada de decisões sobre investimentos, financiamentos e dividendos, desenvolver o planeamento financeiro de longo prazo e dominar os princípios da gestão das aplicações e dos financiamentos de curto prazo.*

*Competências genéricas:*

- Desenvolver a capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos de desenvolvimento da organização;
- Desenvolver a capacidade para realizar consultoria na área financeira;
- Interiorizar uma cultura de gestão financeira que consiga a aplicação dos conhecimentos à resolução de múltiplos problemas na prática.

*Competências específicas:*

- Avaliar e selecionar projetos de investimento em termos económicos e globais;

- *Selecionar fontes de financiamento de médio e longo prazo;*
- *Relacionar as decisões de investimento, financiamento e sobre dividendos no planeamento a médio e longo prazo;*
- *Conhecer e avaliar as principais aplicações e fontes de financiamento de curto prazo.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This unit aims to provide skills and knowledge that will enable students to make decisions about investments, financing and dividends distribution, to develop a long-term financial plan and know in detail the principles of management of the short-term financial applications and financing. Skills to be developed are:*

*General Skills:*

- *Develop capacities to elaborate, implement and consolidate projects for the organization's development;*
- *Develop the ability to perform consulting in the financial area;*
- *Interiorize a culture of financial management that supports the application of the theoretical concepts to resolve a variety of financial problems in practice;*

*Specific Skills:*

- *Evaluate and select investment projects in economic and global terms;*
- *Select long-term financial resources;*
- *Relate the decisions of investments, financing and dividends in the long-term planning process;*
- *Know and evaluate the main short-term financial applications and resources.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Decisões financeiras empresariais e a criação de valor*
2. *Avaliação global de investimentos reais*
  - 2.1 *Métodos de estimação do custo do capital*
  - 2.2 *Decisão e seleção de investimentos*
  - 2.3 *Análise do risco da decisão de investimento*
3. *Financiamento empresarial de longo prazo*
  - 3.1 *Identificação das fontes de financiamento*
  - 3.2 *Seleção das fontes de financiamento e estrutura de capital*
  - 3.3 *Seleção das fontes de financiamento e custo do capital*
4. *Política de distribuição de resultados*
5. *Planeamento financeiro de longo prazo*
  - 5.1 *Funções, objetivos e natureza do plano*
  - 5.2 *Processo de planeamento e estrutura do plano financeiro*
6. *Gestão financeira de curto prazo*
  - 6.1 *Gestão das aplicações financeiras de curto prazo*
  - 6.2 *Gestão das fontes de financiamento de curto prazo*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Financial decisions and the value of the firm*
2. *Global evaluation of real investments*
  - 2.1 *Methods of the cost of capital estimation*
  - 2.2 *Decision and selection of investments*
  - 2.3 *Risk analysis of investment decision*
3. *Financing long-term business*
  - 3.1 *Identification of long-term financing sources*
  - 3.2 *Financing sources selection and capital structure*
  - 3.3 *Financing sources selection and the cost of capital*
4. *Dividend policy*
5. *Long-term financial planning*
  - 5.1 *Functions, objectives and nature of the plan*
  - 5.2 *Planning process and financial plan structure*
6. *Financial management in short-term*
  - 6.1 *Management of short-term financial applications*
  - 6.2 *Management of short-term financial sources*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*As principais decisões financeiras com impacto no valor da empresa respeitam aos investimentos, financiamentos e distribuição de resultados. A análise, avaliação e selecção de investimentos são tidas como o fator mais importante no desenvolvimento empresarial. A forma como a empresa se financia e como distribui os resultados obtidos e os custos (financeiros ou outros) associados a estas políticas podem ser determinantes no sucesso da implementação dos projetos.*

*A ligação destas decisões com o custo do capital da empresa e a sua estrutura de capital são importantes no processo de planeamento das empresas. O planeamento financeiro, quer a médio e longo prazo, quer a curto prazo, determina a forma e as consequências da implementação destas decisões na prática. O processo de planeamento financeiro a médio e longo prazo culmina com a elaboração do plano financeiro e possibilita a avaliação de alternativas para a gestão dos recursos financeiros de curto prazo.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The main financial decisions with impact in a firm's value are those related to investments, financing and dividends. Analysis, evaluation and selection of investments are considered as the most important factor in business development. The way the business is financed and distributes dividends and the costs (financial or other) associated*

*with those policies can be a determining factor in the success of project implementation. The way that those decisions relate to firm's cost of capital and capital structure are important factors in the planning process of the firm. Financial planning, either in the medium and long-term or in the short-term, determines the way and the consequences of these decisions' implementation in practice. The process of long-term financing planning culminates with the preparation of the financial plan and allows the evaluation of different alternatives for managing the short-term financial resources (applications or funding).*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*No ensino-aprendizagem da unidade curricular recorre-se às seguintes metodologias:*

- *Aula expositiva: teórica e prática*
- *Debate crítico das matérias em sala de aula*
- *Resolução de exercícios e estudo de casos*
- *Orientação tutorial*
- *Estudo livre*

*A avaliação desta unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. O estudante que obtiver no mínimo doze valores na avaliação da componente distribuída ficará dispensado do exame final. A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A componente distribuída é constituída por dois testes, com um peso de 40 e 60% respetivamente.*

*Os testes e o exame são realizados sem consulta bibliográfica e sem recurso a máquinas de calcular alfanuméricas ou programáveis.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The following methodologies underlie the teaching-learning process for this curricular unit:*

- *Theoretical and practical classes*
- *Critical debate in the classroom*
- *Exercises and Case Studies*
- *Tutorial orientation*
- *Independent study*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of two written tests, corresponding to 40% and 60%, respectively.*

*The use of bibliography, alphanumeric or programmable calculators is not allowed in the final examination or in tests.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tendo em conta os objetivos e a natureza da unidade curricular, as aulas são de cariz essencialmente teórico-prático, procedendo-se à apresentação e discussão de conceitos e técnicas, com recurso a diapositivos, exercícios, estudos de casos e exemplos práticos.*

*A análise e avaliação dos projetos de investimento, quer em termos económicos quer em termos globais, a seleção das fontes de financiamento, o processo de planeamento financeiro de longo e de curto prazo são efetuados com base na resolução de exercícios e casos práticos que permitam simular a realidade empresarial, a fim de otimizar a decisão financeira perante diversas alternativas.*

*As tutorias complementam as aulas, permitindo ao docente a orientação do estudo de casos e do estudo livre dos estudantes.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Based on the goals of the curricular unit, most of the classes are theoretical-practical and they include the presentation and also the discussion of concepts and techniques, with the support of slides and other similar teaching materials, while others are more practical and they include case-studies and practical examples from the business world.*

*The analysis and evaluation of investment projects, in economic or global terms, the selection of financing sources, the processes of short- and long-term financial planning are studied through solving exercises and case studies to simulate business reality in order to optimize financial decision-making in view of several alternatives.*

*The tutorials complement the lectures, allowing the teacher to guide the analysis of practical cases and the students' independent study.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Brealey, Richard A., Franklin Allen e Stewart C. Myers (2007), Principles of Corporate Finance, McGraw-Hill Education-Europe.*
- *Barros, Carlos e Aquino Barros (1998), Análise e Gestão Financeira de Curto Prazo, Vulgata, Lisboa.*
- *Damodaran, Aswath (2003), Corporate Finance - Theory and Practice, 2.ª edição, Wiley, EUA*
- *Esperança, José P. e Fernanda Matias (2009), Finanças Empresariais, Texto Editores, Lisboa.*
- *Menezes, H. Caldeira (2008), Princípios de Gestão Financeira, 11ª edição, Editorial Presença, Lisboa.*
- *Mota, António G., João Pedro Nunes e Miguel Almeida Ferreira (2010), Finanças Empresariais – Teoria e Prática, Edições Sílabo, Lisboa.*

**Mapa IX - Produtos Financeiros (Opção I)****6.2.1.1. Unidade curricular:***Produtos Financeiros (Opção I)***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Manuel Arnedo Geraldo - 49,5h***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***N/A***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***N/A***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Pretende-se facultar um conjunto de técnicas e conhecimentos que permitam dominar os mercados financeiros e os respetivos produtos ligados ao financiamento de curto e médio/longo prazos, produtos de gestão do risco da empresa (risco de taxa de juro e cambial) e aplicações financeiras.**As competências a desenvolver são as seguintes:**Competências genéricas:*

- Conhecer as principais fontes de financiamento de curto, médio e longo prazo;*
- Identificar os principais instrumentos de gestão de risco de taxa de juro e da taxa de câmbio e as principais aplicações financeiras dos mercados financeiros;*
- Desenvolver capacidades para realizar consultoria na área financeira.*

*Competências específicas:*

- Analisar os principais instrumentos de financiamento de curto, médio e longo prazos;*
- Elaborar formas de reduzir ou eliminar os riscos provocados por alterações das taxas de juro e das taxas de câmbio;*
- Avaliar as principais aplicações financeiras, em termos de risco, liquidez e rentabilidade.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***This Unit aims to provide a set of techniques and skills to enable the students to understand the financial markets and the respective financial products linked to the financing of short and medium/long terms, products of risk management (risk of interest rate and exchange rate) and financial applications.**Skills to be developed are:**Generic skills:*

- Know the main sources of funding for short, medium and long terms;*
- Identify the main instruments for managing the risk of interest rate and exchange rate and the main financial applications in financial markets;*
- Develop capacities to carry out consultancy in the financial area.*

*Specific skills:*

- Analyze the main financing instruments for short, medium and long terms;*
- Develop ways to reduce or to eliminate the risk caused by changes in interest rates and exchange rates;*
- Assess the main financial applications, in terms of risk, liquidity and profitability.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. ESTRATÉGIA DE FINANCIAMENTO**

- O Equilíbrio Financeiro da Empresa*
- A Captação de Recursos Financeiros*
- Instrumentos de financiamento de curto e médio/longo prazo*
- Sistema Financeiro*
- Mercados Financeiros*

**2. APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

- Conceitos, características e produtos*
- Risco e Liquidez*
- Decisão de aplicação*

**3. PRODUTOS DE GESTÃO DE RISCO**

- Fundamentos da gestão do risco*
- Identificação dos riscos e sua medição*
- Risco de taxa de juro*
- Risco de taxa de câmbio*
- Instrumentos de cobertura interna*
- Instrumentos de cobertura externa*

**4. MERCADO DE FUTUROS**

- Conceitos e características*
- Tipos de futuros*
- Organização do mercado*
- Avaliação de futuros*
- Estratégias e objetivos de intervenção nos mercados de futuros*

- Futuros negociados em Portugal
- 5.MERCADO DE OPÇÕES
- Conceitos e características
- Natureza e tipos de opções
- Organização do mercado
- Estratégias e objetivos de intervenção nos mercados de opções
- 6.SWAPS
- Conceitos e tipos
- Principais operações de swap

