

## **Universidade do Algarve Editora**

### **Normas para submissão de obra para publicação**

A Universidade do Algarve Editora tem por objetivo a publicação em formato digital e/ou papel de produções científicas, pedagógico-didáticas, técnicas, culturais e artísticas dos membros da Universidade do Algarve, dando cumprimento aos objetivos de investigação, cooperação e extensão universitárias, estipulados pelas políticas científicas, culturais e pedagógicas definidas pelos órgãos competentes.

A Universidade do Algarve Editora publica manuais didáticos, obras científicas, obras de cultura e arte e coletâneas que se inscrevam nas áreas científicas da Universidade. Os livros serão publicados numa das seguintes coleções: Educação e Inovação Pedagógica; Ciência e Investigação; Cultura e Arte; outros temas.

#### **Estudos e ensaios**

- ≈ Escritos por académicos e investigadores da área de especialidade;
- ≈ Baseados em investigação académica original, apresentam uma contribuição importante para a área;

#### **Textos pedagógico-didáticos**

- ≈ Elaborados para unidades curriculares dos cursos da Universidade do Algarve ou cursos de outras instituições reconhecidas;
- ≈ Dirigidos a estudantes com um conhecimento ainda básico do assunto;
- ≈ Introduzem e sintetizam o tema, apresentam uma visão do estado da arte e apontam perspectivas futuras.

#### **Teses**

- ≈ Apenas serão aceites trabalhos com base em teses ou dissertações se:
  - o manuscrito tiver sido revisto substancialmente para a forma de livro.

#### **Livros de referência**

- ≈ Dicionários ou enciclopédias, entre outros;
- ≈ Escritos para estudantes e investigadores de todos os níveis de conhecimento;
- ≈ Reúnem, compilam, definem ou acrescentam conhecimento na área de forma significativa.

#### **Coletâneas**

- ≈ Estruturadas de forma coerente e coesa;
- ≈ Atas de conferências terão de ser organizadas por temas ou capítulos, terão de incluir uma introdução dos organizadores ao tema(s) e capítulos e terão de obedecer a uma estrutura coerente.

#### **Outras obras (e.g. Publicações Literárias ou Artísticas; Catálogos de Exposições; Textos de Divulgação)**

- ≈ Os livros incluídos nesta categoria deverão apresentar uma proposta de acordo com as normas abaixo indicadas.

## Preparação da proposta de livro

As propostas deverão ser apresentadas em formato Word e deverão incluir a seguinte informação:

### 1 Título

- ≈ O título principal deverá ser curto, claro e apontar para o tema do livro;
- ≈ O subtítulo poderá ser mais longo e acrescentar mais informação;
- ≈ Considere eventuais palavras-chave que as pessoas poderão utilizar ao fazer uma pesquisa na Internet.

### 2 Informação sobre os autores

- ≈ Nome completo e afiliação de todos os autores e/ou organizadores/coordenadores, incluindo os autores de todos os capítulos, no caso de obra compilada;
- ≈ Curta nota biográfica (parágrafo com o máximo de 10 linhas) de todos os autores. Esta nota deverá incluir área científica, projetos, publicações e interesses de investigação.

### 3 Sinopse da obra (com objetivos, âmbito, argumento ou tese e abordagem)

- ≈ Apresentação da obra em 150 a 200 palavras a descrever o objetivo principal da obra e de que forma o leitor poderá beneficiar da sua leitura;
- ≈ Palavras-chave: lista de até seis palavras-chave que englobem as ideias centrais da obra;
- ≈ Área temática / científica;
- ≈ Abordagem teórica e/ou metodológica;
- ≈ Estrutura da obra ou índice;
- ≈ Temas, conceitos e ideias;
- ≈ Um parágrafo descritivo de cada capítulo;
- ≈ Estimativa de número de palavras por capítulo.

