



## ***Sapientia, repositório institucional da UAlg***

### **Depositar documentos no repositório**


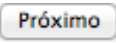
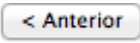

O repositório da UAlg (<http://sapientia.ualg.pt>) pretende ser um ponto de acesso aos trabalhos produzidos pelo corpo docente e de investigadores da Universidade do Algarve. Faz parte do projeto RCAAP (Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal <http://www.rcaap.pt>). Está indexado em vários diretórios de repositórios institucionais e no Google.

### **Registar-se no repositório**

Criar conta com o endereço de correio eletrónico de utilizador da rede UAlg em **Área pessoal** > [Utilizador novo? Clique aqui para se registar.](#)

Depois de registado, aguarda-se, até ter permissão de depósito nas coleções da respetiva unidade orgânica. Para depositar documentos, inicia-se sessão em **Área pessoal**.

## Como iniciar o depósito do documento

1. Clique em **Iniciar novo depósito**, na área pessoal > 
  - Selecione a **coleção** onde vai depositar, de entre as coleções disponíveis para depósito. As coleções existentes, neste momento, são:
    - [XXX1-Teses](#) [para teses e dissertações]
    - [XXX2-Artigos \(com arbitragem científica\)](#) [a) revistas indexadas na Web of Science; b) revistas indexadas na Scopus, na European Research Index for Humanities, na Scientific Electronic Library Online (Scielo) ou no Latindex (catálogo com arbitragem científica)]
    - [XXX3-Livros \(ou partes, com ou sem arbitragem científica\)](#) [a) livro científico, com arbitragem científica, ou exposição com carácter individual e com comissariado ou direcção de trabalho performativo, com relatório avaliado; b) capítulo de livro científico, com arbitragem científica, ou exposição em evento colectivo com comissariado ou participação em trabalho performativo, com relatório avaliado; c) livro científico, sem arbitragem científica, ou exposição com carácter individual e com comissariado ou direcção de trabalho performativo, sem relatório avaliado; d) capítulo de livro científico, sem arbitragem científica, ou exposição em evento colectivo com comissariado ou participação em trabalho performativo, sem relatório avaliado]
    - [XXX4-Vários \(sem arbitragem científica\)](#) [Publicações de divulgação científica, técnica, cultural ou artística]
2. Avance com o botão  , recue com  . Pode cancelar e guardar o documento em qualquer altura com o botão  , podendo mais tarde retomar o depósito. Para avançar pode ainda clicar nos balões das fases do depósito.

## Como descrever o documento

1. Selecione as caixas que se adequam ao documento que vai depositar

Depositar: **Descreva o registo**

Por favor assinala as caixas próximas das declarações que se aplicam a este depósito. [Mais ajuda...](#)

O registo tem mais do que um título, ex. um título noutra língua

O Registo já foi publicado ou distribuído publicamente

O Registo é composto por mais do que um ficheiro

[Proximo](#) [Cancelar/Guardar](#)

2. Avance para a seguinte fase “Descrever”.

**Descrever** Descrever Descrever Carregar Verificar Licença DeGois Completo

3. Campos obrigatórios para depósito de um artigo:

1. Autore(s)
2. Título do documento
3. Data (pelo menos o ano)

Introduza em baixo os nomes dos autores.

	Último nome ex. <b>Silva</b>	Primeiro Nome ex. <b>Manuel</b>	
<b>Autores</b>	<input type="text" value="Correia"/>	<input type="text" value="Telma Patrícia dos Santos"/>	<a href="#">Adicionar mais</a>

Introduza o título principal do registo.

**Título**

Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Pode deixar o mês e/ou o dia em branco se não se aplicar.

**Data** Mês:  Dia:  Ano:

4. Primeira página (n.º da página inicial do artigo, quando exista)
5. Última página (n.º da página final do artigo)
6. Volume (n.º do volume da revista, quando exista)
7. Número da edição (n.º da revista, “Issue”, quando exista)

Introduza o nome do editor.

**Editor**

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

**Primeira Página**

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

**Última Página**

Introduza o número do volume ou a série da revista em que foi publicado.