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. FINANCING STRATEGY
  - The Financial Balance of the Company*
  - The capture of Financial Resources*
  - Financing instruments for short and medium/long-terms*
  - Financial System*
  - Financial Markets*
2. FINANCIAL APPLICATIONS
  - Concepts, features and product*
  - Risk and liquidity*
  - Decision of application*
3. PRODUCTS OF RISK MANAGEMENT
  - Foundation of risk management*
  - Identification of risks and their measurement*
  - Risk of interest rate*
  - Risk of exchange rate*
  - Instruments of internal hedging*
  - Instruments of external hedging*
4. FUTURES MARKETS
  - Concepts and characteristics*
  - Types of futures*
  - Market Organization*
  - Evaluation of futures products*
  - Goals and strategies of intervention in the futures markets*
  - Futures traded in Portugal*
5. OPTIONS MARKET
  - Concepts and characteristics*
  - Nature and types of options*
  - Market Organization*
  - Goals and strategies of intervention in options markets*
6. SWAPS
  - Concepts and characteristics*
  - Main swap operations*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O estudo dos mercados financeiros (cambial, monetário e capitais) constitui os fundamentos destinados a compreender o funcionamento dos produtos financeiros em geral, pelo que estes devem ser convenientemente compreendidos e analisados.*

*O estudo individual dos vários produtos financeiros implica a análise detalhada dos conceitos, tipos, organização, riscos e avaliação, no sentido de adequadamente serem percebidos e entendidos.*

*A percepção da necessidade de cobertura de risco de qualquer empresa ou investimento face à expectativa de variação de um determinado ativo financeiro deve ter como suporte o conhecimento do mercado de capitais (ações, obrigações), mercado monetário (bilhetes do tesouro, papel comercial), do risco de taxa de juro, risco de taxa de câmbio, futuros, opções e swaps.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The study of financial markets (currency, monetary and capital,arkets) is the foundation for understanding the functioning of the financial products in general, which is why they should be accurately understood and prepared.*

*The individual study of various financial products requires the detailed analysis of concepts, types, organization, risks and evaluation, in order to properly be perceived and understood.*

*The perception of the need for hedge risk of any company or investment compared to variation expectation of a particular financial asset should have the support of the knowledge of capital market (shares, bonds), money market (treasury bills, commercial paper), the risk of interest rate, the risk of exchange rate, futures, options and swaps.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*No ensino-aprendizagem da unidade curricular recorre-se às seguintes metodologias:*

- Aula expositiva – teórica e prática;
- Debate de matérias em sala de aula;
- Estudo de casos;
- Orientação tutorial;
- Estudo livre.

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final. O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída ficará dispensado do exame final. A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A componente distribuída é constituída por um trabalho de grupo e um teste, o primeiro com um peso de 40% e o segundo com um peso de 60% na classificação final da unidade curricular.*

*O teste e o exame são realizados sem consulta bibliográfica e sem recurso a máquinas de calcular alfanuméricas ou programáveis.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The following methodologies underlie the teaching-learning process for this curricular unit:*

- *Theoretical lectures and practical classes;*
- *Open-class discussion;*
- *Case study;*
- *Tutorial guidance;*
- *Free study.*

*The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam. The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.*

*The distributed component consists of a group assignment (about a financial product) and a written test, corresponding to 40% and 60%, respectively.*

*The use of bibliography, alphanumeric or programmable calculators is not allowed in the final examination or in tests.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tendo em conta os objetivos e a natureza da unidade curricular, as aulas são de cariz essencialmente teórico-prático, procedendo-se à apresentação e discussão de conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a diapositivos, estudos de casos, exemplos práticos, e usando para o efeito uma aplicação informática (Orey iTrade). Através desta apresentam-se, discutem-se e procede-se a diferentes investimentos com base nos conceitos e metodologias próprias de análise dos Produtos Financeiros.*

*Na avaliação dos diferentes Produtos Financeiros é importante que o estudante reconheça o impacto dos diferentes resultados produzidos pelas diferentes opções de investimentos tendo em conta o risco e a rentabilidade.*

*O trabalho em grupo, de desenvolvimento de uma aplicação financeira do mercado financeiro, permite pôr em prática todos os conhecimentos e analisar as consequências das opções tomadas.*

*As tutorias serão usadas como complemento às aulas, permitindo uma melhor orientação do trabalho de grupo e estudo livre dos estudantes.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Based on the goals of the curricular unit, the classes are theoretical-practical in nature and they include the presentation and also the discussion of concepts, methodologies and techniques, with the support of slides and other similar teaching materials, while others are more practical, including case-studies and practical examples from the real world. Moreover some also include extensive use of applied IT (Orey iTrade). It is important to note that the use of that application allows the students to understand the appraisal process of an investment in Financial Products and also to recognize the impact of the different decisions on the basis of risk and profitability.*

*The development of a financial application in the financial market, by small groups of students, is a good way to learn-by-doing, as it implies the use of all skills and knowledge provided by the curricular unit and also allows the students to see all the implications of the different options and decisions.*

*Tutorial coaching is used to reinforce the other teaching methodologies as it provides a better way to interact with students, in both group work and for independent learning.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Adegas, H, Santos, R (1990), Inovações Financeiras: uma introdução, Banco de Portugal.*

*Barros, Carlos Pestana (2007), Avaliação Financeira de Projectos de Investimento, Editora Escolar.*

*Bastardo, Carlos M. C. (1997), Instrumentos Financeiros, Texto Editores.*

*Bastardo, Carlos, Gomes, António R. (1998), O Financiamento e as Aplicações Financeiras das Empresas, 6ª Edição, Texto Editora.*

*Damodaran, Aswath (1997), Corporate Finance - Theory and Practice, 1ª edição, John Wiley & Sons, Inc. EUA.*

*Esperança, José P., Matias, Fernanda (2009), Finanças Empresariais, Texto Editores.*

*Menezes, H. Caldeira (2001), Princípios de Gestão Financeira, 8ª edição, Editorial Presença.*

*Mota, António G. et al. (2004), Finanças Empresariais – Teoria e Prática, Publisher Team.*

*Mota, António S. G., Tomé, Jorge H. C. (1991), Mercado de Títulos, 2ª Edição, Texto Editora.*

*Silva, Armindo N., (1994), Mercado de Capitais e Derivados, 1ª edição, McGraw-Hill de Portugal, Lda.*

### **Mapa IX - Relações Públicas (Op I)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Relações Públicas (Op I)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Maria Helena Borges dos Santos Dias Nunes - 49,5h***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***N/A***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***N/A***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***A UC visa dar a entender o conceito de Relações Públicas, enfatizando o relacionamento entre a organização e os seus públicos. Distinguir as Relações Públicas do Marketing, a forma como se relacionam e as funções de ambos na gestão de uma organização.**Pretende-se ainda que os estudantes compreendam a estrutura e a função dos órgãos de comunicação e aprendam as técnicas e regras de contato com os mesmos.**Competências:**Elaborar planos de Relações Públicas, comunicados de imprensa e Media training; Preparar entrevistas para a imprensa, rádio e televisão; conferências de imprensa, eventos sociais, feiras e exposições;**Saber adaptar a cada circunstância regras e normas de comunicação com o cliente, avaliar a oportunidade de desenvolver novos eventos e adapta-los a públicos específicos;**Conduzir a avaliação das ações de relações públicas empreendidas pelo seu departamento, nomeadamente através do clipping, inquéritos, indicadores de marketing e de negócio e utilização da Internet.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***The unit aims to develop understanding of the concept of Public Relations, emphasizing the relationship between the organization and its publics, and to distinguish Public Relations from Marketing, to show how they relate and the functions of both in the management of an organization.**It is also intended that students understand the structure and function of the media and learn the techniques and rules of contact with them.**SKILLS:**Develop Public Relations plans, press releases and media training; Prepare interviews for the press, radio and television; press conferences, social events, fair and exhibitions;**Learn to adapt to each circumstance rules and norms of communication with the client; assess opportunities to develop new events and adapt them to specific audiences;**Conduct assessment of Public Relations activities undertaken by a department, including through clipping, surveys, indicators of marketing and business and internet usage.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Conceitos e importância das relações públicas empresariais**Definição de rel. públicas empresariais**Papel e importância das rel. públicas no mundo empresarial**Modelos e perspetivas**2. Relações públicas e opinião pública**Identidade e imagem corporativa**Públicos Internos: funções do departamento de rel. públicas internas; comunicação interna: princípios, objetivos e instrumentos**Públicos Externos: definição e enunciação; transmissão da informação**Opinião pública**Técnicas de rel. públicas: Imagem corporativa, Publicity, Publicidade, Promoção, Marketing, Auditoria**Crítério de lucro custo: Mecenato, Patrocínio, Sponsoring**Manutenção da imagem da empresa**3. Relações públicas empresariais e gestão de crises**Papel e atuação das rel. públicas**Tratamento da informação**Mensagens chave da comunicação**Relação com os media e sua utilização**4. Relações públicas e comportamento deontológico**Profissional de rel. públicas**Principais códigos e ética e conduta profissional***6.2.1.5. Syllabus:***1. Concepts and importance of Public Relations business**Definition of Public Relations business**Role and importance of Public Relations in the business world**Models and perspectives**2. Public Relations and public opinion*

*Identity and corporate image*

*Internal public: functions of the internal Public Relations department, internal communication: principles, objectives and instruments*

*External Public: definition and enunciation; transmission of information*

*Public opinion*

*Public Relations techniques: Branding, Publicity, Advertising, Promotion Marketing Audit Criterion profit cost:*

*Patronage, Sponsorship, Sponsoring*

*Maintenance of company image*

*3. Corporate Public Relations and crisis management*

*Role and performance of Public Relations*

*Information processing*

*Key messages of the communication*

*Relationship with the media and their use*

*4. Public Relations ethics and behavior*

*Professional Public Relations*

*Key codes and ethics and professional conduct*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Num mundo em que a comunicação é fundamental e os públicos cada vez mais exigentes, pretende-se que os alunos compreendam que um profissional de Relações Públicas deve possuir conhecimentos no domínio das técnicas e recursos adequados às necessidades sentidas, sabendo avaliar e “construir” uma análise de mercado com posterior intervenção baseada no Saber Ser, Saber Estar e Saber Fazer.*

*Ter a percepção e discernimento de que mesmo sendo um profissional de elevada qualidade e com sistemática sustentação mediática, deve funcionar como um centro de resultados em que as receitas cubram os custos envolvidos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In a world where communication is essential and the public increasingly demanding, it is intended that students understand that a Public Relations professional must have knowledge of the techniques and resources appropriate to the needs felt, knowing how to evaluate and “build” a market analysis with subsequent intervention based on How to Be and How to Do.*

*Having the perception and insight that even being a high quality professional with systematic media support, must function as a center result in which revenues cover the costs involved.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular incidirá no aperfeiçoamento de técnicas e conceção de programas de Relações Públicas, estudos de caso e a apresentação de trabalhos práticos com incidência na criação de programas para determinados públicos com diferentes motivações.*