### 4 Indicação do tipo de obra

- ≈ Estudo e Ensaio;
- ≈ Texto pedagógico-didático;
- ≈ Tese (adaptada a livro);
- ≈ Livros de referência;
- ≈ Coletânea;
- ≈ Publicação Literárias ou Artísticas;
- ≈ Catálogo de Exposição;
- ≈ Textos de Divulgação;
- ≈ Outras: explicitar a natureza da obra.

### 5 Indicação do tipo de suporte

- ≈ Suporte digital
- ≈ Suporte em papel

### 6 Público-alvo

- ≈ Alunos dos TeSP e/ou licenciaturas;
- ≈ Alunos de mestrado e/ou doutoramento;
- ≈ Académicos e investigadores;
- ≈ Outros: explicitar.

## **7 Outros leitores**

- ≈ Possíveis leitores da Universidade do Algarve (e.g. alunos da UC de Matemática Financeira);
- ≈ Possíveis leitores externos (e.g. alunos das licenciaturas de Gestão em Portugal);
- ≈ No caso dos manuais, se possível, indicar o número de estudantes;
- ≈ Outros: explicitar.

## **8 Comparação com outras obras**

- ≈ Listar três a cinco livros comparáveis publicados nos últimos cinco anos;
- ≈ Explicar como é que a obra proposta difere das outras que já existem no mercado.

## **9 Número de palavras**

- ≈ Indicar o número total de palavras previstas, incluindo, se for o caso, prefácios, notas, agradecimentos, referências bibliográficas, anexos.

## **10 Calendarização**

- ≈ Indicar data prevista de conclusão do manuscrito e de submissão à Universidade do Algarve Editora.

## **11 Avaliadores**

- ≈ Indicar no mínimo três especialistas externos à Universidade do Algarve;
- ≈ Indicar nomes, afiliação e *e-mail*.

## **12 Obras com figuras e ilustrações (incluindo tabelas e gráficos)**

- ≈ Descrição do tipo de imagem: e.g. fotografias, desenhos, mapas, diagramas, gráficos, figuras, tabelas;
- ≈ Indicar se as imagens podem ser reproduzidas a preto e branco ou a cores;
- ≈ Número de ilustrações ou figuras por capítulo.

## **13 Reprodução de material com direitos de autor**

- ≈ Os autores são responsáveis por obter as necessárias permissões para reprodução de conteúdos com direitos de autor e caso a proposta seja aceite para publicação deverão enviar cópia dessas permissões à Universidade do Algarve Editora.

## **14 Submissão**

- ≈ As propostas podem ser enviadas em qualquer altura por *e-mail* para [editora@ualg.pt](mailto:editora@ualg.pt)

## **15 Processo de avaliação das submissões**

- ≈ O conselho editorial reúne ordinariamente duas vezes por ano, em maio e em outubro.
- ≈ Com base na proposta, o conselho editorial decide se a obra se enquadra na política editorial da Universidade do Algarve Editora. Se o parecer for positivo, o autor será convidado a enviar o manuscrito completo para ser submetido ao processo de revisão científica anónimo por pelo menos três avaliadores, que se pronunciam sobre o mérito, qualidade científica e pedagógica e originalidade da obra. Se o parecer for positivo os autores serão contactados.
- ≈ O processo de apreciação e notificação dos autores poderá demorar até oito meses.

## **16 Obras com financiamento**

- ≈ Obras com financiamento externo parcial ou total serão apreciadas pelo conselho editorial à medida que as propostas forem submetidas. O processo de apreciação das propostas será idêntico ao das restantes propostas. A proposta deverá indicar a natureza do financiamento e o montante.
- ≈ Caso a obra já tenha sido objeto de revisão científica, deve ser acompanhada dos respetivos pareceres.

## **Contactos**

Para mais informações, por favor contacte-nos através de [editora@ualg.pt](mailto:editora@ualg.pt)

**A Política Editorial e o Regulamento da Universidade do Algarve Editora encontram-se disponíveis no *site* da Editora: [\[link\]](#)**

Documento aprovado na reunião do Conselho Editorial da Universidade do Algarve Editora de 12/11/2018.