**Volume**

Introduza a citação para a publicação anterior deste item.

**Citação**

Introduza o nome da série e número atribuído ao item pela sua comunidade.

**Série/Número**  *Nome da série*  *Relatório ou Paper N.*

Se este registo tiver algum identificador associado , insira em baixo.

**Identificadores**

Se o registo tiver um número de edição associado.

**Número da Edição**

Insira o link para a versão do editor.

8. Revisão por pares (sim ou não)
9. Tipo (Comunicações ou posters em conferências são “Documento de conferência)
10. Acesso (conforme direitos de autor que podem ser consultados em <http://www.sherpa.ac.uk/romeo>). Acesso **restrito** ou **fechado**, significam que o utilizador não pode ter acesso ao texto do documento mas poderá solicitar ao autor o mesmo, por formulário disponibilizado pelo repositório. Acesso **embargado**, deixa o conteúdo indisponível mas somente por um período limitado de tempo, findo o qual o mesmo será disponibilizado em acesso **aberto**, disponível sem restrições.
11. Língua (língua principal em que está escrito o documento). Em qualquer momento pode alterar o tipo de acesso, bastando enviar uma mensagem ao repositório, com essa pretensão.
12. Título da revista, periódico, monografia ou evento (título da revista onde foi publicado o artigo ou título da conferência)
13. Local (relevante no caso de conferências)

Indicar caso tenha sido revisto pelos pares

**Revisão por Pares (peer-review)**  Sim  
 Não

o tipo do conteúdo que está a depositar. Para seleccionar mais do que um valor da lista, pressione a tecla "CTRL" ou "Shift". Sele

**Tipo**

- Artigo
- Dissertação de Licenciatura
- Dissertação de Mestrado
- Tese de Doutoramento
- Livro
- Parte ou capítulo de livro

Esta colecção é de acesso livre, caso pretenda que este artigo tenha outra condição de acesso indique-i

**Acesso** Acesso Aberto

conteúdo principal do item. Se a língua não aparecer na lista em baixo seleccione "Outra". Se ao conteúdo não se aplicar uma líng

**Língua** Português

4. Avançar com **Próximo >** para a terceira fase de "Descrever", onde todos os campos são facultativos. Devemos no entanto pensar que quanto mais informação adicionar, mais fácil é ao utilizador decidir se o documento preenche ou não as suas necessidades.

**Descrever** **Descrever** **Descrever** Carregar Verificar Licença DeGois Completo

seu depósito em baixo. [\(Mais Ajuda...\)](#)

Introduza as palavras chave ou frases do assunto.

**Palavras Chave**

Empresas familiares	Estrutura de capital
Remover	Remover
Determinantes da Est	Endividamento Total

Adicionar mais

Introduza em baixo o resumo (abstract) no idioma principal do registo.

**Resumo**

O presente estudo visa identificar os determinantes da estrutura de capital das empresas familiares portuguesas. Pretende-se testar o poder explicativo dos principais determinantes identificados pelas várias

Descrição adicional e comentários.