#### **AVALIAÇÃO**

*A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.*

*O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.*

*A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.*

*A avaliação da componente distribuída é constituída por:*

*40% - Teste*

*60% - Trabalho em grupo /projeto aplicado*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The C.U. will focus on the improvement of techniques and conception of Public Relations programs, case studies and presentation of practical work with a focus on creating programs for particular groups with different motivations.*

#### **EVALUATION**

*The evaluation of the module is constituted by a distributed component and the final exam.*

*The student who obtains twelve values in the evaluation of the distributed component of the C.U.'s final exam will be waived.*

*The evaluation of the distributed component and the final exam correspond respectively, 40% and 60% of the final marks of the course.*

*The evaluation of distributed component comprises:*

*40% - Test*

*60% - Group Work Project applied*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Considerando-se esta uma unidade de crédito onde os conhecimentos teóricos originam uma aplicação prática na comunidade envolvente, incentiva-se os alunos a desenvolverem um plano de relações públicas para uma entidade à sua escolha, normalmente carenciada do ponto de vista do Marketing/Relações Públicas.*

*Para tal é efetuado um diagnóstico de necessidades junto das mesmas de modo a que a intervenção permita suprir as*



carências detetadas, recorrendo a técnicas como são exemplo o patrocínio ou a promoção, entre outras. Esta intervenção pretende obter um resultado satisfatório para ambas as partes a nível de imagem e notoriedade, quer da organização visada, quer da Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo através da unidade curricular. Pretende-se com esta aplicação prática um aumento da satisfação dos alunos que assim, devidamente apoiados pela docente, “sentem” o que é trabalhar em relações públicas e, por outro lado, a tomada de conhecimento por parte da comunidade das capacidades dos mesmos, fomentando a tão desejada aproximação do meio académico à sociedade. Durante as aulas, a análise de casos baseados em situações/notícias diárias, permite ao aluno poder simular o trabalho de um profissional de relações públicas em tempo real, uma vez que a opinião pública e o relacionamento com os media lhes permite essa percepção.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Considering itself as one unit of credit where the theoretical rise to a practical application in the surrounding community, it encourages students to develop a Public Relations plan for an entity to choose, usually in need from the standpoint of Marketing/Public Relations.*

*For such, a diagnosis of requirements is made in order to allow the intervention remedy the shortcomings detected using techniques such as, for example, the sponsoring or promoting, among others.*

*This intervention aims to achieve a satisfactory outcome for both parties in terms of image and reputation, whether the organization concerned or the Graduate School of Management, Hospitality and Tourism through the curriculum unit.*

*It is intended with this practical application an increase in student satisfaction that is duly supported by the teacher, understand what it means to work in Public Relations and, on the other hand, the acquisition of knowledge by the community of the same capabilities, promoting the desired approach of the academic community to the society.*

*During classes, the analysis of cases based on conditions/daily news, allows the student to be able to simulate the work of a Public Relations professional in real time, as public opinion and the relationship with the media allows them to this perception.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Black, C. (2006) Guia Prático do Profissional de RP, Publicações Europa-América Lda.*

*Cabrero, J. D., Cabrero, M. B. (2001) O Livro de Ouro das Relações Públicas, Porto Editora.*

*Cutlip, S.; Center, A.; Boom, G. (2005) Effective Public Relations, 14ª Ed. Prentice-Hall.*

*French, Y. (1994) Public Relations for Leisure and Tourism, Longman Group Ltd.*

*Gregory, A. (2000) Planning and Managing Public Relations Campaigns, Kogan Page Ltd.*

*Jackall, R.; Hirota, J. (2000) Image Markers/Advertising, Public Relations, and The Ethos of Advocacy, The University Press.*

*Jefkins, F. (2000) Public Relations for Your Business, 2ªEd, Management Books 2000 Ltd.*

*Pavlik, J. (1999) La Investigación en Relaciones Públicas, Gestión 2000.*

*Ries, A.; Ries, L. (2003) Caída de la Publicidad y el Auge de las Relaciones Públicas, Empresa Ativa.*

*Solano, F. L. (1995) Fundamentos de las Relaciones Públicas, Editorial Síntesis.*

*Villafañe, J. (1999) Gestion Profesional de la Imagen Corporativa, Ediciones Piramide.*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didáticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*Pretende conciliar a componente teórica com a componente prática, nas diferentes unidades do curso, respeitando as suas especificidades. Vários são os métodos utilizados, entre os quais se salienta:*

- *O recurso a programas de simulação, estimulando uma dinâmica de participação e interação, competindo aos estudantes a tomada regular de decisões, em função de um conjunto de variáveis e indicadores, conceptualmente transmitidos, para a determinação de objetivos e estratégias;*
- *A análise de casos de estudos reais;*
- *A resolução de exercícios em fichas de trabalho que simulam casos práticos;*
- *A realização de visitas de estudos e convites a palestrantes promovendo a partilha de experiências;*
- *A participação dos alunos em sala de aula no que se refere à exposição dos resultados obtidos nos estudos realizados no âmbito de algumas unidades curriculares, estimulando-se assim no aluno o espírito crítico e pró-ativo.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*The course aims to reconcile the theoretical and practical components in the different units, respecting their specificities. Several methods are used, among which the following are noteworthy:*

- *The use of simulation programmes which encourage dynamic participation and interaction since students must take regular decisions, according to a set of conceptually transmitted variables and indicators, to the determination of objectives and strategies;*
- *The analysis of real-world case studies;*
- *The resolution of exercises and worksheets that simulate practical cases;*
- *Study visits and seminars given by guest speakers to promote the sharing of experiences;*
- *The participation of students in the classroom through the dissemination of the results obtained in the studies undertaken in some course units, thus encouraging a critical and proactive spirit.*

#### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*A correspondência entre a carga média de trabalho necessária aos estudantes e o estimado em ECTS, foi normalizado para todas as unidades. Todas as unidades com o mesmo número de créditos têm associada uma determinada carga média de trabalho.*

*Em função dessa carga média estimada, cada docente, define, em concordância com o núcleo a que pertence, os*

*elementos de avaliação, a realizar em contexto de aula e fora dela, garantindo que sejam cumpridos os requisitos pré-estipulados relativos à carga média de trabalho.*

*Como complemento e forma de obter mais informação sobre o equilíbrio entre a carga média de trabalho e os ECTS, procede-se, sempre que necessário, à recolha informal de informação junto dos alunos por via do diálogo e também por via de inquéritos de perceção ensino/aprendizagem. Como resultado desta recolha de informação e sempre que se justifique, o trabalho a realizar em contexto de aula e fora dela terá de ser ajustado em função dos requisitos de tempo definidos em ECTS.*

### **6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*The correspondence between the average workload required of students and the estimated ECTS workload has been standardized for all units. All units with the same number of credits are associated with an average workload. Given this estimated average load, each teacher sets the assessment tasks and criteria, both in outside the classroom, in agreement with the nuclear department to which the unit belongs. It is ensured that the assessment tasks fulfil the pre-stipulated requirements regarding the average workload.*

*As a complementary means of obtaining more information about the balance between workload and ECTS, whenever necessary information is gathered informally from the students through dialogue and also through the survey on perceptions of teaching/learning. As a result of this collection of information, and where appropriate, the workload may be adjusted depending on the requirements defined in ECTS.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os programas das unidades, em que constam os objetivos da aprendizagem, as competências genéricas e específicas a atingir pelo aluno, os conteúdos programáticos, as metodologias de avaliação e a bibliografia, são revistos anualmente, em sede de núcleo, após análise do funcionamento e resultados obtidos em cada unidade durante o ano letivo, e aprovados em sede do Conselho Técnico/Científico.*

*Esta análise pretende garantir que anualmente se procede à atualização e ajustamento e à manutenção da coerência entre cada uma das componentes do programa, nomeadamente entre os objetivos e a avaliação.*

*Os programas são divulgados através da intranet, à qual os alunos têm acesso, sendo-lhes ainda formalmente apresentados no início de cada semestre, no enquadramento das unidades respetivas.*

*As unidades procedem ao longo do semestre a avaliações com base em testes, trabalhos individuais ou de grupo, o que permite aquilatar melhor de que a formação/aprendizagem está a ser feita em função dos objetivos.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*The programmes of the course units list the learning objectives, the generic and specific skills to be attained by students, the syllabus, the assessment methodologies and the bibliography. These elements are reviewed annually in the nuclear department following a review of the functioning of the unit and the results obtained during the school year. The revised programmes are then approved by the Technical/Scientific Council.*

*This analysis is intended to ensure that updating occurs on a yearly basis and also that consistency between each of the programme components is maintained, particularly between the objectives and assessment.*

*The programmes are disseminated via the ESGHT intranet, to which all students have access, and they are also presented at the beginning of each semester in class.*

*During each semester, assessment is carried out by means of tests and individual or group assignments, which allows a better insight into whether learning corresponds to the goals set.*

### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*As metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em atividades científicas, consistem em metodologias ativas de desenvolvimento de trabalhos de investigação, em grupo e individuais, pesquisas, apresentações e defesas.*

*A utilização destas metodologias de ensino é complementada pelo incentivo à participação dos estudantes em eventos realizados no âmbito da licenciatura em Gestão, ou da própria Escola, em que são geralmente feitas apresentações de resultados obtidos no âmbito da investigação conducente à obtenção dos graus de Mestre ou de Doutor por parte de docentes e de convidados.*

*A experiência de participação em trabalhos de investigação é ainda maior ao nível dos estudantes que optam por ter no seu programa de formação a unidade curricular de empreendedorismo e gestão de projetos empresariais, em que desenvolvem trabalhos de simulação de criação de empresas.*

### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*The teaching methodologies that enable the students' participation in scientific activities consist of research works carried out in group or individually and their presentation and defence.*

*The use of these teaching methodologies is complemented by encouraging students' participation in events held within the Management course or within ESGHT itself, in which in-house lecturers and other students taking their master's and PhD degrees present the findings of their scientific research.*

*Participating in scientific research is even more significant when we deal with students who have chosen Entrepreneurship and Business Projects Management, in which simulation of business creation projects is developed.*

## **7. Resultados**

## 7.1. Resultados Académicos

### 7.1.1. Eficiência formativa.

#### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	48	23	32
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	22	8	5
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	11	5	10
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	2	2	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	13	8	16

### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Para 2011/12

**Resultados gerais. Taxa de Aprovação (TA): 57,6% (1.286 aprovações em 2.231 inscrições em unidades curriculares);**

**Classificação média (CM): 13,2**

**Resultados por área científica, por ordem decrescente da TA:**

**Economia (TA):80,7%; (CM) 12,1**

**Marketing e Publicidade (TA): 78,4%; (CM): 14,3**

**Direito (TA): 76,1%; (CM): 12,7**

**Ciências Sociais e do Comportamento\* (TA): 73,2%; (CM): 13,3**

**Gestão e Administração (TA): 71,0%; (CM): 13,9**

**Ciências Informáticas (TA): 66,2%; (CM): 13,1**

**Línguas e Literaturas Estrangeiras\* (TA): 65,5%; (CM): 13,8**

**Contabilidade (TA): 50,2%; (CM): 13,3**

**Finanças, banca e seguros (TA): 48,3%; (CM): 12,9**

**Estatística (TA): 43,9%; (CM): 12,5**

**Matemática (TA): 26,9%; (CM): 12,0**

\* Áreas científicas com apenas uma unidade curricular

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

For 2011/12

**Overall results**

**Pass rate (PR): 57.6% (1,286 passes in 2,231 matriculations in course units); Average grade (AG): 13.2**

**Results by scientific area, in descending order of PR:**

**Economics (PR):80,7%; (AG) 12.1**

**Marketing and Publicity (PR): 78.4%; (AG): 14.3**

**Law (PR): 76.1%; (AG): 12.7**

**Social and Behavioural Sciences\* (PR): 73.2%; (AG): 13.3**

**Management and Administration (PR): 71.0%; (AG): 13.9**

**ICT (PR): 66.2%; (AG): 13.1**

**Foreign Languages and Literature\* (PR): 65.5%; (AG): 13.8**

**Accounting (PR): 50.2%; (AG): 13.3**

**Finance, banking and insurance (PR): 48.3%; (AG): 12.9**

**Statistics (PR): 43.9%; (AG): 12.5**

**Mathematics (PR): 26.9%; (AG): 12.0**

\* Scientific area with only one course unit

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*Os resultados da avaliação das unidades curriculares do Curso de Gestão são alvo de apreciação e reflexão a vários níveis:*

- *Pelo próprio docente da unidade curricular;*
- *Pelo núcleo a que a unidade curricular pertence;*
- *Pela Direção do Curso e pela Direção da Escola.*

*Estes procedimentos são facilitados pela existência de um sistema de informação que disponibiliza dados relevantes. A análise dos resultados permite identificar os fatores associados ao insucesso escolar e tomar medidas corretivas, designadamente através do reajustamento da dimensão das turmas, da promoção de alterações no conteúdo programático e sistema de avaliação, da adoção de medidas tendentes a aumentar a assiduidade às aulas e da promoção de “workshops” em áreas que possam ser de interesse para os estudantes, estimulando assim a sua motivação para o sucesso escolar.*

### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The findings of the evaluation of the curricular units of Management are subject to detailed examination and reflection at various levels:*

- *By the lecturer of the curricular unit*
- *By the curricular unit department*
- *By the course director*
- *By the ESGHT directorate*

*These procedures are made easier by means of the information system that provides the relevant data. The data analysis allows the identification of the aspects associated with school failure and to take remedial actions, namely rearranging the size of classes, promoting changes in the course curriculum and in the assessment system, adopting measures to increase attendance to classes and promoting workshops in areas of interest to students, thus stimulating their motivation for school success.*

### 7.1.4. Empregabilidade.

#### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	57.8
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	41.2
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	89.2

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*CEFAGE-UE – Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia da Universidade de Évora (classificação: Excelente)*

*CEG-IST – Centro de Estudos de Gestão do Instituto Superior Técnico (classificação: Muito Bom)*

*CEISUC – Centro de Estudos e Investigação em Saúde da Universidade de Coimbra (classificação: Bom)*

*CIEO – Centro de Investigação sobre o Espaço e as Organizações da Universidade do Algarve (classificação: Muito Bom)*

*Centro de Estudos Geográficos da Universidade de Lisboa (classificação: Excelente)*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*CEFAGE-UE – The Center for Advanced Studies in Management and Economics of the University of Évora (mark: Excellent)*

*CEG-IST – Centre for Management Studies of Instituto Superior Técnico (mark: Very Good)*

*CEISUC – Centre for Health Studies & Research, University of Coimbra (mark: Good)*

*CIEO – Research Centre for Spatial and Organizational Dynamics, University of the Algarve (mark: Very Good)*

*Centre for Geographical Studies, University of Lisbon (mark: Excellent)*

#### 7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

21

#### 7.2.3. Outras publicações relevantes.

*Desde 2005, a Escola publica a revista internacional Tourism & Management Studies (ISSN: 1646-2408), em suporte digital e em papel, atualmente com indexação na EBSCO, SCIELO e Latindex [www.tmstudies.net](http://www.tmstudies.net).*

*Desde 1996, a Escola publica a revista dosalgarves – a multidisciplinary e-journal (ISSN: 0873-7347), atualmente apenas em suporte digital e com indexação na DOAJ [www.dosalgarves.com](http://www.dosalgarves.com).*

*Associados à organização das conferências internacionais (ver 3.2.2)., a Escola edita Books of Proceedings indexados. Nos últimos anos, docentes da escola foram responsáveis pela publicação de 22 artigos em revistas científicas nacionais indexadas, de 19 livros, 36 capítulos de livros; 45 artigos em atas de conferências internacionais e nacionais indexadas. Docentes que não lecionam ao ciclo de estudos publicaram 20 artigos em revistas internacionais indexadas. conforme listagem disponível na página web da ESGHT.*

#### 7.2.3. Other relevant publications.

*Since 2005, the School has edited and published the international journal Tourism & Management Studies (ISSN: 1646-2408) with both online and printed editions. The journal is currently indexed in EBSCO, SCIELO and Latindex*

*www.tmsudies.net.*

*Since 1996, the School has edited and published the journal dos algarves – a multidisciplinary e-journal (ISSN: 0873-7347), an online open-access publication indexed in DOAJ www.dosalgarves.com.*

*Following the organisation of the international conferences (3.2.2), the School edits and published Books of Proceedings.*

*Over the last few years, the teaching staff have published a total of 22 articles in indexed national journals, 18 books, 36 book chapters, and 45 papers in indexed conference proceedings. Teaching staff in areas other than Management have published 20 articles in indexed international journals. The list is available on the School's webpage.*

#### **7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*O impacto real das atividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico dos Pais, e da região do Algarve em particular, manifesta-se, através dos estudantes, na sua prestação durante a realização do estágio curricular e, posteriormente, já como ativo do mercado de trabalho, no contributo que dá para a análise e discussão dos problemas empresariais e para a tomada das melhores decisões.*

*A particularidade da região do Algarve, quanto à dimensão das empresas, na maioria PMES, favorece a possibilidade dos diplomados desempenharem funções de direção sendo, desta forma, mais fácil influenciarem as organizações no que se refere aos conhecimentos científicos, tecnológicos e artísticos por si adquiridos enquanto estudante.*

*Esse impacto também se manifesta por via dos docentes, através do envolvimento dos mesmos em projetos desenvolvidos em colaboração com entidades públicas e privadas*

#### **7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*The real impact of scientific, technological and artistic activities in the enhancement and economic development of the country, and of the Algarve in particular, is shown in the students' performance during their curricular work placements and later on, as active workers on the labour market, in their contribution to the analysis and discussion of business problems and to making the best decisions.*

*The fact that most of the enterprises in the Algarve are SMEs allows providing recent graduates with the opportunity to carry out management functions and thus making it easier for them to influence companies regarding scientific, technological and artistic knowledge; this acquired while ESGHT students.*

*This impact also manifests itself in the lecturers' involvement in projects with public and private entities.*

#### **7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*Neste domínio, no do desenvolvimento de projetos, a licenciatura em Gestão beneficia dos muitos protocolos estabelecidos entre a Universidade, a própria ESGHT e entidades nacionais e estrangeiras. No que se refere aos protocolos celebrados pela Escola, eles visam, sobretudo, a realização dos estágios de final de curso dos seus alunos, sendo que existem outros firmados pela UAlg em que ela é responsável pela sua execução.*

*No âmbito desses protocolos, são vários os docentes do curso que participam em equipas de trabalho no desenvolvimento de projetos aplicados, em articulação com entidades particulares, municípios e outras instituições.*

#### **7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*In this area, development of projects, the first degree in Management benefits from many established protocols between the University or ESGHT itself and national and foreign entities. Regarding the protocols signed by ESGHT, they mainly target the accomplishment of work placements for end-of-course students, while there are others signed by UAlg in which the university is responsible for their implementation.*

*Under these protocols, several ESGHT lecturers take part in teams working on development projects implemented together with private entities, municipalities and other institutions.*

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*Relativamente ao sucesso do ensino/aprendizagem e, conseqüentemente, das atividades desenvolvidas pela Escola neste domínio, são realizados regularmente pela Escola estudos com base em dados de entidades oficiais (INE, IEFP, ...) sobre empregabilidade.*

*Outra fonte de informação quanto a este aspeto, são as próprias empresas que a fornecem por via dos relatórios que elaboram sobre o desempenho dos alunos em estágio.*

*Os profissionais diplomados pela Escola constituem também uma excelente fonte, neste caso para melhor avaliar sobre a inserção no mercado de trabalho dos ex-alunos.*

*Quanto ao desempenho ao nível dos serviços prestados pela Escola, atesta-se da sua qualidade e imagem através do nível de satisfação dos destinatários, o que facilita eventuais alterações às abordagens técnicas e científicas dos trabalhos a realizar.*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*Regarding the success of the teaching / learning process and hence the activities developed in this area, studies based on data from official entities (INE, IEFP, ...) about employability are conducted regularly by ESGHT.*

*Another source of information on this aspect, are the companies that provide the reports that draw on students' performance on work placements.*

*The professionals graduated by ESGHT are also an excellent source to assess the rate of employability of former students.*

*Performance at the level of the services provided by ESGHT, testifies to its quality and image through the recipients' level of satisfaction and enables any changes to the technical and scientific approaches of work to be done.*

### 7.3. Outros Resultados

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

##### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*Os estudantes de todos os cursos da ESGHT, em particular os do curso de Gestão, têm revelado um sentido de responsabilidade social, quer enquanto cidadãos quer enquanto membros de uma instituição. Neste contexto, a prestação de serviços à comunidade traduz-se, em muitos casos, em intervenções ativas na resposta a fenómenos de carência social, de que a participação em campanhas de recolha de sangue, recolha de alimentos e o auxílio a associações de acolhimento de animais abandonados constituem alguns exemplos.*

*A participação no desenvolvimento em atividades de índole artística, passa pela possibilidade de os estudantes fazerem parte de projetos culturais existentes na Universidade do Algarve, através do seu grupo de teatro e das Tunas Académicas.*

*A participação dos estudantes ao nível da formação avançada, está associada à possibilidade de inscrição em pós-graduações e Mestrados que compõem a oferta formativa da ESGHT, nas mais diversas áreas em que ela faz formação.*

##### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

*Students from all ESGHT courses, particularly those of Management, have revealed a sense of social responsibility, either as citizens or as members of an institution.*

*In this context, providing services to the community entails, in many cases, active interventions in response to phenomena such as social deprivation, blood donation campaigns, food collection, and assistance to animal rescue associations among others.*

