

Uma EXCELENTE Monografia...

... Reporta um EXCELENTE Trabalho!!!

1. LER Muito!

- Aprender (tudo!) sobre o assunto
- Aprender a escrever sobre o assunto

2. TRABALHAR Muito!

Um Excelente Trabalho  Excelentes Resultados

Uma EXCELENTE Monografia...

... É um ensaio para um artigo científico!

Atenção:

- Respeitar SEMPRE o número máximo de palavras ou caracteres
- Deve ser redigido de forma impessoal
- Linguagem clara, concisa, formal e **sem erros!!!**

ESTRUTURA GERAL

Elementos pré-textuais:

- ❖ Capa (obrigatório)
- ❖ Folha de rosto (obrigatório)
- ❖ Dedicatória(s) (opcional)
- ❖ Índice (obrigatório)
- ❖ Agradecimento(s) (opcional)
- ❖ Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- ❖ Lista de símbolos (opcional)
- ❖ Lista de figuras (obrigatório sse existirem figuras)
- ❖ Lista de tabelas (obrigatório sse existirem tabelas)
- ❖ Resumo (obrigatório)

Ordem pode variar

Por vezes podem aparecer como elementos pós-textuais

Elementos textuais:

- ❖ Introdução
- ❖ Métodos
- ❖ Resultados
/ ou Resultados e Discussão
- ❖ Discussão
/ ou Discussão e Conclusão
- ❖ Conclusão

Elementos pós-textuais:

- ❖ Bibliografia (obrigatório)
- ❖ Glossário (opcional)
- ❖ Anexo(s) (opcional)
- ❖ Apendice (elemento autonomo)

Formatação

Formatação:

Folha A4; Letra Times New Roman ou Arial; tamanho 12; espaço entrelinhas 1,5; 6 pt. entre parágrafos; Alinhamento: justificado; Recuo na primeira linha de cada parágrafo.

Letra do rodapé ou de citações extensas, passar o tamanho da letra para 10 ou 11; para citações diretas usar Itálico com espaço entrelinhas reduzido

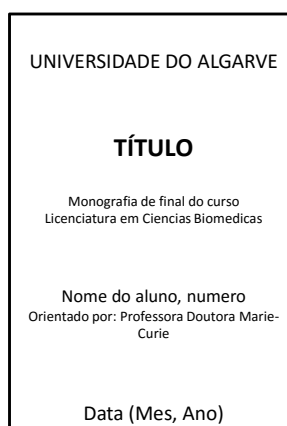
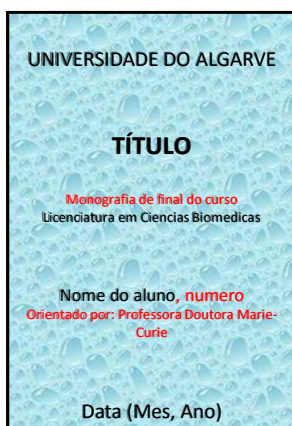
Margens: a) esquerda: 3 cm; b) direita: 2 cm; c) superior: 3 cm; d) inferior: 2 cm.

Paginação:

Numeração dos elementos pre-textuais em algarismos romanos (I, II, III...), contados desde a folha de rosto até a última página antes da Introdução, mas expressas apenas apartir da segunda pagina (i.e: o "I" da pagina de rosto nunca aparece).

O corpo do trabalho (desde a primeira pagina da Introdução) e numerado em algarismos arábicos (1,2,3...);

CAPA e FOLHA DE ROSTO



- ❖ A capa pode ter uma imagem, normal ou em marca de água
 - ❖ A folha de rosto não deve ter imagens
- ❖ Espaçar bem a informação, Não encher demasiado
 - ❖ A capa NÃO tem numeração (página zero);
- ❖ A página de rosto conta como “i” mas o número não aparece.

Páginas Preliminares

- ❖ Não são obrigatórias
- ❖ Aparecem em páginas separadas
- ❖ **Dedicatória:** texto geralmente curto, no qual o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém
- ❖ **Agradecimentos:** manifestação de agradecimento a pessoas ou instituições que colaboraram para a execução do trabalho
- ❖ **Epígrafe:** citação de um pensamento (em prosa ou em verso) que, de certa forma inspirou a obra

ÍNDICE

- Deve ser listado tudo que vem depois do índice.

- *Exemplo:*

o resumo está na página vii,
seguido pela introdução na página 1.

- Fazer secções (bold) e subsecções (texto recolhido e sem bold)

INDICE	
	Página
LISTA DE TABELAS	Vi
RESUMO.....	vii
I. INTRODUÇÃO.....	1
I.1 xxxxxxxxxxxx	1
I.2 xxxxxxxxxxxx	3
II. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	10
II.1 xxxxxxxxxxxx.....	10
II.2 xxxxxxxxxxxx.....	15
III. METODOS.....	20
III.1 xxxxxxxxxxxx.....	21
III.2 xxxxxxxxxxxx.....	22
IV. RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	25
V. CONCLUSÃO.....	40
BIBLIOGRAFIA.....	42
ANEXOS.....	123
Anexo 1	124
Anexo 2.....	127

i

Lista de figuras, tabelas, abreviaturas, siglas e lista de símbolos

Estas listas têm o objetivo de apresentar, na ordem que surgem no texto, as figuras, tabelas, abreviatura, etc..., que são utilizadas no trabalho. Numeram-se com algarismos romanos