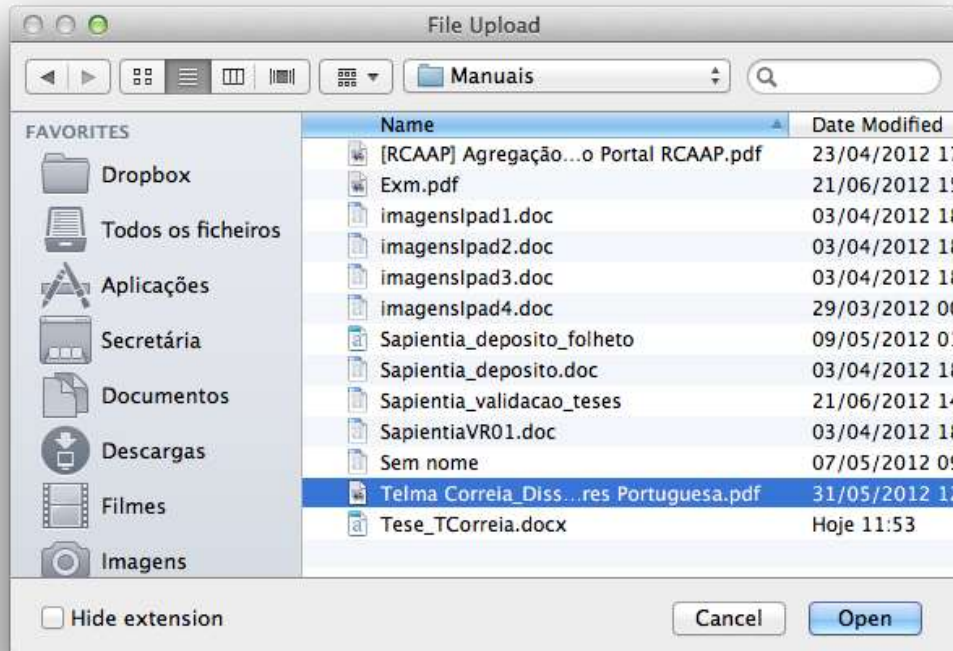
**Descrição**

Tese mest. em Finanças Empresariais, Univ. do Algarve, 2003

Adicionar mais

## Como adicionar o(s) ficheiro(s) com o texto integral do artigo

Pode adicionar diferentes tipos de ficheiro ao seu registo clicando em **Próximo**, entra na fase de carregamento. Pode escrever o nome do ficheiro ou escolher "Browse" para abrir uma janela de navegação onde poderá escolher o ficheiro no seu computador.



## Como verificar e corrigir os dados

Finda a fase de carregamento pode verificar todos os dados introduzidos e proceder à sua correção, caso existam erros, bastando para isso clicar no botão "Corrigir"



O registo tem mais do que um título: Não

Registo previamente publicado: Sim

O registo consiste em mais do que um Ficheiro: Não

**Autores** Correia, Telma Patrícia dos Santos

**Título** Determinantes da estrutura de capital das empresas familiares portuguesas

**Data** 2003

**Editor** Nenhum

**Primeira Página** Nenhum

**Última Página** Nenhum

**Volume** Nenhum

**Citação** Nenhum

**Série/Número** Nenhum

**Identificadores** Nenhum

**Número da Edição** Nenhum

**Versão do Editor** Nenhum

**Revisão por Pares (peer-review)** Sim

**Tipo** Dissertação de Mestrado



## Conceder a licença

Concede a licença ao Sapiientia, tratando-se de uma licença simples que salvaguarda para si todos os direitos de autor.

[Descrever](#) [Descrever](#) [Descrever](#) [Carregar](#) [Verificar](#) **[Licença](#)** [DeGois](#) [Completo](#)

## Enviar para o currículo DeGois

- Se tiver o currículo DeGois (<http://www.degois.pt>) criado e pretender atualizar a sua produção científica pode fazê-lo neste momento bastando introduzir o nome de utilizador e a senha do currículo. Depois do registo estar disponível, em qualquer momento pode fazer esta operação, bastando clicar no ícone DeGois, junto do registo.
- Caso não queira enviar o registo para o DeGois, deve escolher a opção  .
- Em qualquer momento pode enviar o seu registo para o currículo DeGois, bastando para tal seleccionar o ícone que aparece no final da



página do Sapiientia com o seu registo seleccionado.

[Descrever](#) [Descrever](#) [Descrever](#) [Carregar](#) [Verificar](#) [Licença](#) **[DeGois](#)** [Completo](#)

Preencha com os seus dados de acesso à plataforma de Currículos DeGóis

**Utilizador**   
**Senha**   
**Área científica**



Esta funcionalidade permite-lhe enviar os dados do depósito em curso para o seu currículo DeGóis  
[Mais informação...](#)

## Processo concluído

- Com o processo de submissão concluído, pode fazer uma nova submissão enviando outro item para a mesma colecção.