*Students' membership in activities of artistic nature encompasses their involvement in UAlg cultural projects, namely taking part in its theatre group and in the University Choir (Tuna Académica).*

*Students can take further studies if they enrol in post graduation and masters 'degrees that make up ESGHT training offer in several areas.*

##### 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

*O contributo para o desenvolvimento nacional, regional e local passa, em primeiro lugar, pela formação de quadros que, através dos conhecimentos e competências adquiridas, constituirão por si só uma mais-valia para a valorização das empresas e instituições, bem como pela colaboração com entidades nacionais e, sobretudo, regionais e locais no desenvolvimento de projetos de interesse comum. Todo o trabalho desenvolvido pela escola, quer no âmbito do ensino quer no da transferência de conhecimento, tem reflexo na valorização científica da comunidade com quem os diplomados e a escola interagem.*

*Como complemento ao ensino/formação, são desenvolvidas iniciativas por parte da Associação Académica e dos Núcleos Pedagógicos da UAlg de índole desportiva, cultural e artística que permitem a troca de experiências, o convívio e, acima de tudo, a camaradagem e o trabalho em equipa entre os estudantes.*

##### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*The contribution to national, regional and local development includes: first, training staff that through the knowledge and skills acquired at ESGHT, will become an asset for the improvement of companies and institutions; second, through the collaboration with national and especially regional and local companies in the development of common interest projects.*

*All work carried out by ESGHT, either in teaching or in transferring knowledge reveals itself in the scientific progress of the community with whom the graduates and the school interact.*

*As a complement to education / training, the Students Association and UAlg Pedagogical workgroups develop sports, cultural and artistic initiatives that allow the students the exchange of experiences, socializing and, above all, promote companionship and teamwork.*

##### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*As informações relativas ao Curso de Gestão divulgadas no exterior e destinadas aos seus diferentes públicos alvo, são veiculadas através de diversos meios, designadamente; canais virtuais, como sítio da ESGHT ([www.esght.ualg.pt](http://www.esght.ualg.pt)), material impresso, nomeadamente brochuras, mídia, regionais e nacionais, visitas a escolas secundárias, escola aberta e organização e divulgação de seminários, entre outros.*

*Os conteúdos e os formatos dessa informação, é definida em articulação com a Direção da Escola, (em algumas situações integradas no contexto da Universidade do Algarve), entidade que garante, por um lado, a adequação da mensagem ao público em questão e, por outro, a consistência de todas as mensagens emitidas.*

##### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*The information about the Management Course released abroad and meant for different target audiences, is conveyed through various means, namely, virtual channels, as the ESGHT site ([www.esght.ualg.pt](http://www.esght.ualg.pt)), printed material, including brochures, regional and national media, visits to high schools, open school events and the organisation and promotion of seminars and workshops, among others. The content and format of the referred information is defined jointly with*

*the ESGHT directorate and in some cases as part of the University of the Algarve, the entity that ensures, on the one hand, the suitability of the message to the public concerned and, secondly, the consistency of all messages issued.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	1.3
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *Plano de estudos com uma composição equilibrada quanto à formação geral e específica, em áreas do conhecimento da gestão;*
- *Transversalidade e complementaridade dos conceitos e técnicas ministradas, sem sobreposições ou hiatos entre as diferentes unidades curriculares;*
- *Estrutura curricular bem ajustada ao longo do curso, com a conseqüente carga de trabalho média equilibrada, o que permite ao estudante uma gestão adequada do seu tempo;*
- *Metodologias com recurso a estudos de casos reais e a simuladores, para estimular a capacidade de decisão e a resolução de problemas com raciocínios que combinam métodos analíticos e criatividade;*
- *Estágios curriculares, através dos quais os alunos percebem, numa primeira fase, o modo de organização e as dinâmicas das empresas e, numa segunda, em que põem em prática conhecimentos adquiridos;*
- *Proximidade da realidade empresarial, através da realização de iniciativas várias;*
- *Acesso dos diplomados à condição de associados da OTOC.*

#### 8.1.1. Strengths

- *Study plan with a balanced structure regarding general and specific training in the areas of knowledge management;*
- *Mainstreaming and complementarity of the concepts and techniques taught, without gaps or overlaps between different courses;*
- *Curriculum framework appropriately designed throughout the course, with the resulting balanced workload, which allows student to manage their time appropriately;*
- *Methodologies using actual case studies and simulations, to encourage decision-making ability and problem solving methods that combine analytical reasoning and creativity;*
- *Work placements through which students initially understand business organization and the dynamics of companies and, at a second stage, through which they put into practice the knowledge acquired;*
- *Proximity to business reality, by conducting several initiatives;*
- *Graduates will have access to OTOC membership.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- A - Dificuldades em realizar algumas iniciativas de interesse para a formação dos alunos, decorrentes da difícil situação financeira da Escola.*
- B - Dificuldades em conferir uma natureza ainda mais prática ao curso, em resultado do número limitado de docentes especialistas que constituam valor acrescentado para o ensino e a formação.*

#### 8.1.2. Weaknesses

- A - Difficulties in performing some activities of interest to the education of students, due to the difficult financial situation of the school.*
- B - Difficulties in providing a more practical approach to the course, due to the limited number of faculty experts who would constitute added value for education and training.*

#### 8.1.3. Oportunidades

- *Acesso dos diplomados ao mundo do trabalho no desempenho de funções de coordenação e direção de empresas e organizações em geral;*
- *Reconhecimento por parte das empresas conferentes de estágios, sobre as competências e qualidades profissionais dos diplomados pelo curso;*
- *Acesso dos diplomados à condição de associados da OTOC;*
- *Acesso dos diplomados a formações de segundos e terceiros ciclos, a cursos de pós-graduação genéricos e a outros de índole mais específica, em particular os que são realizados na área do curso de Gestão e em áreas afins.*

#### 8.1.3. Opportunities

- Access of graduate students in the labor market to the position of coordination and direction of companies and organizations in general;
- Recognition by companies providing internships, of skills and professional qualities of our management graduate students;
- Graduates will have access to OTOC membership;
- Access of graduate students to the second and third study cycles, to general postgraduate courses and to other more specific courses, particularly those in the area of management and related areas.

#### 8.1.4. Constrangimentos

- Alterações do meio ambiente, designadamente no contexto político-legal, que dificultam a empregabilidade dos diplomados;
- Realidade empresarial algarvia, dominada por micro e pequenas empresas, predominantemente de serviços, com limitada capacidade de emprego dos diplomados;
- Desaceleração da economia regional, com reflexos negativos na capacidade financeira das empresas e dos organismos públicos, e da consequente aquisição de serviços;
- Incertezas inerentes ao futuro do Ensino Superior;
- Restrição imposta pelo processo de Bolonha ao número de ECTS possíveis e número de anos de duração do curso, o que dificulta a concretização dos objetivos desejados para uma boa formação prática;
- São igualmente limitadas, pelo tempo disponível, as horas associadas ao estágio curricular, o que restringe os objetivos com ele pretendidos e, em grande medida, as expectativas de que através dele os estudantes consigam uma melhor e mais fácil inserção no mercado de trabalho.

#### 8.1.4. Threats

- Changes in the environment, particularly in the political-legal context, hindering the employability of graduate students;
- Algarve business reality, dominated by micro and small enterprises, predominantly in services with limited employability for graduates;
- Deceleration of the regional economy, with negative impacts on the financial strength of companies and public bodies, and the consequent acquisition of services;
- Uncertainties inherent to the future of Higher Education;
- Restrictions imposed by the Bologna process to the number of ECTS and number of years of the course, making it difficult to achieve the desired goals for a sound practical training;
- Number of hours of work placements is also limited by the timespan available, which restricts the internship aims, and also restricts the expectations that students through the internship might gain a better and easier insertion into the labor market.

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

### 8.2.1. Pontos fortes

- Organização da Escola, em cursos e em núcleos disciplinares, facilitadora da afetação e distribuição do serviço docente;
- Colaboração estreita entre a direção da Escola, as direções de curso e as direções de núcleo;
- Sistema de informação interna que permite aos docentes, aos diretores de núcleo e de curso, acompanhar de uma forma sistemática os resultados obtidos, os níveis de assiduidade, a programação de testes, as tutorias previstas e realizadas e os exames programados, facilitando, dessa forma, atuar atempadamente sobre eventuais desvios;
- Regulamento de avaliação que incentiva a assiduidade às aulas;
- Realização de questionários sobre percepções aos vários corpos, o que permite antecipar e identificar problemas;
- Avaliação das percepções de ensino e aprendizagem pelos estudantes, levada a cabo pelos Serviços Centrais da UAIG; Avaliação periódica do funcionamento dos serviços;
- Participação da Direção de Curso no Conselho Pedagógico.

### 8.2.1. Strengths

- The organization of the School, into courses and departments, facilitates the distribution of teaching hours;
- Close collaboration between School directors, course directors and departmental directors;
- Internal information system that allows teaching staff, course directors and departmental directors to regularly and systematically monitor the results, levels of attendance, tests scheduling, planned and carried out tutorials and examinations; this internal system (intranet system) allows to act timely on any deviations;
- Assessment regulations encourage regular attendance to classes;
- Surveys on perceptions to various bodies of the school are applied, which allow to anticipate and identify problems;
- Application of questionnaire on perceptions of teaching of and learning by students, carried out by the Central Bureau of UAIG; periodic assessment of the functioning of services;
- Course director is a member of the Pedagogical Committee.

### 8.2.2. Pontos fracos

A - Autonomia administrativa da ESGHT sujeita a alguns constrangimentos que dificultam uma organização mais eficiente do ponto de vista do apoio à docência e à investigação.

B - Ausência de autonomia financeira que permita gerir melhor os recursos próprios da ESGHT, provenientes do orçamento geral do estado e de outras receitas.