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Inflação e Crescimento..... 25
 Figura 2: XXXXXXXXX.....37
 Figura 2:
 Figura 2:
 Figura 2:

ii

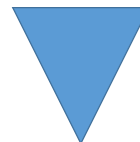
LISTA DE ABREVIATURAS

DCBM – Departamento de Ciencias Biomedicas
 IRS
 IRC

iii

RESUMO

Título: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



1. Introduzir o tema geral do trabalho
2. Mostrar a importância do mesmo, para um público alargado
3. Identificar o que não se sabe/qual o problema a que se procurou responder
4. Qual a pergunta específica
5. Quais os métodos utilizados para responder a esta pergunta
6. Quais os resultados obtidos
7. Qual a descoberta e a sua importância

INTRODUÇÃO

- ☐ Deve ser escrita em linguagem clara, concisa e formal. Utilizar terminologia própria do assunto.
- ☐ Deve ter uma divisão e sequência lógica.
- ☐ Deve demonstrar conhecimento da literatura básica sobre o assunto e apresentar trabalhos de outros autores. Atenção: todas as monografias são realizadas através do estudo de fontes chamadas referências e estas devem ser citadas no texto.
- ☐ Deve “abrir a história”.

As citações no texto podem ser diretas ou indiretas.

Na **citação direta** o aluno transcreve a frase do autor na íntegra, sem tirar ou colocar nenhum parágrafo. Neste caso, observar na formatação da citação direta: *letra mais pequena, itálico (ou entre aspas)* e com ou sem recuo, caso contrário é considerado plágio. Atenção: há mecanismos de busca comparativa que identificam os trabalhos que são ou contêm plágio.

No caso das **citações indiretas** o aluno usa conhecimentos de outro autor como base para suas ideias, porém, apesar do aluno não transcrever o que o autor diz, é obrigatório referenciar de onde retirou a ideia, de uma de duas maneiras: 1) escrevendo o sobrenome do autor e o ano (ex: Fulano *et al.*, 2000) no final da frase com a ideia; 2) colocando no final da frase um número sobre-elevado¹ que indica a localização na bibliografia. Caso utilize o sobrenome do autor na frase, ex: Segundo Fulano *et al.* (2000) deve citar o ano entre parêntesis.

MÉTODOS

- ☐ Deve estar dividido em subtópicos
- ☐ Deve dar suficientes detalhes para qualquer outra pessoa poder reproduzir todo o trabalho
- ☐ Não é uma descrição cronológica dos eventos, mas sim uma listagem dos procedimentos adoptados.

RESULTADOS/DISCUSSÃO

- ☐ Deve ter uma divisão e sequência lógica.
- ☐ (opcional) Pode estar dividida em subtópicos
- ☐ Deve explicar o raciocínio por detrás de cada experiência, como foi executada e quais os resultados obtidos.
- ☐ As Figuras devem ser referidas no texto, à medida que os resultados são apresentados.
- ☐ Ao discutir os resultados, comparar o obtido com aquilo que já foi descrito por outros – dar referências bibliográficas apropriadas.
- ☐ Salientar o contributo deste trabalho para o conhecimentos global acerca do assunto. Fechar a história.

FIGURAS E TABELAS

Atencao ao tamanho, cor, legenda, etc, etc



Figura 1. Grande conclusão da figura. XXX

Se nao for original tem que vir escrito:



Retirado de Fulano et al, 2000

Tabella 1
Efeito de diferentes de recuperação baseadas em diferentes, agências das empresas 5.000, e de salientar
na medida da satisfação do usuário

	Agência Belo	Agência S.000	Outras
Melhoria de recuperação			
Exatidão na busca	++	3/++	0/++
Exatidão da busca	++	0/++	0/++
Exatidão da busca	++	0/++	0/++
Exatidão da busca	++	++	0
Exatidão da busca	++	0/++	0
Exatidão da busca	++	++	0
Melhoria de recuperação			
Melhoria de recuperação	++	0/++	0/++
Exatidão da busca	++	++	++
Exatidão da busca	++	++	0
Exatidão da busca	++	++	0
Exatidão da busca	++	++	0

Legenda: ++ muito bom, ++ bom, ++ razoável, ++ ruim, ++ muito ruim.
Fonte: Fulano et al, 2000

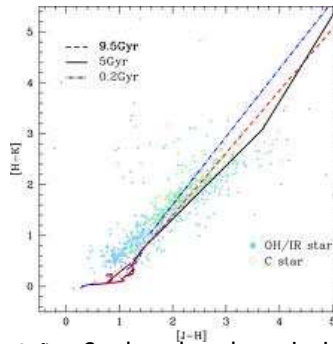


Gráfico 1: Grande conclusão da experiência
Gráfico de... mostrando...Gyr= ; IR - ; etc...

BIBLIOGRAFIA

- É recomendado para uma monografia de 40 a 50 paginas, pelo menos 20 autores.
- Listagem alfabética das fontes utilizadas (se as citacoes no texto usam os nomes dos autores) ou por ordem de aparecimento no texto (se as citacoes no texto sao feitas usando numeros).
- Todas as fontes utilizadas no texto devem figurar na bibliografia, e vice-versa.
- Existem muitas normas diferentes. Consoante o aluno, ou as regras da universidade, escolhe-se um conjunto de regras que depois deve ser SEMPRE seguido

Errata – lista os erros e as suas correcções; colocada no fim dos elementos pré-textuais ou no fim da monografia e deve constar do índice. Tb pode ser entregue no dia das provas, antes da defesa.

Uma EXCELENTE Monografia...

- Leiam Muito
- Trabalhem Muito
- Ouçam o/a vosso/a orientador/a
- Entreguem a primeira versão escrita com tempo
- Aprendam/perguntem ao orientador/a

BOM TRABALHO!