[Descrever](#) [Descrever](#) [Descrever](#) [Carregar](#) [Verificar](#) [Licença](#) [DeGois](#) **[Completo](#)**



Ficheiros deste registo:

Ficheiro	Descrição	Tamanho	Formato
Telma Correia_Dissertação de Mestrado_Determinantes da Estrutura de Capital das Empresas Familiares Portuguesas.pdf		1.58 MB	Adobe PDF - View/Download

Mostrar registo em formato completo

[Estatísticas](#)

- Pode referenciar os seus artigos com o **identificador** que lhes está atribuído. É um identificador permanente [ ex: URI: <http://hdl.handle.net/10400.1/2867>]
- Pode verificar as estatísticas de consulta e de download no link **Estatísticas** ou no site <http://scur.rcaap.pt/>.

## Enviar registos a partir do DeGois

Para enviar registos a partir do currículo DeGois, deve ter este currículo criado (<http://www.degois.pt>) e as suas produções científicas introduzidas. Para tornar este processo de criação das referências da produção científica mais fácil, pode extrair as suas produções científicas da base de dados Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) ou de outras, através do gestor de bibliografia EndNote Web. Para instruções sobre como proceder envie um email para [repositorio@ualg.pt](mailto:repositorio@ualg.pt).

- Para enviar registos para o Sapiencia, selecione na barra **Ferramentas**, a opção **Enviar para repositório**

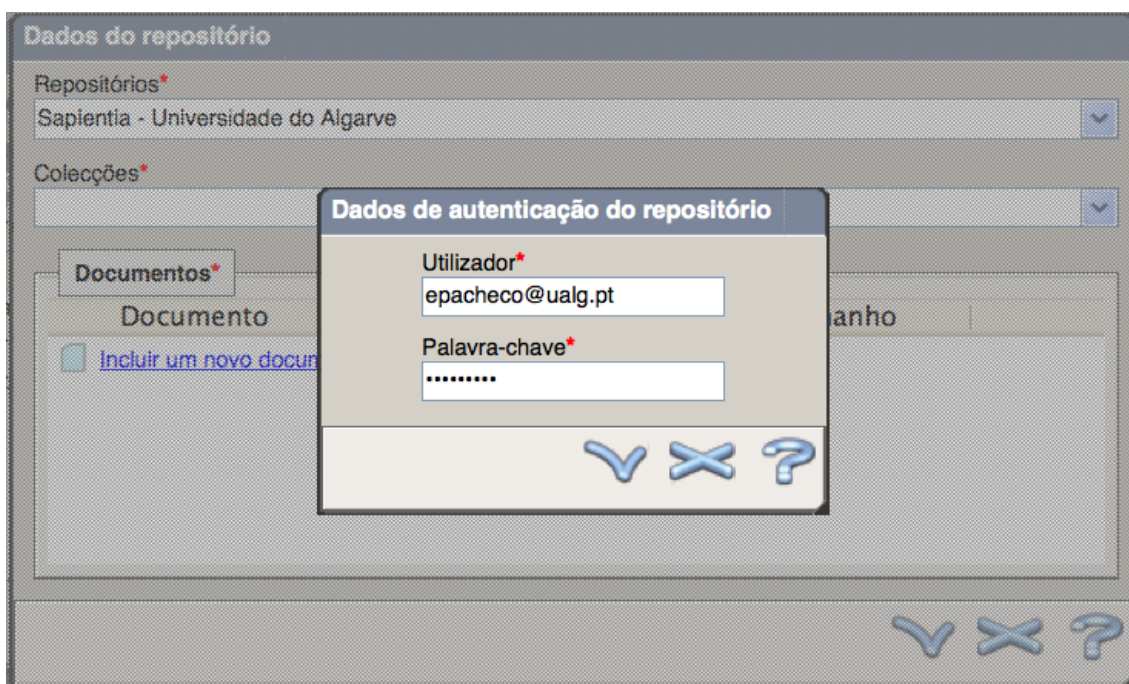




- Selecione a referencia que quer enviar para o repositório, clicando na seta frente à mesma



- Escolha o repositório Sapientia, no final da lista, e introduza o nome de utilizador com @ualg.pt



- Selecione a coleção onde pretende depositar, anexe o ficheiro com o texto integral e envie o registo premindo o botão correspondente ✓

Dúvidas e sugestões [repositório@ualg.pt](mailto:repositório@ualg.pt)