**8.2.2. Weaknesses**

*A – The School's administrative autonomy is subject to some constraints that hinder a more efficient organization in terms of support for teaching and research.*

*B - Lack of financial autonomy that would allow managing appropriately ESGHT's resources, which are provided by the state budget and other revenue.*

**8.2.3. Oportunidades**

- *Grande receptividade dos docentes e dos funcionários não docentes a eventuais alterações na organização;*
- *Atitude muito favorável quanto à entrega e dedicação à Escola e grande harmonia no trabalho.*

**8.2.3. Opportunities**

- *Large receptivity from teaching and non-teaching staff to any changes in the organization;*
- *Very favorable attitude in terms of dedication to the school and very good working environment.*

**8.2.4. Constrangimentos**

- *Excessivo centralismo na Reitoria das competências administrativas, financeiras e, em alguns casos, até académicas, tornando-se difícil garantir uma gestão oportuna e atempada, por dificultar em muitas situações e em determinados momentos a melhor gestão dos procedimentos;*
- *Uniformidade do calendário letivo que, em alguns casos, não contempla a especificidade de cada unidade orgânica.*

**8.2.4. Threats**

- *Excessive centralization of administrative and financial powers in the Rectorate and, in some cases, even academic centralization, making it difficult to ensure a timely and appropriate management, for at certain times this centralization hinders management procedures;*
- *Uniformity of school yearly calendar that in some cases does not consider the specificities of each faculty and school.*

**8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

**8.3.1. Pontos fortes**

- *Salas de aulas equipadas com sistemas de multimédia e acesso à internet, suporte fundamental na ilustração de conceitos e exemplificação de casos práticos;*
- *Sala de estudo com condições propícias à realização de trabalhos e estudos, tanto em grupo como individuais;*
- *Espólio bibliográfico com obras de referência nas áreas do curso disponíveis nas Bibliotecas Centrais dos Campus da Penha e de Gambelas;*
- *Acesso a partir dos computadores da UAIG, a uma Biblioteca Eletrónica suportada na "B-On";*
- *Acesso à rede "Wireless" no Campus da Penha;*
- *Equipamento informático renovado e adequado às necessidades de estudantes e docentes;*
- *Software atualizado e para apoio ao funcionamento de várias unidades curriculares;*
- *Protocolos com Universidades Internacionais no âmbito do programa Erasmus, possibilitando o intercâmbio de docentes e discentes;*
- *Protocolos com entidades públicas e privadas, uns firmados pela UAIG outros pela ESGHT, no âmbito da transferência de conhecimento.*

**8.3.1. Strengths**

- *Classrooms equipped with multimedia systems and Internet access, which are a crucial support in illustrating concepts and in using case studies as examples;*
- *Study room with appropriate conditions for doing projects and assignments, both in group and individually;*
- *Bibliographical references in the areas of the course available in the Central Libraries of Campus da Penha and Gambelas;*
- *Direct access from UAIG computers to the digital library "B-On";*
- *Access to wireless network at Campus da Penha;*
- *Computer equipment renovated and adapted to the needs of students and teachers;*
- *Software updated to support the several curricular units;*
- *Agreements and protocols with International Universities under the Erasmus program, enabling the exchange of teaching staff and students;*
- *Protocols with public and private entities, some signed by the UAIG and others directly by ESGHT, enabling transfer of knowledge.*

**8.3.2. Pontos fracos**

*A - A Biblioteca, uma infra-estrutura de qualidade e dotada de um espólio documental relevante, está situada no Campus da Penha fora das instalações da ESGHT. Este facto faz com que os alunos não frequentem estas instalações com a assiduidade desejável.*

*B - No seu funcionamento letivo, a ESGHT tem períodos de intensa utilização dos seus espaços, os quais constituem, nestes momentos, um recurso limitador da atividade, em particular para a realização de tutorias e para o acompanhamento de trabalhos.*

### 8.3.2. Weaknesses

- A - The Library is an infrastructure of high quality and has relevant document collections; it is located on campus da Penha outside the ESGHT building. This means that students do not visit these facilities as frequently as they should.*
- B – During the academic year, ESGHT has periods of intense use of its spaces, which become, during these periods, limited, particularly for conducting tutorials and monitoring works and assignments.*

### 8.3.3. Oportunidades

- *A existência do complexo pedagógico no Campus da Penha, constitui um reforço das condições materiais da ESGHT à sua disposição, sempre que necessário;*
- *As interações privilegiadas decorrentes dos acordos entre a ESGHT e entidades internacionais, regionais e locais, permitem aos alunos da licenciatura ganharem experiências com outros sistemas de ensino, por um lado e facilitar-lhes uma melhor e mais fácil inserção profissional, por outro;*
- *As parcerias permitem igualmente sentir as necessidades do mercado e criar medidas de adequação da licenciatura à realidade profissional.*

### 8.3.3. Opportunities

- *The existence of a pedagogical centre in campus da Penha strengthens the material conditions of ESGHT whenever necessary;*
- *Interactions resulting from agreements between ESGHT and local, regional and international organizations, allow students to gain further experience within other school systems, on the one hand and helps students to integrate the job market, on the other;*
- *The partnerships also provide know-how in order to understand the market's needs and provide crucial information that enables us to adapt the course contents to the job market.*

### 8.3.4. Constrangimentos

- *Limitações de ordem orçamental o que condiciona a aquisição de Sistemas e Tecnologias de Informação e de equipamentos mais atualizados, pese embora o espólio existente anteriormente referido no ponto 8.3.1, adequados às especificidades da licenciatura;*
- *Parque de estacionamento com capacidade inferior à necessária (necessidades sentidas no turno da noite);*
- *As dificuldades financeiras sentidas pelo tecido empresarial, constitui na atualidade um considerável constrangimento ao desenvolvimento de parcerias.*

### 8.3.4. Threats

- *Budget limitations which condition the acquisition of more updated Systems and Information Technology equipment, despite the existing equipment described in 8.3.1, suited for the specificities of the course;*
- *Car parking with limited capacity (this limitation is felt during evening classes);*
- *The financial difficulties experienced by businesses and companies is nowadays a considerable constraint to the development of partnerships.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

- *Considerável número de docentes doutorados, alguns com vínculo duradouro à ESGHT;*
- *Considerável número de docentes mestres (muitos deles doutorandos), alguns com vínculo duradouro à ESGHT;*
- *Número significativo de docentes, potenciais especialistas, com vasta experiência e a exercer atividades profissionais, que contribuem para a ligação empresas-universidade, quer pela partilha com os estudantes das problemáticas da vida empresarial, quer pela sua rede de contactos que facilitam a inserção dos estudantes em estágios e no mercado de trabalho;*
- *Pessoal não docente com experiência no trato dos assuntos académicos e da gestão;*
- *Pessoal não docente especificamente preparado e atualizado;*
- *Pessoal não docente avaliado periodicamente.*

### 8.4.1. Strengths

- *Considerable number of teaching staff with a PhD, some of which with long-term contracts with ESGHT;*
- *Considerable number of teaching staff with a master's degree (many of which are currently PhD students), some of which with long-term contracts with ESGHT;*
- *Significant number of teaching staff, who are potential experts, with vast experience and currently engaged in professional activities who contribute to maintain important links between the university and companies, either by sharing with students the problems of business life, or through their network of contacts that facilitate the integration of students in work placements and in the labor market;*
- *Non-teaching staff with experience in dealing with academic issues and management;*
- *Non-teaching staff specifically prepared and updated;*
- *Non-teaching staff regularly assessed.*

### 8.4.2. Pontos fracos

- A - Dimensão do corpo docente não ajustada às necessidades da licenciatura, o que se traduz na dificuldade em desenvolver mais atividade relacionada com a investigação e com a realização de trabalhos de campo em empresas e*

*organizações.*

*B - Esta dificuldade advém igualmente da elevada carga letiva atribuída aos docentes em geral e das atividades não letivas que desenvolvem no âmbito do planeamento, organização e gestão da escola.*

*C - Reduzido nº de funcionários não docentes.*

#### **8.4.2. Weaknesses**

*A - Faculty size not adjusted to the needs of the Management degree, which creates problems in developing activities related to research and and field work in companies and organizations.*

*B - This difficulty also stems from the high working load (teaching hours and non-teaching tasks) assigned to teaching staff in general that they must carry out within the regular tasks of planning, organizing and managing the school.*

*C - Reduced number of non-teaching staff.*

#### **8.4.3. Oportunidades**

*- O novo enquadramento legal consagrado no RJIES, configura uma nova realidade em termos de vínculo do corpo docente à ESGHT e abre novas perspetivas de carreira;*

*- Contexto económico e social difícil que tende a apelar a um maior envolvimento e participação dos docentes na procura de soluções para a crise.*

#### **8.4.3. Opportunities**

*- The new legal framework contemplated in RJIES sets a new reality in terms of faculty links to ESGHT and opens new career perspectives;*

*- Difficult economic and social context that appeals to a greater involvement and participation of faculty members in finding solutions to the crisis.*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

*- Práticas que alegadamente decorrem das restrições orçamentais e que constituem fortes restrições à desejável progressão dos docentes na carreira;*

*- Limitações orçamentais que dificultam os apoios à formação e à investigação científica;*

*- Incertezas quanto ao desenvolvimento futuro do enquadramento e da rede de ensino superior, com as consequências que começa a ter no nível motivacional do corpo docente.*

#### **8.4.4. Threats**

*- Practices that allegedly stem from budget constraints constitute strong restrictions to the desirable teaching staff career progression;*

*- Budget limitations that hinder support given to training and research;*

*- Uncertainties about the future development of the framework and network of higher education, which have consequences in the motivational level of the faculty.*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

*- Relação de proximidade entre estudantes, docentes e direção do curso, facilitadora da participação e estímulo à iniciativa individual dos estudantes;*

*- Colocação de um número significativo de estudantes em 1.ª opção, o que indicia empenhamento e motivação para a frequência do curso;*

*- Práticas de acolhimento dos estudantes do 1.º ano, em reuniões conjuntas com a direção da ESGHT e a direção de curso, em que são, desde logo, sensibilizados para os seus direitos e deveres enquanto novos membros da comunidade académica (acesso aos regulamentos através da intranet e reforço pela direção de curso);*

*- Monitorização dos resultados dos inquéritos de perceção com a sua incorporação nas ações futuras;*

*- Gabinete de apoio à mobilidade que informa e promove o intercâmbio dos estudantes para instituições com as quais existem protocolos, estando definido à priori o reconhecimento mútuo de créditos.*

#### **8.5.1. Strengths**

*-The close relationship between students, teachers and the course director promotes the participation of the students and encourages students' individual initiatives;*

*- Placement of a significant number of students who chose this course in the first place, indicates a strong commitment and motivation to attend the course;*

*- Reception of the first year students in joint meetings with the directors of the school and the director of the course where students are informed of their rights and duties as new members of the academic community (e.g. access to the several Regulations on the Intranet);*

*- Monitoring the results of the Perceptions questionnaire survey and taking them into account when planning future actions;*

*- There is a Mobility Office that informs and promotes students exchange to higher education institutions with which protocols have been signed and there is a mutual acknowledgment of credits.*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

*A - Heterogeneidade das áreas científicas de proveniência, que coloca desafios especiais ao nível do ensino/aprendizagem.*

*B - Limitações dos estudantes quanto à capacidade em realizar raciocínios quantitativos.*

*C - Sobrecarga de trabalho (académico e profissional) para a maioria dos alunos (trabalhadores estudantes) com reflexos negativos no sucesso escolar.*

#### 8.5.2. Weaknesses

*A – Heterogeneity of the scientific areas students have studied before entering ESGHT causes special challenges as far as teaching and learning is concerned.*

*B - Limitations on the ability of students to perform quantitative reasoning.*

*C - Overload of work (academic and professional) for most students (student workers) with negative effects on academic success.*

#### 8.5.3. Oportunidades

*- Ainda uma considerável empregabilidade em setores de atividade empresarial que apelam a formações na área da gestão.*

*- Ambiente propiciador de estados motivacionais para a progressão académica ao nível do segundo, ou mesmo terceiro ciclo.*

#### 8.5.3. Opportunities

*- There are still considerable employment opportunities in the business sector for graduates in management.*

*- There is an environment that fosters motivation to progress academically at the level of the second and third cycles.*

#### 8.5.4. Constrangimentos

*- Considerável redução do número de candidatas decorrente das dificuldades financeiras dos interessados e da falta de perspetiva de progressão nas suas carreiras profissionais;*

*- Elevada taxa de abandono por motivos financeiros.*

#### 8.5.4. Threats

*- Significant reduction in the number of candidates due to financial difficulties and to the lack of progression perspective in their professional careers;*

*- High dropout rate for financial reasons.*

### 8.6. Processos

---

#### 8.6.1. Pontos fortes

*- Inserção institucional no espaço europeu abrangido pelo Tratado de Bolonha;*

*- Organização curricular, sem sobreposições nem hiatos, concretizando os objetivos formativos da licenciatura;*

*- Objetivos de aprendizagem claramente definidos e adequados ao plano de estudos;*

*- Utilização de metodologias pedagógicas ativas e participativas, com ênfase no debate e análise de estudos de caso;*

*- Atualização atempada e regular dos conteúdos programáticos;*

*- Atividades e práticas dinâmicas, aliando a experiência prática dos docentes à fundamentação teórica;*

*- Gestão interna de processos de calendarização e programação das atividades e monitorização de resultados assente num sistema de informação próprio que acompanha a evolução das necessidades da ESGHT.*

#### 8.6.1. Strengths

*- Institutional inclusion in the European area where the Bologna Treaty was implemented;*

*- Curricular organization, without overlaps or gaps, that enables to achieve the teaching objectives of the course;*

*- Learning objectives are clearly defined and appropriate to the study plan of the course;*

*- Active and interactive teaching methodologies, with an emphasis on discussion and analysis of case studies;*

*- Timely and regular update of the syllabi;*

*- Dynamic teaching and learning activities, combining the experience of the teachers with the theoretical framework;*

*- Internal management of the calendaring and scheduling processes of the activities and monitoring of the results based on an information system that accompanies the changing needs of ESGHT.*

#### 8.6.2. Pontos fracos

*A - Dificuldade na articulação entre os horários das unidades curriculares em atraso e as unidades curriculares correntes.*

*B - Dificuldade na calendarização dos momentos de avaliação por forma a não colidir com a atividade letiva.*

*C - Duração do estágio curricular relativamente curta quanto aos objetivos pretendidos com o mesmo.*

#### 8.6.2. Weaknesses

*A - Difficulty in articulating the schedules of the curricular units from previous years that students failed to complete and the schedules of the current curricular units.*

*B - Difficulty in scheduling the tests so they do not overlap with the classes.*

*C – The duration of the work placement is relatively short when compared to its objectives.*

**8.6.3. Oportunidades**

- *Melhoria das práticas e rotinas de ensino;*
- *Nível de preparação dos estudantes para participação em atividades de índole científica;*
- *Formação oferecida pela UAlg que permite a continuidade dos estudos em vários cursos de segundo e de terceiro ciclo;*
- *Multiculturalidade resultante da mobilidade criada pelo espaço de Bolonha;*
- *Reforço da mobilidade dos estudantes nacionais no espaço de Bolonha.*

**8.6.3. Opportunities**

- *Improvement of the teaching activities;*
- *Preparation level of the students to participate in research activities;*
- *Studying at UAlg allows students to continue studying in several second and third cycle courses;*
- *Multiculturalism resulting from the mobility of students within the countries that signed the Bologna Treaty;*
- *Increase the mobility of Portuguese students within the countries that signed the Bologna Treaty.*

**8.6.4. Constrangimentos**

- *Dificuldades orçamentais que colocam restrições nas condições oferecidas, designadamente na aquisição de bibliografia, na atualização e funcionamento de simuladores e outros programas de software de apoio à formação e na atualização do equipamento de suporte à lecionação;*
- *Restrições por via do modelo de Bolonha a estágios curriculares de duração mais elevada.*

**8.6.4. Threats**

- *Budget constraints that limit the purchase of new books for the library, the updating and functioning of simulators and other software programs to support training and the updating of equipment to support teaching activities;*
- *Limitations in the duration of longer work placements caused by the Bologna model.*

**8.7. Resultados**

---

**8.7.1. Pontos fortes**

- *Reconhecimento por parte das entidades empregadoras das competências adquiridas no curso;*
- *Taxa de diplomados com emprego é significativa;*
- *Impacto significativo para as entidades empregadoras da atividade dos diplomados;*
- *Constatação de uma forte subcultura do diplomado em Gestão;*
- *O elevado número de alunos a desempenhar funções de relevo é um bom indicador do resultado das políticas orientadas para a prática e para o contacto com as empresas, como por exemplo os estágios curriculares e extra curriculares;*
- *Considerável trabalho de investigação já desenvolvido pelo corpo docente, pese embora as dificuldades financeiras e as limitações de tempo disponível para a sua realização.*

**8.7.1. Strengths**

- *Employers acknowledge the skills students have learned in the course;*
- *The rate of employed graduates is significant;*
- *Substantial impact of the activity of the graduates on the employers;*
- *Evidence of a strong subculture in the management graduates;*
- *High number of students playing prominent roles is a good indicator of the outcome of the teaching methodologies and regular contact with the companies, such as curricular and extracurricular work placements;*
- *Considerable research work has already been developed by faculty, despite the financial difficulties and time limitations.*

**8.7.2. Pontos fracos**

- A - A formação e a experiência anterior à admissão podem condicionar os resultados na assimilação dos conteúdos nomeadamente ao nível das unidades curriculares onde se verifica a necessidade de competência em cálculo.*
- B - Manifesta-se por parte de alguns alunos (trabalhadores estudantes), algumas dificuldades em gerir as exigências dos estudos e a frequência das aulas com as obrigações profissionais.*

**8.7.2. Weaknesses**

- A – Students' training and experience prior to admission may condition the learning outcomes in some of the curricular units, namely those where there is a need for calculus skills.*
- B – Some students (student-workers) say they experience some difficulties in managing study time and attending classes with professional responsibilities.*

**8.7.3. Oportunidades**

- *Relativa possibilidade de empregabilidade de diplomados do Curso de Gestão, em particular na região do Algarve;*
- *Possibilidade, dentro da própria UAlg, do prosseguimento dos estudos ao nível do 2º e do 3º ciclo;*
- *Imagem da Escola e da Universidade do Algarve, junto dos organismos públicos e privados, como entidades do saber e do conhecimento.*

**8.7.3. Opportunities**

- *There is a relative employability rate for the graduates in management, namely in the Algarve;*
- *Graduates in management have the possibility, within UAIG, to continue studying second and third cycles courses;*
- *ESGHT and UAIG have a reputation for being excellent higher education institutions with both public and private bodies.*

**8.7.4. Constrangimentos**

- *Resultados mais baixos quando comparados com os de cursos semelhantes em outras instituições, devido a um elevado nível de exigência e rigor;*
- *Indefinição quanto à política económica e financeira futura do país e consequente aumento do desemprego, o que obsta à criação de expectativas futuras para os alunos.*

**8.7.4. Threats**

- *There are lower results when compared to similar courses at other institutions, due to a high level of demand and intellectual thoroughness;*
- *The uncertainty regarding the economic and financial future policies of the country and the increasing unemployment, inhibit students' future expectations.*

**9. Proposta de acções de melhoria****9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

---

**9.1.1. Debilidades**

- A - Dificuldades em realizar algumas iniciativas de interesse para a formação dos alunos, decorrentes da difícil situação financeira da Escola.*
- B - Dificuldades em conferir uma natureza ainda mais prática ao curso, em resultado do número limitado de docentes especialistas que constituam valor acrescentado para o ensino e a formação.*

**9.1.1. Weaknesses**

- A - Difficulties in performing some activities of interest to the education of students, due to the difficult financial situation of the school.*
- B - Difficulties in providing a more practical approach to the course, due to the limited number of faculty experts who would constitute added value for education and training.*

**9.1.2. Proposta de melhoria**

- A – Reivindicação junto da Reitoria de mais apoio financeiro, nomeadamente através de verbas das propinas pagas pelos alunos do curso.*
- B – Realização de provas para especialistas, como forma de reforço do corpo docente no que se refere a competências que confirmam uma natureza mais prática aos cursos.*

**9.1.2. Improvement proposal**

- A - Claim at the Rectory for more financial support, namely through the management of the students' tuitions.*
- B - Qualifying examinations for specialists as a way of strengthening the competences of faculty and thus enhancing the practical nature of the courses.*

**9.1.3. Tempo de implementação da medida**

- A – Em execução*
- B – Em execução*

**9.1.3. Implementation time**

- A – Work in progress.*
- B – Work in progress.*

**9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- A – Alta*
- B – Alta*

**9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

- A – High*
- B – High*

**9.1.5. Indicador de implementação**

*A – Recetividade e abertura da Reitoria às reivindicações apresentadas.*

*B – Provas de Especialista em número de 3/4 por ano.*

#### **9.1.5. Implementation marker**

*A - Receptivity and openness of the Rectory to the submitted claims.*

*B – Tests to be approved for the title of Specialist Exams – 3/4 per year.*

## **9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

### **9.2.1. Debilidades**

*A - Autonomia administrativa da ESGHT sujeita a alguns constrangimentos que dificultam uma organização mais eficiente do ponto de vista do apoio à docência e à investigação.*

*B - Ausência de autonomia financeira que permita gerir melhor os recursos próprios da ESGHT, provenientes do orçamento geral do estado e de outras receitas.*

### **9.2.1. Weaknesses**

*A – The School’s administrative autonomy is subject to some constraints that hinder a more efficient organization in terms of support for teaching and research.*

*B - Lack of financial autonomy that would allow managing appropriately ESGHT’s resources, which are provided by the state budget and other revenue.*

### **9.2.2. Proposta de melhoria**

*A - Reivindicação do reforço da autonomia administrativa, financeira e académica no sentido de facilitar dinâmicas necessárias e ajustamentos adequados e atempados.*

*B - Reivindicação de calendários mais ajustados à especificidade da Escola.*

### **9.2.2. Improvement proposal**

*A – To claim for a stronger administrative, financial and academic autonomy to facilitate the necessary dynamics and the appropriate and timely adjustments.*

*B – To claim for academic calendars that better suit the specificity of the School.*

### **9.2.3. Tempo de implementação da medida**

*A - Em execução*

*B - Em execução*

### **9.2.3. Improvement proposal**

*A – Work in progress*

*B – Work in progress*

### **9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A - Média*

*B - Alta*

### **9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

*A – Medium*

*B - High*

### **9.2.5. Indicador de implementação**

*A - Recetividade e abertura da Reitoria às reivindicações apresentadas.*

*A - Recetividade e abertura da Reitoria às reivindicações apresentadas.*

### **9.2.5. Implementation marker**

*A – Receptivity and openness of the Rectory to the submitted claims.*

*B - Receptivity and openness of the Rectory to the submitted claims.*

## **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

### **9.3.1. Debilidades**

*A - A Biblioteca, uma infra-estrutura de qualidade e dotada de um espólio documental relevante, está situada no Campus da Penha fora das instalações da ESGHT. Este facto faz com que os alunos não frequentem estas instalações com a assiduidade desejável.*

*B - No seu funcionamento letivo, a ESGHT tem períodos de intensa utilização dos seus espaços, os quais constituem,*

*nestes momentos, um recurso limitador da atividade, em particular para a realização de tutorias e para o acompanhamento de trabalhos.*

#### 9.3.1. Weaknesses

*A - The Library is an infrastructure of high quality and has relevant document collections; it is located on campus da Penha outside the ESGHT building. This means that students do not visit these facilities as frequently as they should.  
B – During the academic year, ESGHT has periods of intense use of its spaces, which become, during these periods, limited, particularly for conducting tutorials and monitoring works and assignments.*

#### 9.3.2. Proposta de melhoria

*A - Sensibilização dos alunos para a importância da existência de uma biblioteca de apoio à aprendizagem, pese embora a sua localização.  
B - Melhor gestão dos tempos de ocupação, eventualmente através da alteração do modelo seguido na elaboração dos horários.*

#### 9.3.2. Improvement proposal

*A - Raise students' awareness to the importance of the library as a key support to learning, despite its location.  
B - Better time occupation management, possibly by changing the model followed in the preparation of schedules.*

#### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

*A - Permanente  
B - 2013/2014*

#### 9.3.3. Implementation time

*A - Permanent.  
B - 2013/2014*

#### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A - Alta  
B - Alta*

#### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*A - High  
B - High*

#### 9.3.5. Indicador de implementação

*A - Questionários aos alunos sobre utilização da biblioteca.  
B - Taxas de ocupação.*

#### 9.3.5. Implementation marker

*A - Questionnaire to students about the use of the library.  
B - Occupancy rates.*

### 9.4. Pessoal docente e não docente

---

#### 9.4.1. Debilidades

*A - Dimensão do corpo docente não ajustada às necessidades da licenciatura, o que se traduz na dificuldade em desenvolver mais atividade relacionada com a investigação e com a realização de trabalhos de campo em empresas e organizações.  
B - Esta dificuldade advém igualmente da elevada carga letiva atribuída aos docentes em geral e das atividades não letivas que desenvolvem no âmbito do planeamento, organização e gestão da escola.  
C - Reduzido nº de funcionários não docentes.*

#### 9.4.1. Weaknesses

*A - Faculty size not adjusted to the needs of the Management degree, which creates problems in developing activities related to research and and field work in companies and organizations.  
B - This difficulty also stems from the high working load (teaching hours and non-teaching tasks) assigned to teaching staff in general that they must carry out within the regular tasks of planning, organizing and managing the school.  
C - Reduced number of non-teaching staff.*

#### 9.4.2. Proposta de melhoria

*A - Reforço do corpo docente, com a admissão em particular de especialistas, que aligeire a carga horaria.  
B e C - Reforço do quadro de pessoal não docente para quem podem ser transferidas algumas das atividades não letivas exercidas pelos docentes.*



**9.4.2. Improvement proposal**

*A – To increase the number of teaching staff, by admitting more Specialists, so that the number of teaching hours is smaller.*

*B and C – To increase the number of non-teaching staff so that teachers' non-teaching tasks are reduced.*

**9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*A - Ao longo dos próximos 2/3 anos.*

*B e C - Ao longo dos próximos 2/3 anos.*

**9.4.3. Implementation time**

*A – Over the next 2/3 years.*

*B e C - Over the next 2/3 years.*

**9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A - Alta*

*B e C - Alta*

**9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

*A - High*

*B e C - High*

**9.4.5. Indicador de implementação**

*A – N° de docentes/turmas.*

*B e C – Rácio de funcionários não docentes em cada ano em relação aos existentes em 2012/2013.*

**9.4.5. Implementation marker**

*A – No. of teaching staff /classes.*

*B e C – Ratio of non-teaching staff in each year in relation to non-teaching staff in 2012/2013.*

**9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

**9.5.1. Debilidades**

*A - Heterogeneidade das áreas científicas de proveniência, que coloca desafios especiais ao nível do ensino/aprendizagem.*

*B - Limitações dos estudantes quanto à capacidade em realizar raciocínios quantitativos.*

*C - Sobrecarga de trabalho (académico e profissional) para a maioria dos alunos (trabalhadores estudantes) com reflexos negativos no sucesso escolar.*

**9.5.1. Weaknesses**

*A – Heterogeneity of the scientific areas students have studied before entering ESGHT causes special challenges as far as teaching and learning is concerned.*

*B- Limitations on the ability of students to perform quantitative reasoning.*

*C - Overload of work (academic and professional) for most students (student workers) with negative effects on academic success.*

**9.5.2. Proposta de melhoria**

*A - Aulas complementares de homogeneização de conhecimentos dirigidas a alunos com mais carência de conhecimentos.*

*B e C - Sensibilização dos alunos para a importância da assiduidade, enquanto direito do aluno, em todo o processo de ensino/aprendizagem e reforço do apoio tutorial para alunos com maiores dificuldades.*

**9.5.2. Improvement proposal**

*A – To create additional classes to compensate students' lack of knowledge and thus help to build a similar level of knowledge in all students.*

*B and C – To make students aware of the importance of attending the classes and enhancing tutorial support for struggling students; try to make students understand that attending classes is a right that they have conquered.*

**9.5.3. Tempo de implementação da medida**

*A - Em execução*

*B e C- Em execução*

**9.5.3. Implementation time**

*A – Work in progress.*

*B e C- Work in progress.*

**9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A - Alta*  
*B e C - Alta*

**9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

*A - High*  
*B e C - High*

**9.5.5. Indicador de implementação**

*A - N° total de estudantes a frequentar as ações.*  
*B e C - Taxa de assiduidade e n° de alunos que beneficiam do apoio tutorial.*

**9.5.5. Implementation marker**

*A – Total number of students attending the additional classes.*  
*B e C – Attendance rate and number of students that benefit from tutorial support.*

**9.6. Processos**

---

**9.6.1. Debilidades**

*A - Dificuldade na articulação entre os horários das unidades curriculares em atraso e as unidades curriculares correntes.*  
*B - Dificuldade na calendarização dos momentos de avaliação por forma a não colidir com a atividade letiva.*  
*C - Duração do estágio curricular relativamente curta quanto aos objetivos pretendidos com o mesmo.*

**9.6.1. Weaknesses**

*A - Better time occupation management, possibly by changing the model followed in the preparation of schedules.*  
*B – Better scheduling of the assessment activities by a greater dispersion and selectivity of the assessment activities.*  
*C – More extracurricular work placements.*

**9.6.2. Proposta de melhoria**

*A - Melhor gestão dos tempos de ocupação, eventualmente através da alteração do modelo seguido na elaboração dos horários.*  
*B - Melhor gestão da calendarização dos momentos de avaliação, através de uma maior dispersão e seletividade das provas.*  
*C - Realização de estágios extracurriculares.*

**9.6.2. Improvement proposal**

*A - Better time occupation management, possibly by changing the model followed in the preparation of schedules.*  
*B – Better scheduling of the assessment activities by a greater dispersion and selectivity of the assessment activities.*  
*C – More extracurricular work placements.*

**9.6.3. Tempo de implementação da medida**

*A-2013/2014*  
*B - Em execução*  
*C - Em execução*

**9.6.3. Implementation time**

*A-2013/2014*  
*B – Work in progress*  
*C – Work in progress*

**9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*A - Alta*  
*B - Alta*  
*C - Alta*

**9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

*A – High*  
*B - High*  
*C - High*

**9.6.5. Indicador de implementação**

- A - Taxas de ocupação.*
- B - Comparação com anos transatos.*
- C - Número de estágios extra curriculares realizados por ano letivo.*

#### **9.6.5. Implementation marker**

- A – Occupancy rates.*
- B – Comparison to previous years.*
- C – Number of extracurricular work placements per school year.*

### **9.7. Resultados**

---

#### **9.7.1. Debilidades**

- A - A formação e a experiência anterior à admissão podem condicionar os resultados na assimilação dos conteúdos nomeadamente ao nível das unidades curriculares onde se verifica a necessidade de competência em calculo.*
- B - Manifesta-se por parte de alguns alunos (trabalhadores estudantes), algumas dificuldades em gerir as exigências dos estudos e a frequência das aulas com as obrigações profissionais.*

#### **9.7.1. Weaknesses**

- A – Students' training and experience prior to admission may condition the learning outcomes in some of the curricular units, namely those where there is a need for calculus skills.*
- B – Some students (student-workers) say they experience some difficulties in managing study time and attending classes with professional responsibilities.*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

- A - Melhorar a ação já realizada relativamente à matemática elementar, permitindo aos alunos adquirir competências importantes para serem bem-sucedidos nesta área de conhecimento.*
- B - Realização de tutorias mais direcionadas para alunos trabalhadores estudantes.*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

- A – To improve the training session already undertaken on Elementary Mathematics, allowing students to learn key skills to be successful in this particular area of knowledge.*
- B – To conduct more tutorial sessions targeted for the student-workers.*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

- A - 2013/2014*
- B – 2012/2013*

#### **9.7.3. Implementation time**

- A - 2013/2014*
- B – 2012/2013*

#### **9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- A – Alta*
- B - Alta*

#### **9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

- A – High*
- B - High*

#### **9.7.5. Indicador de implementação**

- A - Número de alunos admitidos que frequentam esta ação de formação.*
- B - Nº tutorias extra realizadas.*

#### **9.7.5. Implementation marker**

- A – Number of admitted students who attend this training session.*
- B – Number of extra tutorials.*

## **10. Proposta de reestruturação curricular**

### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

---

**10.1. Alterações à estrutura curricular****10.1.1. Síntese das alterações pretendidas***<sem resposta>***10.1.1. Synthesis of the intended changes***<no answer>***10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida****Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida****10.1.2.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***10.1.2.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***10.1.2.2. Grau:***Licenciado***10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

*<sem resposta>***10.2. Novo plano de estudos****Mapa XII – Novo plano de estudos****10.2.1. Ciclo de Estudos:***Gestão (Regime Nocturno)***10.2.1. Study Cycle:***Business Studies (evening classes)***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***<sem resposta>***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>*

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

**10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**10.3.4. Categoria:**

<sem resposta>

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

<sem resposta>

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**

<sem resposta>

**10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)****Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:**

<sem resposta>

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

<no answer>

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

<sem resposta>

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

<no answer>

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

<sem resposta>

**10.4.1.5. Syllabus:**

<no answer>

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
<sem resposta>

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**  
<no answer>

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
<sem resposta>

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
<no answer>

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
<sem resposta>

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
<no answer>

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**  
<sem resposta>